

РЕФЕРАТ

Туницына Полина Игоревна

Нормативное правовое и методическое регулирование кадрового делопроизводства в учреждениях образования Республики Беларусь

Объем работы составляет 61 страниц, в том числе наименований использованных источников и литературы – 38 позиции.

Ключевые слова: ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВОЙ КОДЕКС, КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Актуальность: С давних времен образование является одним из ключевых показателей личностного роста человека, но также играет немаловажную роль в различных сферах государства: политическая, социальная и другие. Для того чтобы получить хорошее образование необходимо не только заниматься самостоятельно, но и получать знания от людей, который имеют длительный практический опыт в своей области. К таким гражданам относятся воспитатели, педагоги, преподаватели и иные наименования профессий. Именно их труд всегда регулируется несколько иначе нежели труд других категорий работников. Следовательно, в настоящее время работники различных сфер образования нуждаются в точном установлении и применении норм трудового права связанных с рабочим временем и отдыхом. Основу же трудовых отношений нанимателя и работника в данной сфере формирует кадровое делопроизводство.

Цель дипломной работы – определение особенностей нормативного правового и методического регулирования кадрового делопроизводства в учреждениях разных уровней образования Республики Беларусь.

Объектом исследования является кадровое делопроизводство в учреждениях образования Республики Беларусь.

Предмет – нормативная правовая и методическая база, под которой понимается совокупность нормативно правовых актов и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов учреждения, а также регламентирующих работу службы делопроизводства.

Методологической основой дипломной работы послужили общенаучные методы анализ и синтез, а также компаративный метод.

РЭФЕРАТ

Туніцына Паліна Ігараўна

Нарматыўнае прававое і метадычнае рэгуляванне кадравага справаводства ва ўстановах адукацыі Рэспублікі Беларусь

Аб'ём работы складае 61 старонкі, у тым ліку найменняў выкарыстаных крыніц і літаратуры – 38 пазіцыі.

Ключавыя словы: ДАКУМЕНТАВАННЕ КАДРАВАЙ ДЗЕЙНАСЦІ, ПРАЦОЎНЫ КОДЭКС, КАДРАВАЕ СПРАВАВОДСТВА.

Актуальнасць. З даўніх часоў адукацыя з'яўляецца адным з ключавых паказчыкаў асобнага росту чалавека, але таксама адыгрывае немалаважную ролю ў розных сферах дзяржавы: палітычная, сацыяльная і іншыя. Для таго каб атрымаць добрую адукацыю неабходна не толькі займацца самастойна, але і атрымліваць веды ад людзей, якія маюць працяглы практычны досвед у сваёй вобласці. Да такіх грамадзян адносяцца выхавацелі, педагогі, выкладчыкі і іншыя найменні прафесій. Менавіта іх праца заўсёды рэгулюецца некалькі інакш, чым праца іншых катэгорый работнікаў. Такім чынам, цяпер работнікі розных сфер адукацыі маюць патрэбу ў дакладным устанаўленні і прымяненні норм працоўнага права звязаных з рабочым часам і адпачынкам. Аснову ж працоўных адносін наймальніка і работніка ў данай сферы фарміруе кадравае справаводства.

Мэта дыпломнай працы вызначэнне асаблівасцей нарматыўнага прававога і метадычнага рэгулявання кадравага справаводства ва ўстановах розных узроўняў адукацыі адукацыі Рэспублікі Беларусь.

Аб'ектам даследавання з'яўляецца кадравае справаводства ва ўстановах адукацыі Рэспублікі Беларусь.

Прадмет – нарматыўная прававая база як сукупнасць законаў, нарматыўна прававых актаў і метадычных дакументаў, якія рэгламентуюць тэхналогію стварэння, апрацоўкі, захоўвання і выкарыстання дакументаў ўстановаў, а таксама рэгламентуюць працу службы справаводства.

Метадалагічнай асновай дыпломнай працы сталі агульнанавуковыя метады аналіз, сінтэз, кампаратыўны метад. У прыватнасці, аналіз нарматыўна-прававых дакументаў і тэарэтычнай базы па тэме даследавання, разгляд асноўных паняццяў, а таксама прынцыпаў працы кадравага аддзела ва ўстанове адукацыі.

ESSAY

Tunitsyna Palina

Normative legal and methodical regulation of personnel records management in educational institutions of the Republic of Belarus

The volume of the work is 61 pages, including the names of the sources and literature used – 38 (38 positions).

Keywords: DOCUMENTATION OF PERSONNEL ACTIVITIES, LABOR CODE, PERSONNEL RECORDS MANAGEMENT.

Relevance: Since ancient times, education has been one of the key indicators of a person's personal growth, but also plays an important role in various spheres of the state: political, social and others. In order to get a good education, it is necessary not only to study independently, but also to gain knowledge from people who have long practical experience in their field. Such citizens include educators, teachers, teachers and other names of professions. It is their work that is always regulated somewhat differently than the work of other categories of workers. Consequently, at present, workers in various fields of education need to accurately establish and apply labor law norms related to working time and rest.

The purpose of the thesis is to determine the features of regulatory legal and methodical support for the regulation of personnel records management in institutions of different levels of education of the Republic of Belarus.

The object of the study is personnel records management in educational institutions of the Republic of Belarus.

The subject of research is to determine the features of regulatory legal and methodical support for the regulation of the Republic of Belarus.

The methodological basis of the thesis was the analysis of normative legal documents and the theoretical base on the topic under study, consideration of the basic concepts, as well as the principles of the personnel department in the public authority.