

РЕФЕРАТ

Матус Ксения Викторовна

Тема: Документационное обеспечение управления в Центре кадровой работы УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Ключевые слова: БГУИР, ДОКУМЕНТ, КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, КОНТРАКТ, ЛИЧНОЕ ДЕЛО, ТРУДОВАЯ КНИЖКА, УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Объект – Центр кадровой работы Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники.

Предмет – документационное обеспечение управление деятельности Центра кадровой работы БГУИР.

Цель дипломной работы – разработка предложений по совершенствованию документационного обеспечения деятельности Центра кадровой работы Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники.

Методологическая основа дипломной работы – использование эвристического метода, метода сравнения, включенного наблюдения, обобщения и систематизации изученных материалов по проблеме документационного обеспечения управления.

Результаты исследования: в ходе исследования определена высокая степень нормативной правовой базы, регламентирующей делопроизводство, в т. ч. кадровое, для организации работы с документами; определены основы кадровой службы организации, выяснены этапы формирования, направления деятельности кадровой службы и основные принципы управления персоналом; охарактеризована организационно-функциональная структура и направление деятельности УО «БГУИР», проанализирован документооборот УО и определены особенности работы с документами в нем; выявлены недостатки в работе с документами и предложены пути их совершенствования в УО.

Структура и объем дипломной работы: дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений. Общий объем дипломной работы – 66 страниц. Из них: список использованных источников и литературы – 8 страниц (71 наименование), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы, таблиц – 1, приложений – 2.

РЭФЕРАТ

Матус Ксенія Віктараўна

Тэма: Дакументацыйнае забеспячэнне кіравання ў Цэнтры кадрвай работы УА «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт інфарматыкі і радыёэлектронікі».

Ключавыя словы: БДУІР, ДАКУМЕНТ, КАДРАВАЕ СПРАВАВОДСТВА, КАНТРАКТ, АСАБІСТАЯ СПРАВА, ПРАЦОЎНАЯ КНІЖКА, КІРАВАННЕ ПЕРСАНАЛАМ, УСТАНОВА ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ.

Аб'ект – Цэнтр кадрвай работы Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта інфарматыкі і радыёэлектронікі.

Прадмет – дакументацыйнае забеспячэнне кіравання дзейнасці Цэнтра кадрвай работы БДУІР.

Метадалагічная аснова дыпломнай працы – выкарыстанне эўрыстычнага метаду, метаду параўнання, уключанага назірання, абагульнення і сістэматызацыі вывучаных матэрыялаў па праблеме дакументацыйнага забеспячэння кіравання.

Вынікі даследавання: у ходзе даследавання вызначана высокая ступень нарматыўнай прававой базы, якая рэгламентуе справаводства, у тым ліку кадраве, для арганізацыі работы з дакументамі; вызначаны асновы кадрвай службы арганізацыі, высветлены этапы фарміравання, напрамкі дзейнасці кадрвай службы і асноўныя прынцыпы кіравання персаналам; ахарактарызавана арганізацыйна-функцыянальная структура і кірунак дзейнасці УА «БДУІР», прааналізаваны дакументаабарот УА і вызначаны асаблівасці працы з дакументамі ў ім; выяўлены недахопы ў працы з дакументамі і прапанаваны шляхі іх удасканалення ва УА.

Структура і аб'ём дыпломнай працы: дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры і дадаткаў. Агульны аб'ём дыпломнай працы – 66 старонак. З іх: спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры – 8 старонак (71 найменне), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі, табліц – 1, дадаткаў – 2.

ABSTRACT

Matus Ksenia Viktorovna

Topic: Documentation support of management in the Personnel Work Center of the Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics.

Keywords: BSUIR, DOCUMENT, PERSONNEL RECORDS MANAGEMENT, CONTRACT, PERSONAL FILE, WORK RECORD, PERSONNEL MANAGEMENT, INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION.

The object – Personnel Work Center of the Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics.

The subject – documentation support management of the Personnel Work Center of BSUIR.

The aim – develop proposals for improving the documentation support for the activities of the Personnel Work Center of the Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics.

Methodology – in the work use of a heuristic method, a method of comparison, included observation, generalization and systematization of the studied materials on the problem of documentation management.

The results of the study: in the course of the study, a high degree of regulatory legal framework regulating office work, including personnel, for the organization of work with documents was determined; the basics of the personnel service of the organization were determined, the stages of formation, the activities of the personnel service and the basic principles of personnel management were clarified; the organizational and functional structure and direction of activity of the BSUIR were characterized, the document flow of the BSUIR was analyzed and the features of working with documents in it are determined; shortcomings in working with documents are identified and ways of improving them in the BSUIR are proposed.

The structure and scope of the thesis: the thesis consists of an introduction, three chapters, a conclusion, a list of sources used and appendices. The total volume of the thesis is 66 pages. Of these: the list of sources and literature used – 8 pages (71 titles), the abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages, tables – 1, appendices – 2.