

РЕФЕРАТ

Барковой Елизаветы Андреевны

Тема: Совершенствование документационного обеспечения управления в организации ООО «СейлСервиСолюшенс».

Ключевые слова: ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Цель дипломной работы: оптимизация документационного обеспечения в ООО «СейлСервиСолюшенс».

Объект: общество с ограниченной ответственностью «СейлСервисСолюшенс».

Предмет: документационное и информационное обеспечение управления ООО «СейлСервисСолюшенс».

Методы исследования: в ходе исследования использовались общенаучные логические и эмпирические методы: сравнение, наблюдение, описание, мониторинг и научная новизна.

Результаты исследования: определена степень правового урегулирования ДОУ в Республике Беларусь; рассмотрены теоретические основы работы кадровой службы, а также ведения самого кадрового делопроизводства в организации; определено место кадровой службы в системе управления организации; выявлены проблемы работы в отделе кадров; подробно описан функционал системы «PlanBerry».

Структура и объем дипломной работы: введения, основной части, состоящей из трёх глав, заключения, списка использованных источников и приложений. В первой главе рассмотрены историография, источники и методы исследования, во второй – описывается структура организации, порядок работы кадровой службы и документация, в третьей – проведен анализ основных CRM, показана работа системы «PlanBerry», в заключении представлены выводы по поставленным задачам. Список источников и литературы содержит 60 позиций. Общий объем дипломной работы составляет 67 страниц.

РЭФЕРАТ

Барковай Лізаветы Андрэеўны

Тэма: Удасканаленне дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў арганізацыі ТАА "СейлСервиСолюшенс".

Ключавыя словы: ІНФАРМАЦЫЯ, ДАКУМЕНТ, СПРАВАВОДСТВА, ДАКУМЕНТААБАРОТ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, СІСТЭМА ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ.

Мэта дыпломнай працы: аптымізацыя дакументацыйнага забеспячэння ў ТАА "СейлСервиСолюшенс".

Аб'ект: таварыства з абмежаванай адказнасцю "СейлСервисСолюшенс".

Прадмет: дакументацыйнае і інфармацыйнае забеспячэнне кіравання ТАА "СейлСервисСолюшенс".

Метады даследавання: у ходзе даследавання выкарыстоўваліся агульнанавуковыя лагічныя і эмпірычныя метады: параўнанне, назіранне, апісанне, маніторынг і навуковая навізна..

Вынікі даследавання: вызначана ступень прававога ўрэгулявання ДООУ ў Рэспубліцы Беларусь; разгледжаны тэарэтычныя асновы працы кадровай службы, а таксама вядзення самога кадровага справаводства ў арганізацыі; вызначана месца кадровай службы ў сістэме кіравання арганізацыі; выяўлены праблемы працы ў аддзеле кадраў; падрабязна апісаны функцыянал сістэмы "PlanBerry".

Структура і аб'ём дыпломнай працы: ўвядзення, асноўнай часткі, якая складаецца з трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і прыкладанняў. У першай чале разгледжаны гістарыяграфія, крыніцы і метады даследавання, у другой – апісваецца структура арганізацыі, парадак працы кадровай службы і дакументацыя, у трэцяй – праведзены аналіз асноўных CRM, паказана праца сістэмы "PlanBerry", у зняволенні прадстаўлены высновы па пастаўленых задачах. Спіс крыніц і літаратуры ўтрымлівае 60 пазіцый. Агульны аб'ём дыпломнай працы складае 67 старонак.

ABSTRACT

Barkova Elizaveta Andreevna

Tema: Improving the documentation support of management in the organization of LLC "Saleservissolutions".

Keywords: INFORMATION, DOCUMENT, OFFICE WORK, DOCUMENT MANAGEMENT, DOCUMENT MANAGEMENT SUPPORT, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM.

The aim of the thesis is optimization of documentation support in LLC "Saleservissolutions".

The object of this work is the limited liability company "Saleservissolutions".

The subject is the documentation and information support of the management of LLC "Saleservissolutions".

Methodological framework of the thesis includes using general scientific logical and empirical methods were used in the course of the study: comparison, observation, description, monitoring and scientific novelty.

The results of the study: the degree of legal regulation of the DOE in the Republic of Belarus is determined; the theoretical foundations of the work of the personnel service, as well as the conduct of the personnel records management in the organization are considered; the place of the personnel service in the management system of the organization is determined; the problems of work in the personnel department are identified; the functionality of the PlanBerry system is described in detail.

The structure and scope of the thesis: introduction, the main part consisting of three chapters, conclusion, list of sources used and appendices. In the first chapter, historiography, sources and research methods are considered, in the second – the structure of the organization, the order of work of the personnel service and documentation are described, in the third – the analysis of the main CRM is carried out, the work of the PlanBerry system is shown, in conclusion, conclusions on the tasks are presented. The list of sources and literature contains 60 items. The total volume of the thesis is 67 pages.