

РЕФЕРАТ

Хоружонок Татьяна Андреевна

РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Ключевые слова: методические рекомендации, делопроизводство, БелНИИДАД.

Объект исследования: методические рекомендации в сфере архивного дела и делопроизводства.

Предмет исследования: порядок и технология разработки методических рекомендаций в сфере архивного дела и делопроизводства в Республике Беларусь.

Цель работы: выявить порядок разработки методических рекомендаций в сфере архивного дела и делопроизводства в Республике Беларусь

Методы исследования: методология исследования основывается на общенаучных методах исследования, определёнными спецификой предмета, а также методах анализа, сравнения и описания

Исследования и разработки: Основными источниками являются нормативные правовые акты и сами методические рекомендации. Источником по исследованию истории, структуры и направлений деятельности учреждений, разрабатывающих методические рекомендации в сфере архивного дела и делопроизводства, являются локальные акты Белорусского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела.

Методические рекомендации в сфере архивного дела и делопроизводства содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

Структура и объем дипломной работы: Дипломная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников и литературы. Общий объем работы – 69 страницы. Из них: список источников и литературы – 13 страниц (89 наименований), реферат на русском языке, белорусском и английском языках – 3 страницы.

РЭФЕРАТ

Харужонак Таццяна Андрэеўна

РАСПРАЦОЎКА МЕТАДЫЧНЫХ РЭКАМЕНДАЦЫЙ ПА АРХІЎНАЙ СПРАВЕ І СПРАВАВОДСТВЕ Ё РЭСПУБЛІЦЫ БЕЛАРУСЬ

Ключавыя словы: метадычныя рэкамендацыі, справаводства, БелНИИДАД.

Аб'ект даследавання: метадычныя рэкамендацыі ў сферы архіўнай справы і справаводства.

Прадмет даследавання: парадак і тэхналогія распрацоўкі метадычных рэкамендацый у сферы архіўнай справы і справаводства ў Рэспубліцы Беларусь.

Мэта дыпломнай працы: выявіць парадак распрацоўкі метадычных рэкамендацый у сферы архіўнай справы і справаводства.

Метады даследавання: метадалогія даследавання засноўваюцца на метадах даследавання общенаучных, пэўнымі спецыфікай прадмета, а таксама метадах аналізу, параўнання і апісання.

Даследаванні і распрацоўкі: Асноўнымі крыніцамі з'яўляюцца нарматыўныя прававыя акты і самі метадычныя рэкамендацыі. Іх вялікая колькасць, яны рэгулююць розныя аспекты дзейнасці. Крыніцай па даследаванню гісторыі, структуры і кірункаў дзейнасці ўстаноў, якія распрацоўваюць метадычныя рэкамендацыі ў сферы архіўнай справы і справаводства, з'яўляюцца лакальныя акты Беларускага навукова-даследчага інстытута дакументаведения і архіўнай справы.

Метадычныя рэкамендацыі ў сферы архіўнай справы і справаводства ўтрымліваюць у сабе раскрыццё адной або некалькіх прыватных методик, выпрацаваных на аснове станоўчага вопыту. Іх задача – рэкамендаваць найбольш эфектыўныя, рацыянальныя варыянты, ўзоры дзеянняў у дачыненні да пэўнага віду дзейнасці (у тым ліку да мерапрыемства).

Структура і аб'ём дыпломнай працы: Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры. Агульны аб'ём працы-69 старонкі. З іх: спіс крыніц і літаратуры-13 старонак (89 найменняў), рэферат на рускай мове, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі.

ABSTRACT

Kharuzhonak Tatsiana Andreevna

DEVELOPMENT OF METHODOLOGICAL RECOMMENDATIONS IN ARCHIVAL BUSINESS AND OFFICE WORK IN THE REPUBLIC OF BELARUS

Key words: guidelines, paperwork, BelNIIDAD.

Object: methodological recommendations in the field of archiving and record keeping.

Subject: the procedure and technology for the development of guidelines in the field of archiving and office work in the Republic of Belarus.

Objective: to identify the procedure for developing methodological recommendations in the field of archiving and office work.

Research methods: research methodology is based on general scientific research

methods determined by the specifics of the subject, as well as methods of analysis, comparison and description.

Research and development: The main sources are normative legal acts and methodological recommendations themselves. There are a large number of them, they regulate various aspects of activity. The source for the study of the history, structure and activities of institutions that develop methodological recommendations in the field of archiving and office work are local acts of the Belarusian Research Institute of Records Management and Archiving.

Guidelines in the field of archiving and office work contain the disclosure of one or more private methods developed on the basis of positive experience. Their task is to recommend the most effective, rational options, patterns of action in relation to a certain type of activity (including an event).

The structure and volume of the research: The thesis consists of introduction, three chapters, conclusion, list of references and literature. The total amount of work is 69 pages. References and literature – 13 pages (89 titles), an abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages.