

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОСОК KANBAN ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ СТУ- ДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В. В. Шавейко

*ГУО «Институт бизнеса
Белорусского государственного университета», г. Минск;
schaveyko.v@gmail.com;
науч. рук. – Н. К. Мельников, канд. экон. наук, доц.*

В условиях закрепления дистанционной формы обучения на законодательном уровне, а также распространением мобильных команд с гибким графиком и местонахождением, сфера образования должна идти в ногу со временем и стремиться к цифровизации и инновациям. Исследования показывают, что использование системы Kanban демонстрирует повышение эффективности бизнес-процессов в различных сферах деятельности в том числе и сфере образования. В данной работе рассмотрены возможности организации взаимодействия преподаватель-студент в рамках прохождения учебного курса посредством инструмента Trello. Также описаны возможности его интеграции с действующей платформой дистанционного обучения Moodle. В результате чего можно сделать вывод, что использование цифровой доски Kanban способно внести ясность и повысить эффективность образовательного процесса.

Ключевые слова: дистанционное обучение; цифровая доска Kanban; организация рабочего процесса; автоматизация учебного процесса; программа Trello.

Основываясь на статье 16 обновленного Кодекса об образовании Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З, можно с уверенностью говорить о дистанционном обучении как о самостоятельном и полноценном наряду с очной и заочной формами соискательства. Под дистанционной формой обучения понимается преимущественно самостоятельное изучение материалов, а также обучение с использованием информационных технологий [1, с. 15].

Важными аспектами успешности обучения в дистанционной форме являются сохранение контакта между преподавателем и студентами, а также прозрачность учебного процесса. Впервые инструментальный, отвечающий этим требованиям, появился в 1940-х годах в японской компании Toyota, а с 2007 года развивается как часть самостоятельной методологии – доска Kanban.

Доска Kanban – это инструмент визуализации рабочего процесса, призванный внести ясность и повысить эффективность за счет ограничения незавершенной работы [2].

По данным отчета «Состояние Kanban» (ориг. State of Kanban), представленного университетом Kanban в 2021 году, 76 % опрошенных ха-

рактиковали работу после его внедрения как более эффективную и только 1 % как неэффективную [3].

Вопреки популярному убеждению, что данная методология прижилась только в сфере разработки ПО, на этот сектор приходится только 20 % его использования. Как видно на рисунке ниже, достаточно широкое распространение методология получила в сфере консалтинга, финансов и инжиниринга, и все больше проникает в сферу образования (рис. 1).



Рис. 1. Сферы использования Kanban-досок, собственная разработка на основании [3]

Японское слово kanban означает «видимый сигнал» [2], что весьма актуально в процессе дистанционного обучения. Ввиду большого количества предметов и задач по ним, велика вероятность пропустить сроки их выполнения или же задание вовсе. Доска же «проливает свет» на предстоящую или идущую работу по предмету – студенты могут оценить объем своих задач (рис. 2).

Таблица

[Оставьте отзыв](#) [Сохранить как новый режим просмотра](#) [Фильтр](#) 6 X

Карточка	Список	Метки	Участники	Срок
В чем суть теории «созидательного разрушен	Нужно сделать			14 апр
Семинар от 05.03.2022	Вебинары и семинары			5 мар
Вебинар от 01.03.2022	Вебинары и семинары			1 мар
Семинар от 03.03.2022	Вебинары и семинары			3 мар
Комплекс документов «Семейство Фраскати»	В работе			14 апр
В чем суть теории «созидательного разрушен	Готово к проверке			14 апр

Рис. 2. Режим отображения всех задач

На практике примером одного из наиболее доступных и интуитивно понятных инструментов реализации цифровой доски Kanban является Trello. Это облачная программа для управления небольшими командны-

ми проектами, разработанная Fog Creek Software [4]. Кроме всего прочего, Trello входит в топ-5 инструментариев Kanban, рекомендованных одноименным университетом к использованию [3].

Работу с программой Trello с целью использования в учебном процессе можно разделить на составляющие:

Создание досок для предметов и учебных проектов, присваивание им названия и приглашение студентов для участия в различных формах активности: открытые лекции, выполнение НИРС и т.д.

Разделение учебного процесса на удобные этапы колонками.

Создание карточек для задач и информации, назначение ответственных студентов и сроков выполнения.

Настройка встроенной функция таймера и напоминаний.

Добавление студентами результатов своей работы на карточку задачи.

Перемещение задач между этапами для отметки прогресса.

Использование цифровой Kanban-доски с инструментом Trello направлено на совершенствование процесса дистанционного обучения при прохождении цикла учебного курса.

На рисунке 3 – пример рабочей доски предмета с потоком студентов, которым назначен данный курс.

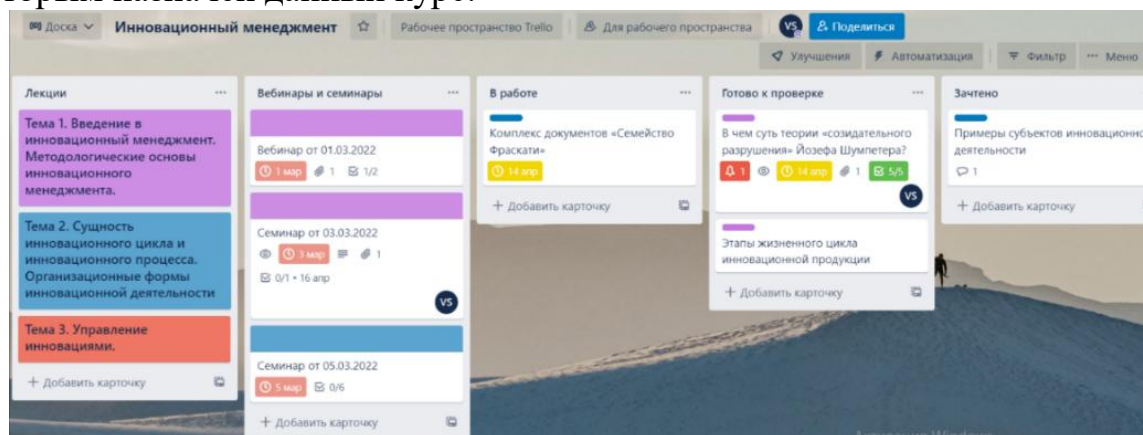


Рис.3. Пример оформления рабочей доски

Процесс основан на нескольких этапах, отображенных столбцами:

«Лекции». Столбец, где закреплён теоретический материал по лекциям, полезные ссылки. Студенты, в свою очередь, могут задавать вопросы в комментариях.

«Вебинары и семинары». Здесь каждому вебинару и семинару посвящена отдельная карточка, на которой можно найти как общие задания для подготовки, так и индивидуальные – Trello позволяет студентам их разбирать, назначая на себя или же преподавателю изначально отмечать определенного студента. Также можно обозначить дедлайн.

«В работе». Статус так называемой «точки принятия обязательств». Он создан для отображения уже разобранных заданий – преподаватель может видеть процесс подготовки к семинару, а студент в свою очередь задать вопрос посвященный конкретно его выполнению.

«Готово к проверке». Статус, сигнализирующий, что задание выполнено. Студенты могут прикреплять сюда презентации и файлы для централизованного включения на занятии – что существенно экономит время.

«Зачтено». Преподаватель перемещает сюда принятые задания – в комментариях ниже возможно отобразить оценку.

Возможности автоматизации рабочих процессов обширны: настраивая триггеры на основе правил, кнопки создания карточек и досок, календаря и другого. Например, при внесении небольших настроек карточки заданий будут самостоятельно переходить между статусами или же фильтроваться в зависимости от сроков выполнения.

Нельзя не упомянуть потенциал интеграции. Объединение Trello с образовательной платформой Moodle способно создать наилучшие условия для дистанционного образования: обширная база знаний (Moodle) и прозрачный процесс обучения с продуманной и автоматизированной системой уведомлений и контроля обучения (Trello). Данный симбиоз способен закрыть боль студентов от наличия большого количества файлов для распределения задания. По итогу мы получаем платформу, где при создании доски Trello для прохождения студентами курса, она автоматически заполняется информацией, хранящейся на Moodle. Студенты разбирают задания и объединяются в группы прямо на доске, при этом имеют возможность видеть задания и сроки по всем предметам сразу в собственном календаре.

Библиографические ссылки

1. Об изменении кодекса Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь от 14.01.2022 №154-З. – 2022. – 308 с.
2. History of Kanban [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kanbantool.com/kanban-guide/kanban-history>. – Дата доступа: 15.04.2022.
3. State of Kanban 2021 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kanbanize.com/wp-content/uploads/website-images/kanban-resources/State-of-Kanban-Report-2021.pdf>. – Дата доступа: 16.04.2022.
4. Joel Spolsky's Trello Is A Simple Workflow And List Manager For Groups. – Режим доступа: <https://techcrunch.com/2011/09/13/joel-spolskys-trello-is-a-simple-workflow-and-list-manager-for-groups/>. – Дата доступа: 18.04.2022.