

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям

О.Г.Прохоренко

«20» декабря 2022 г.

Регистрационный № УД- 11415 /уч.

Правовое обеспечение бизнеса

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

1-25 01 04 Финансы и кредит

2022 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-25 01 04-2021, типового учебного плана по специальности 1-25 01 04 Финансы и кредит, утвержденного 19.05.2021 (регистрационный номер Е 25-1-004/пр-тип.), и учебного плана № Е 25-1-006/уч. от 25.05.2021.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.Ю. Гораева, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономической безопасности экономического факультета Белорусского государственного университета;
М.Г. Головенчик, старший преподаватель кафедры экономической безопасности экономического факультета Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Г.М. Третьяков, к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

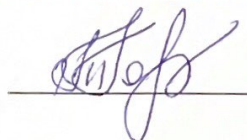
РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической безопасности
(протокол № 4 от 15.11.2022)

Научно-методическим Советом БГУ
(протокол № 3 от 15.12.2022)

Заведующая кафедрой экономической безопасности

к.э.н., доцент



Т.Ю.Гораева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение бизнеса» направлена на изучение принципов, методов и форм предпринимательской деятельности, правового положения субъектов предпринимательской деятельности, правового режима имущества субъектов предпринимательской деятельности, порядка осуществления предпринимательской деятельности, договорных правоотношений, ответственности при организации и осуществлении предпринимательской деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение бизнеса» имеет важное значение для подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления экономическими процессами. Для реализации успешного осуществления предпринимательской деятельности в условиях развития рыночных отношений, обеспечение законности в правоотношениях данной сферы вызывает необходимость в познании механизма правового регулирования предпринимательской деятельности.

Цель учебной дисциплины заключается в обеспечении овладения студентами основ правового регулирования предпринимательской деятельности и практики применения положений законодательства в данной сфере.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

– формирование знаний об основах предпринимательской деятельности в рыночно ориентированной экономической системе;

– приобретение общих правовых знаний в сфере регулирования общественных отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;

– усвоение современных тенденций развития правового регулирования предпринимательства.

Реализация указанных задач учебной дисциплины будет способствовать формированию у студентов навыков принимать обоснованные управленческие решения в рамках предпринимательской деятельности.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием (бакалавра).

Учебная дисциплина относится к социально-гуманитарному модулю 2 компонента учреждения высшего образования.

Связи с другими учебными дисциплинами. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение бизнеса» связана с такими учебными дисциплинами, как «Основы права», «Коммуникативные стратегии и тактики», «Профессиональные стратегии управления карьерой», «Экономика устойчивого развития».

Содержание программы основано на требованиях, предъявляемых к уровню подготовки специалистов с высшим образованием по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение бизнеса» должно обеспечить формирование следующих компетенций:

специализированных компетенций

СК-1. Применять положения национального законодательства в области развития бизнеса, выявлять неурегулированные аспекты и разрабатывать рекомендации по совершенствованию действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- современные тенденции развития предпринимательства и его правового регулирования;
- особенности правового статуса и основные организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- правовое регулирование трудовых отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;
- особенности отдельных видов гражданско-правовых договоров и их применения в предпринимательской деятельности;
- сущность правового положения имущества субъекта предпринимательской деятельности;
- особенности защиты законных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

уметь:

- оперировать основным терминологическим аппаратом, связанным с правовым регулированием предпринимательских правоотношений;
- работать с нормативными правовыми актами, анализировать положения национального законодательства, конкретные ситуации и разрешать их в соответствии с нормами права;
- анализировать правовое обеспечение процесса создания и деятельности субъекта предпринимательской деятельности с образованием и без образования юридического лица;
- разрабатывать учредительные документы коммерческой организации;
- составлять претензии и исковые заявления в суды по защите интересов организации и собственника;
- оценивать с точки зрения антимонопольного законодательства деятельность конкурента;
- применять гражданско-правовые договоры в предпринимательской деятельности;
- анализировать экономическое состояние контрагента и намерения при заключении договоров в предпринимательской деятельности.

владеть:

- правовыми основами регулирования общественных отношений в хозяйственной сфере;
- практическими навыками применения положений нормативных правовых актов для разрешения правовых казусов на практике.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4-ом семестре. Всего на изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение бизнеса» отведено:

для очной формы получения высшего образования – 72 часа, в том числе 34 аудиторных часа. Из них: лекции – 18 часов; практические занятия – 16 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Понятие правового обеспечения бизнеса

Право в системе социального регулирования и его взаимодействие с экономикой и политикой.

Норма права и ее структура. Особенности норм хозяйственного права.

Правоотношение. Понятие хозяйственного правоотношения. Юридический факт.

Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.

Понятие и предмет правового обеспечения бизнеса. Правоотношения в предпринимательской деятельности, понятие, их классификация.

Тема 2. Правовое регулирование хозяйственной (предпринимательской) деятельности

Понятие хозяйственной деятельности.

Принципы и методы правового регулирования хозяйственной деятельности.

Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.

Понятие, формы и способы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Тема 3. Правовое положение субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности

Понятие и виды субъектов хозяйственной деятельности. Правоспособность субъектов хозяйственной деятельности.

Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственной деятельности.

Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности.

Государство как особый субъект хозяйственной деятельности. Административно-территориальные единицы как субъекты хозяйственной деятельности.

Тема 4. Организация, порядок осуществления и прекращения хозяйственной (предпринимательской) деятельности

Порядок образования, учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц. Способы индивидуализации юридических лиц.

Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Образование и прекращение предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем.

Банкротство как основание ликвидации (прекращения деятельности) субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности

Правовое регулирование найма (привлечения) работников по трудовым договорам, их изменения и прекращения.

Правовое регулирование трудовых договоров (заключения, изменения, прекращения, расторжения).

Привлечение работников по гражданско-правовым договорам. Предупреждение рисков, связанных с привлечением работников по гражданско-правовым договорам.

Правовое регулирование трудовой дисциплины, привлечения работников к материальной и дисциплинарной ответственности.

Правовое регулирование разрешения индивидуальных трудовых споров.

Тема 6. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности

Понятие собственности как экономической категории и права собственности. Формы и виды права собственности.

Содержание права собственности.

Основания возникновения и прекращения права собственности.

Понятие ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Право общей собственности (общая долевая и общая совместная собственность).

Защита права собственности и других вещных прав (виндикационный и негаторный иски).

Тема 7. Понятие и виды гражданско-правового договора в хозяйственной (предпринимательской) деятельности

Понятие и значение гражданско-правового договора.

Функции гражданско-правового договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Классификация гражданско-правовых договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора, их значение. Форма договора.

Заключение договора. Изменение и расторжение договора, их основания и порядок.

Понятие, значение и виды договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи.

Правовое регулирование договора поставки (понятие, признаки, существенные условия).

Понятие и правовое регулирование договора подряда. Отграничение договора подряда от смежных договоров. Стороны в договоре подряда. Существенные условия договора подряда. Права и обязанности сторон.

Понятие услуги. Понятие и правовая природа договора возмездного оказания услуг, его виды и правовое регулирование, существенные условия.

Тема 8. Юридическая ответственность за нарушения в сфере хозяйственной (предпринимательской) деятельности

Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.

Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Принципы ответственности в гражданском праве.

Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность за причинение имущественного и морального вреда. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.

Вред (убытки) как условие гражданско-правовой ответственности.

Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Уголовная ответственность за экономические преступления. Экономические преступления в условиях цифровизации.

Тема 9. Разрешение хозяйственных споров

Содержание правового регулирования участия, представления и защиты интересов субъектов хозяйствования.

Особенности процессуального статуса субъекта хозяйствования в каждом из видов производств (гражданском, хозяйственном, административном, уголовном).

Основные положения о гражданском процессе, участники и стадии гражданского процесса (понятие, содержание, особенности).

Основные положения о хозяйственном процессе, участники и стадии хозяйственного процесса (понятие, содержание, особенности).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия		
1	Понятие правового обеспечения бизнеса	2			опрос
2	Правовое регулирование хозяйственной (предпринимательской) деятельности	2	2		опрос
3	Правовое положение субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности	2	2		опрос, презентации
4	Организация, порядок осуществления и прекращения хозяйственной (предпринимательской) деятельности	2	2		опрос, доклады, тест
5	Правовое регулирование трудовых отношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности	2	2		опрос, презентации, рефераты
6	Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности	2	2		опрос, презентации
7	Понятие и виды гражданско-правового договора в хозяйственной (предпринимательской) деятельности	2	2		опрос, презентации, контрольная работа
8	Юридическая ответственность за нарушения в сфере хозяйственной (предпринимательской) деятельности	2	2		опрос, решение задач
9	Разрешение хозяйственных споров	2	2		опрос, решение задач
	ИТОГО:	18	16		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основные нормативные источники

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

2. Банковский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 25 октября 2000 г., № 441-З : принят Палатой представителей 3 октября 2000 г. : одобр. Советом Респ. 12 октября 2000 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

3. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 7 декабря 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 октября 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 ноября 1998 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

4. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 января 2021 г., № 91-З : принят Палатой представителей 18 декабря 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2020 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

5. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 января 2021 г., № 92-З : принят Палатой представителей 18 декабря 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2020 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

6. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

7. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З : принят Палатой представителей 2 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

8. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) [Электронный ресурс] : 19 декабря 2002 г., № 166-З : принят Палатой представителей 15 ноября 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 декабря 2002 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

9. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс] : 29 декабря 2009 г., № 71-3 : принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2009 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

10. О бухгалтерском учёте и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

11. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 22 июля 2003 г., № 226-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

12. О государственном регулировании внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 25 нояб. 2004 г. № 347-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

13. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2002 г., № 90-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

14. О поддержке малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

15. О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 дек. 2013 г., № 94-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

16. О свободных экономических зонах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 213-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

17. О хозяйственных обществах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-XII (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. Об экономической несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 13 июля 2012 г., № 415-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 5 января 2015 г. № 2313 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

20. О государственно-частном партнёрстве [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 30 дек. 2015 г., № 345-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

21. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 16 янв. 2009 г., № 1 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

22. О развитии предпринимательства [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 23 ноября 2017 г., № 7 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

23. О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом имущества [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 29 марта 2012 г., № 150 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

24. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь, 16 октября 2009 г., № 510 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

25. О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 27 марта 2008 г., № 178 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Перечень основной литературы

1. Вартамян, А. М. Корпоративное право : пособие для магистрантов, обуч. по спец. 1-24 81 05 «Правовое обеспечение альтернативных способов урегулирования конфликтов и споров» / А. М. Вартамян, Д. В. Иванова, Д. Д. Ландо ; [под ред. У. Хелльманна, С. А. Балащенко, Д. Д. Ландо]. – Минск : Издательский центр БГУ, 2016. – 254 с.

2. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право», «Политология (по направлениям)», «Международное право» / В. К. Сидорчук. – Минск : РИВШ, 2016. – 405 с.

3. Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования по неэкономическим спец. / [авт.: В. Л. Ключня и др.] ; по ред. В. Л. Ключни, Н. В. Бордачёвой ; [БГУ]. – Минск : Издательский центр БГУ, 2019. – 309 с.

4. Хозяйственное право: учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь

по специальностям 1-24 0102 «Правоведение», 1-24 0103 «Экономическое право», 1-26 01 02 «Государственное управление и право» / [О. С. Буйкевич и др.] ; УО «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 387 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Головенчик, М. Г. Исторический анализ трансформации подходов к пониманию экономической преступности / М. Г. Головенчик // Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы. Серыя 4. Правазнаўства. – 2022. – Том 12, № 3. – С. 107–114.
2. Головенчик, М. Г. Основные подходы к определению экономического преступления / М. Г. Головенчик // Уголовное право: проблемы, поиски, решения : материалы Международной науч.-практ. конференции, Минск, 7–8 октября 2022 г. / БГУ, Юридический фак., Каф. уголовного права ; [редкол.: А. Л. Савенок (отв. ред.) и др.]. – Минск : БГУ, 2022. – С. 38–41.
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с.
4. Кораев, К. Б. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебное пособие / К. Б. Кораев. – М.: Проспект, 2019. – 144 с.
5. Монтик, О. Н. Предпринимательская деятельность и бизнес-администрирование малых и средних предприятий: метод. пособие для студентов специальности 1 – 26 02 01 «Бизнес-администрирование» / О. Н. Монтик, С. В. Дадалко. – Минск: ИВЦ Минфина, 2011. – 192 с.
6. Предпринимательское право: современный взгляд : монография / [Е. А. Абросимова и др.] ; отв. ред.: С. А. Карелина, П. Г. Лахно, И. С. Шиткина; Москов. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. предпринимательского права. – М. : Юстицинформ, 2019. – 595 с.
7. Предпринимательское право. Краткий курс : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / [авт. коллектив: Г. Ф. Ручкина и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной ; Финансовый ун-т при Правительстве Рф. – Москва : Кнорус, 2021. – 142 с.
8. Реуцкая, Е. А. Хозяйственное право: практикум для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу высшего образования I ступени 1-26 01 02 "Государственное управление и право" / Е. А. Реуцкая, Р. Н. Машаров, А. И. Касьянчик ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 110 с.
9. Функ, Я. И. Договоры, заключенные учредителями при создании акционерного общества / Я. И. Функ // Бюлл. норматив.-правовой информ. — 2007. – № 9. – С. 43–47.
10. Функ, Я. И. Курс внешнеторгового права: основные внешнеторговые сделки / Я. И. Функ, Д. А. Калимов, В. П. Сергеев ; под общ. ред. Я.И. Функа. – М. : Издательство деловой и учебной литературы, 2007. – 655 с.

11. Функ, Я. И. Объединения государственных юридических лиц в праве Республики Беларусь / Я. И. Функ. – Минск: Пром.-торг, право, 2006. – 168 с.
12. Шашкова, А. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. В. Шашкова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с.
13. Швец, М. Г. Основы предпринимательской деятельности : пособие / М. Г. Швец. – Минск : БГАТУ, 2010. – 272 с.

Электронные ресурсы

1. Образовательный портал БГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dl.bsu.by>. – Дата доступа: 01.06.2022.
2. Электронная библиотека БГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by>. – Дата доступа: 01.06.2022.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

Перечень возможных средств диагностики результативности работы студентов может включать: устные опросы на практических занятиях; доклады на практических занятиях; презентации на практических занятиях; рефераты; контрольные работы; тесты.

Оценка за ответы на лекциях (опрос) и практических занятиях может включать в себя полноту ответа, наличие аргументов, примеров из практики и т.д.

При оценивании презентации (доклада) обращается внимание на: содержание и полноту раскрытия темы, структуру и последовательность изложения, источники и их интерпретацию, корректность оформления и т.д.

При оценивании контрольной работы обращается внимание на: оформление, структуру и объем контрольной работы, правильность решения практической задачи, аргументированность решения практической задачи, самостоятельность выполнения контрольной работы, логичность изложения материала, список использованных источников.

При оценивании результатов теста оценка компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении задания ставится отметка: «3» – за 50-70% правильно выполненных заданий, «4» – за 70-85% правильно выполненных заданий, «5» – за правильное выполнение более 85% заданий.

Оценка знаний студента осуществляется на основе Положения о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине в Белорусском государственном университете, утвержденного приказом ректора БГУ от 31.03.2020 № 189-ОД. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине представляет собой комплекс организационных, учебных и контрольных мероприятий, обеспечивающих непрерывный мониторинг учебной деятельности и текущей успеваемости обучающихся в рамках изучения конкретной учебной дисциплины и позволяющих при проведении текущей аттестации выставлять обучающемуся итоговую (результатирующую) отметку, объективно отражающую уровень приобретенных им знаний, умений и навыков.

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по учебной дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и текущей аттестации.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в зависимости от объема изучаемой учебной дисциплины один-два или более раз в течение семестра. Количество и форма проведения мероприятий текущего контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине устанавливаются кафедрой, ответственной за ее преподавание, фиксируются в учебно-программной документации и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по соответствующей учебной дисциплине.

Формирование отметки по итогам текущего контроля:

- ответы и доклады на практических занятиях – 20% (0,2);
- подготовка рефератов – 20% (0,2);
- подготовка презентаций – 20% (0,2);

- выполнение контрольных работ – 20% (0,2);
- выполнение тестов – 20% (0,2).

Текущая аттестация представляет собой устный зачет в сессионный период по дисциплине в целом. Текущая аттестация студентов проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации, образовательных программ высшего образования.

Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53, Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденном Приказом Министра образования Республики Беларусь от 26 мая 2013 г. № 405, Положением о рейтинговой системе оценки знаний по дисциплине в Белорусском государственном университете.

Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

Результат текущей аттестации по учебной дисциплине, получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или непрохождение текущей аттестации обучающимся (неявка обучающегося) при отсутствии уважительных причин в установленном учреждением высшего образования срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной дисциплине.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета по учебной дисциплине при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре. Недопуск обучающегося к зачету по учебной дисциплине осуществляется решением кафедры экономической безопасности.

Итоговая (результатирующая) отметка по дисциплине является интегральным показателем, формируемым на основе оценки знаний студента в ходе текущего контроля и текущей аттестации. При этом весовые коэффициенты по формам контроля распределяются следующим образом:

- текущий контроль 0,6;
- текущая аттестация (зачет) 0,4.

Итоговая оценка формируется на основе:

1. Правил проведения аттестации студентов (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53);

2. Положения о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине в Белорусском государственном университете (приказ ректора БГУ от 31.03.2020 № 189-ОД);

3. Критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале (письмо Министерства образования Республики Беларусь от 28.05.2013 г. № 09-10/53-ПО).

Примерная тематика практических занятий

Практическое занятие 1. Правовое регулирование хозяйственной (предпринимательской) деятельности (2 часа)

1. Понятие хозяйственной деятельности.
2. Принципы и методы правового регулирования хозяйственной деятельности.
3. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.
4. Понятие, формы и способы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Практическое занятие 2. Правовое положение субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности (2 часа)

1. Понятие и виды субъектов хозяйственной деятельности. Правоспособность субъектов хозяйственной деятельности.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственной деятельности.
3. Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности.
4. Государство как особый субъект хозяйственной деятельности. Административно-территориальные единицы как субъекты хозяйственной деятельности.

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Темы для презентаций:

- Предпринимательская деятельность без образования юридического лица, физическое лицо – индивидуальный предприниматель.
- Требования законодательства, предъявляемые к физическому лицу как индивидуальному предпринимателю, правоспособность индивидуального предпринимателя.
- Права и обязанности индивидуального предпринимателя.
- Юридическое лицо – субъект предпринимательской деятельности, правоспособность юридического лица, организационно-правовые формы юридического лица, имущественные правоотношения.
- Права и обязанности юридического лица в предпринимательской деятельности, коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.

Практическое занятие 3. Организация, порядок осуществления и прекращения хозяйственной (предпринимательской) деятельности (2 часа)

1. Порядок образования, учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц. Способы индивидуализации юридических лиц.
2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
3. Образование и прекращение предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем.
4. Банкротство как основание ликвидации (прекращения деятельности) субъектов предпринимательской деятельности.

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Темы докладов:

- Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых и иных государственных органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Лицензирование предпринимательской деятельности.
- Кредитование деятельности субъектов предпринимательства.

Тест по теме практического занятия.

Практическое занятие 4. Правовое регулирование трудовых отношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности (2 часа)

1. Правовое регулирование найма (привлечения) работников по трудовым договорам, их изменения и прекращения.
2. Правовое регулирование трудовых договоров (заключения, изменения, прекращения, расторжения).
3. Привлечение работников по гражданско-правовым договорам. Предупреждение рисков, связанных с привлечением работников по гражданско-правовым договорам.
4. Правовое регулирование трудовой дисциплины, привлечения работников к материальной и дисциплинарной ответственности.
5. Правовое регулирование разрешения индивидуальных трудовых споров.

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Темы для презентаций:

- Понятие, содержание, виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
- Прекращение трудового договора.

- Дисциплинарная ответственность работников.
- Разрешение индивидуальных трудовых споров.

Рефераты: «Актуальные проблемы регулирования трудовых отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности», «Трудовой договор: понятие, содержание, виды».

Практическое занятие 5. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности (2 часа)

1. Понятие собственности как экономической категории и права собственности. Формы и виды права собственности.
2. Содержание права собственности.
3. Основания возникновения и прекращения права собственности.
4. Понятие ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
5. Право общей собственности (общая долевая и общая совместная собственность).
6. Защита права собственности и других вещных прав (виндикационный и негаторный иски).

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Темы презентаций:

- Понятие права собственности юридических лиц в объективном смысле. Право собственности юридических лиц как субъективное право, его содержание и основания возникновения.
- Объекты права собственности юридических лиц. Правовой режим вкладов (долей) учредителей (участников) в имуществе юридических лиц. Обращение взыскания на имущество юридических лиц, являющихся его собственниками.
- Право собственности хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности крестьянских (фермерских) хозяйств.
- Право собственности потребительских кооперативов. Право собственности общественных объединений (организаций).
- Право собственности религиозных организаций. Право собственности республиканских государственно-общественных объединений. Право собственности благотворительных и других фондов. Право собственности объединений юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциаций и союзов).
- Право хозяйственного ведения и право оперативного управления юридических лиц.
- Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.

– Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

– Иски о признании права собственности. Требование об освобождении имущества от ареста (исключении из акта описи). Требования к органам государственной власти и управления о защите прав собственника, их виды и условия удовлетворения.

– Защита интересов собственника при прекращении его прав по основаниям, предусмотренным законодательством.

Практическое занятие 6. Понятие и виды гражданско-правового договора в хозяйственной (предпринимательской) деятельности (2 часа)

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Функции гражданско-правового договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора.
3. Классификация гражданско-правовых договоров.
4. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение. Обычные и случайные условия договора. Примерные условия договоров.
5. Форма договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора, их основания и порядок.
6. Понятие, значение и виды договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи. Стороны в договоре купли-продажи.
7. Понятие и признаки договора поставки. Поставка как вид договора купли-продажи. Правовое регулирование договора поставки.
8. Понятие договора подряда. Отграничение договора подряда от смежных договоров. Виды договора подряда. Правовое регулирование договора подряда. Стороны в договоре подряда, структура договорных связей.
9. Предмет и срок в договоре подряда, цена работы, форма договора подряда. Права и обязанности сторон.
10. Понятие услуги. Понятие и правовая природа договора возмездного оказания услуг, его виды и правовое регулирование. Стороны договора, его условия

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Темы презентаций:

– Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт, как обязательство и как документ, фиксирующий соглашение сторон. Функции гражданско-правового договора. Свобода договора.

– Классификация гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Договоры односторонние и двусторонние, возмездные и безвозмездные, консенсуальные и реальные, меновые и рисковые. Договор в пользу третьего лица. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Опцион в гражданском праве. Смешанные договоры.

– Содержание договора. Существенные условия договора.

– Форма договора.

– Заключение договора. Стадии заключения договора. Предложение заключить договор (оферта). Публичная оферта. Принятие предложения заключить договор (акцепт). Государственная и иная регистрация договоров. Заключение договора на основании предложения с указанием срока для ответа и без указания срока для ответа. Опоздание ответа. Ответ на иных условиях. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

– Действие договора. Толкование договора.

– Изменение и расторжение договора, их основания и порядок. Одностороннее изменение (расторжение) договора. Правовые последствия изменения (расторжения) договора.

Контрольная работа по теме практического занятия.

Практическое занятие 7. Юридическая ответственность за нарушения в сфере хозяйственной (предпринимательской) деятельности (2 часа)

1. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.

2. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Соотношение понятий «санкция» и «ответственность». Функции гражданско-правовой ответственности.

3. Принципы ответственности в гражданском праве.

4. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность за причинение имущественного и морального вреда. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.

5. Формы гражданско-правовой ответственности.

6. Понятие оснований и условий гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность. Вред (убытки) как условие гражданско-правовой ответственности.

7. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.

8. Уголовная ответственность за экономические преступления. Экономические преступления в условиях цифровизации.

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Решение практических задач.

Примерные варианты практических задач:

1. Мелешко приобрел у оптового продавца потребительские товары (кофе, шоколад, сигареты и др.) на сумму 52500 белорусских рублей с целью дальнейшей их реализации населению в розницу.

При проверке торговой деятельности продавцов на рынке было установлено, что продававший товары Мелешко не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Имеются ли признаки преступления в действиях Мелешко?

Изменится ли оценка деятельности Мелешко в случае, если он приобрел для продажи заведомо похищенные товары?

2. В., директор коммерческого предприятия, сдавала в аренду принадлежавшие предприятию помещения без надлежащего оформления договора, а полученную арендную плату, составляющую в общей сложности крупный размер, присваивала.

Обоснуйте правовую квалификацию содеянного В. Имеются ли в её действиях признаки присвоения как формы хищения?

3. Ярыгин, действуя от имени товарищества глухонемых, зарегистрировал производственный кооператив «Яр и К», который согласно уставу должен был заниматься изготовлением мебели для дошкольных учреждений. На самом деле в кооперативе «Яр и К» уставная деятельность не осуществлялась, трудоустройство инвалидов не обеспечивалось, доходы, полученные от посреднической деятельности, подвергались налогообложению с учетом льготы по налогу на прибыль.

Дайте правовую оценку содеянному.

4. Секретарь-референт ООО «Мечта» Осадчая передала представителю фирмы, ведущей аналогичную деятельность, копию предварительного контракта с зарубежным партнером на выгодных для ООО «Мечта» условиях.

За оказанную услугу Осадчая получила путевку на участие в кризисе по Средиземному морю.

Есть ли в поведении Осадчей признаки состава преступления?

5. Жигунович при приеме на работу в качестве менеджера финансовой компании «Вектор» подписал контракт и приложение к нему, в котором обязывался в течение срока действия контракта и по истечении двух лет после прекращения трудовых отношений не разглашать третьим лицам информацию о технологии получения прибыли в финансовой компании, размер заработной платы работников финансовой компании и хранить в тайне иные сведения, указанные в положении о коммерческой тайне финансовой компании «Вектор». Через полгода контракт был расторгнут по взаимному согласию сторон.

Спустя два месяца после увольнения Жигуновича на рынке ценных бумаг начала активно работать новая фирма «Элком», которая полностью копировала методы работы финансовой компании «Вектор». Учредителем фирмы «Элком» являлся Жигунович. Кроме того, Жигунович рассказывал своим приятелям о размере заработной платы работников финансовой компании «Вектор».

Есть ли признаки состава преступления в поведении Жигуновича?

Практическое занятие 8. Разрешение хозяйственных споров (2 часа)

1. Содержание правового регулирования участия, представления и защиты интересов субъектов хозяйствования.
2. Особенности процессуального статуса субъекта хозяйствования в каждом из видов производств (гражданском, хозяйственном, административном, уголовном).
3. Основные положения о гражданском процессе, участники и стадии гражданского процесса (понятие, содержание, особенности).
4. Основные положения о хозяйственном процессе, участники и стадии хозяйственного процесса.

Устный опрос по вопросам практического занятия.

Решение практических задач.

Примерные варианты практических задач:

1. Между индивидуальным предпринимателем Р. и ОДО «А» возник спор по поводу неисполнения ОДО «А» своих обязательств по заключенному договору поставки. Поставку товара по указанному договору ОДО «А» не осуществило, в то время как Р. свои обязательства по данному договору исполнил – оплатил товар в полном объеме.

Определите подведомственность и подсудность данного спора. В каком порядке спор будет разрешен?

2. Индивидуальный предприниматель С., проживающий в Гродно, решил обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании долга с должников в соответствии с обязательствами по договорам аренды складских помещений, находящихся в Минске.

Определите подсудность данного дела экономическому суду при условии, что один из должников (ООО «А») находится в Минске, а второй (индивидуальный предприниматель К.) – в Полоцке.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется *эвристический подход*, который предполагает:

- осуществление студентами лично-значимых открытий окружающего мира;
- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;
- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;
- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

При организации образовательного процесса используется *практико-ориентированный подход*, который предполагает:

- освоение содержание образования через решения практических задач;
- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса используется *метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)*, который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;
- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

При организации образовательного процесса используются *методы и приемы развития критического мышления*, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимании информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

При организации образовательного процесса используется *метод группового обучения*, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов – это вид учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

- 1) внимательно ознакомиться с заданием на практическое занятие;
- 2) прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- 3) ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов, выносимых на занятие. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

Методические рекомендации по решению практических задач

Для успешного решения практических задач необходимо изучить доктринальные и нормативные источники по вопросам, поднимаемым в задаче. В первую очередь следует определить, о каких отношениях идет речь в задаче и какие нормативные правовые акты подлежат применению. Ответ на задачу должен быть аргументированным. При обосновании позиции следует ссылаться на конкретные нормы нормативных правовых актов в актуальной редакции (указывать статью, часть, пункт и т.д.). Задача может включать как один, так и несколько проблемных аспектов, что должно быть отражено в решении.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, подготовка к зачету

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания;
- работы, предусматривающие решение задач и выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- научно-исследовательские работы;
- подготовка и написание рефератов, докладов и презентаций на заданные темы.

Самостоятельная работа по изучению курса является объективно необходимым компонентом комплексного метода подготовки и обучения в учебном процессе студентов, в равной степени важным и логически связанным с иными элементами и формами. Самостоятельная работа предполагает автономное, дистанционное освоение поставленных целей и задач в пределах учебного материала. Данная форма подготовки должна носить логически последовательный, системный, комплексный характер и предполагает использование всех доступных рекомендуемых форм и методов подготовки.

Непременным условием усвоения содержания учебного курса является изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой учебной литературы. Рекомендованные нормативные источники необходимо изучать в их последней редакции. С содержанием соответствующего нормативного правового акта можно ознакомиться в режиме реального времени не только в электронной версии официального издания Национального реестра правовых актов Республики Беларусь (Эталон-Беларусь [Электронный ресурс]), но и в иных компьютерных справочных правовых системах (например, Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «Юрспектр») либо на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь: режим доступа <http://www.pravo.bv/webnpa/webnpa.asp>.

Более глубокое изучение материала предполагает проведение теоретико-правового анализа научной литературы, в том числе республиканскими и зарубежными правовыми научно-практическими изданиями по теме либо отдельным ее аспектам. Всестороннему освоению материала также будет способствовать регулярный обзор с юридической практики.

Самостоятельная работа необходима для развития самостоятельной исследовательской деятельности. Такая форма приобретения знаний, навыков, умений служит:

- углубленному изучению определенной темы, отдельных вопросов, теоретико-правовых проблем и, тем самым, росту знаний студента;
- овладению методами анализа правовых актов, относящихся к используемым источникам;
- выработке навыков изложения изученного материала;
- развитию мышления, формированию собственной позиции студента по правовым вопросам и возможности ее выражения, в том числе изложения собственных теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных данных.

Требования по выполнению письменных работ и презентаций

Требование к написанию реферата

Реферат – традиционная форма контроля уровня знаний по предмету, самостоятельная работа, в ходе которой студент определяет цели и задачи исходя из темы исследования, отражает свои взгляды на проблему, логически излагает материал. В реферате студент демонстрирует свое умение проявлять оценочные знания, высказывать свое мнение по поводу рассматриваемой проблемы, грамотно излагать теоретический материал, делать выводы и заключения.

Студент в ходе написания работы должен: правильно сформулировать цели и задачи реферата; по заданной теме грамотно подобрать материал, который необходим для полного понимания и изложения; излагать материал последовательно, один абзац должен являться продолжением другого; не допускать орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, нечеткие формулировки; если в работе приводятся высказывания авторов, делать сноски с пометкой на название литературного источника; для написания реферата брать современные издания, возраст которых не превышает пяти лет; правильно оформить реферат.

Структура реферата: титульный лист; содержание; введение, где автор указывает цели, задачи, актуальность выбранной темы; основная часть, в которой излагается материал по теме; заключение, где прописываются выводы, сравнения, высказывается точка зрения на рассматриваемую проблему; список использованных источников, которые были использованы при написании реферата; приложения (при необходимости).

Требования к выполнению презентаций

Презентация является краткой самостоятельной работой студента/студентов и должна соответствовать следующим требованиям:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- избегать дословного воспроизведения текста на слайде;
- в тексте следует использовать лаконичные предложения и фразы;
- не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: если необходимо показать большой объем информации (документ, таблица), поместите его фрагмент или по возможности упростите, оставив самое важное.
- завершать свою презентацию обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме;
- количество слайдов должно примерно соответствовать содержанию письменной работы/доклада.

Требования к выполнению контрольной работы

Написание контрольной работы – составная часть учебного процесса, одна из форм самостоятельной работы студентов. Подготовка к контрольной работе способствует приобретению студентами навыков работы с нормативными актами, приемов изучения научной литературы, умения выделять в них главное, основное, анализировать, обобщать собранный материал, логически и литературно излагать изученный материал.

Контрольная работа представляет собой самостоятельную работу студента.

Вариант представляет собой комплекс заданий, в котором могут присутствовать как задания-проблемы (владение теоретическими основами курса, умение изложить собственную точку зрения), так и ситуативные задачи (примеры непосредственного применения норм).

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Право в системе социального регулирования и его взаимодействие с экономикой и политикой.
2. Норма права. Особенности норм хозяйственного права.
3. Правоотношение. Понятие хозяйственного правоотношения. Юридический факт.
4. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
5. Понятие правового регулирования бизнеса. Предмет правового регулирования в предпринимательской деятельности. Правоотношения в предпринимательской деятельности, понятие, их классификация.
6. Необходимость регулирования предпринимательской деятельности со стороны государства.
7. Правовое закрепление государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
9. Правовое регулирование имущественных отношений в процессе предпринимательской деятельности.
10. Предмет хозяйственно-правового регулирования.
11. Принципы и методы правового регулирования хозяйственной деятельности.
12. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.
13. Понятие, формы и способы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
14. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица, физическое лицо – индивидуальный предприниматель.
15. Требования законодательства, предъявляемые к физическому лицу, как к индивидуальному предпринимателю, правоспособность, государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
16. Права и обязанности индивидуального предпринимателя.
17. Образование и прекращение предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем.
18. Юридическое лицо – субъект предпринимательской деятельности, правоспособность юридического лица, организационно-правовые формы юридического лица, имущественные правоотношения.
19. Регистрация юридического лица.
20. Права и обязанности юридического лица в предпринимательской деятельности, коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации (прекращения деятельности) юридического лица.
21. Понятие и признаки экономической несостоятельности (банкротства). Критерии отнесения субъектов хозяйствования к экономической несосто-

тельности (банкротства). Лица, имеющие права обращаться в суд с заявлением об экономической несостоятельности (банкротства) должника.

22. Правовое регулирование найма (привлечения) работников по трудовым договорам, их изменения и прекращения.

23. Правовое регулирование трудовых контрактов (заключения, изменения, прекращения, расторжения).

24. Привлечение работников по гражданско-правовым договорам. Предупреждение рисков, связанных с привлечением работников по гражданско-правовым договорам.

25. Правовое регулирование трудовой дисциплины, привлечения работников к материальной и дисциплинарной ответственности.

26. Правовое регулирование разрешения индивидуальных трудовых споров.

27. Понятие собственности как экономической категории и права собственности. Формы и виды права собственности.

28. Содержание права собственности.

29. Основания возникновения и прекращения права собственности.

30. Понятие ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

31. Право общей собственности (общая долевая и общая совместная собственность).

32. Защита права собственности и других вещных прав (виндикационный и негаторный иски).

33. Понятие и значение гражданско-правового договора.

34. Функции гражданско-правового договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора.

35. Классификация гражданско-правовых договоров.

36. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение. Обычные и случайные условия договора. Примерные условия договоров. Форма договора.

37. Заключение договора.

38. Изменение и расторжение договора, их основания и порядок.

39. Понятие, значение и виды договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи. Стороны в договоре купли-продажи.

40. Понятие и признаки договора поставки. Поставка как вид договора купли-продажи. Правовое регулирование договора поставки.

41. Понятие договора подряда. Отграничение договора подряда от смежных договоров. Виды договора подряда. Правовое регулирование договора подряда. Стороны в договоре подряда, структура договорных связей.

42. Предмет и срок в договоре подряда, цена работы, форма договора подряда. Права и обязанности сторон.

43. Понятие услуги. Понятие и правовая природа договора возмездного оказания услуг, его виды и правовое регулирование. Стороны договора, его условия.

44. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.
45. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Соотношение понятий «санкция» и «ответственность». Функции гражданско-правовой ответственности. Принципы ответственности в гражданском праве.
46. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность за причинение имущественного и морального вреда. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
47. Формы гражданско-правовой ответственности.
48. Понятие основания и условий гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность. Вред (убытки) как условие гражданско-правовой ответственности.
49. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.
50. Уголовная ответственность за экономические преступления. Экономические преступления в условиях цифровизации.
51. Содержание правового регулирования участия, представления и защиты интересов субъектов хозяйствования.
52. Особенности процессуального статуса субъекта хозяйствования в каждом из видов производств (гражданском, хозяйственном, административном, уголовном).
53. Основные положения о гражданском процессе, участники и стадии гражданского процесса (понятие, содержание, особенности).
54. Основные положения о хозяйственном процессе, участники и стадии хозяйственного процесса.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика устойчивого развития	кафедра экономической безопасности	нет	изменения не требуются (протокол № 4 от 15.11.2022)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
на ____ / ____ учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № ____ от _____ 20_ г.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, звание)

подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(ученая степень, звание)

подпись)

(И.О.Фамилия)