

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ: ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ И ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

Е.Е. Сметанина

*Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева
Российская Федерация*

В статье рассматриваются вопросы правового регулирования электронного документооборота между хозяйствующими субъектами. В частности, исследованы правовые основы внедрения электронного документооборота, субъектный состав правоотношений по использованию электронного документооборота, а также правовые последствия использования электронного документооборота.

Ключевые слова: электронный документооборот, хозяйствующие субъекты, цифровизация, электронная подпись.

ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT: PRIVATE LAW AND PUBLIC LAW ASPECTS

E.E. Smetanina

*Orel State University named after I.S. Turgenev
Russian Federation*

The article deals with the issues of legal regulation of electronic document flow between business entities. In particular, the legal foundations of the introduction of electronic document management, the subject structure of legal relations on the use of electronic document management, as well as the legal consequences of the use of electronic document management are investigated.

Keywords: electronic document management, business entities, digitalization, electronic signature.

В 2022 году в Российской Федерации утверждена Концепция электронного документооборота в хозяйственной деятельности (далее - Концепция). Концепция предназначена для реализации комплексного подхода к нормативному правовому регулированию в следующих областях: применение электронной подписи; архивное хранение электронных документов; обеспечение юридической значимости электронного документооборота в сфере хозяйственной деятельности. Целью принятия Концепции является развитие нормативного регулирования с учетом соблюдения баланса инте-

ресов участников рынка и органов государственной власти [1, с.55]. Таким образом, одним из принципов развития правового регулирования электронного документооборота является обеспечение баланса частных и публичных интересов.

Можно выделить следующие сферы, где в настоящее время используется электронный документооборот:

- 1) взаимодействие контрагентов в рамках правоотношений, возникших из гражданско-правового договора (регулируется соглашением сторон, обычно включается в условия договора);
- 2) внутренний документооборот субъектов гражданских правоотношений (регулируется локальным правовым актом);
- 3) взаимодействие с государственными органами (регулируется нормативным правовым актом, действующим в соответствующей сфере);
- 4) информационное взаимодействие посредством обмена документами в электронном виде федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, а также организаций, осуществляющих публично значимые функции;
- 5) взаимодействие работника и работодателя в случае выполнения трудовой функции удаленно (регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации).

В юридической литературе встречаются следующие определения электронного документооборота:

- 1) это форма обмена документами с использованием электронных и программных средств, автоматизация всех этапов документооборота в организации [2, с. 57];
- 2) это способ организации работы с документами, когда основная масса их оригиналов формируется в электронном виде без использования бумажных носителей [3, с. 40].

При этом электронный документ в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определяется как документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

В настоящее время отсутствует единый нормативный правовой акт, регулирующий электронный документооборот в сфере гражданских и иных правоотношений. Вместе с тем утверждены документы рекомендательного характера, которые обеспечивают комфортные условия для электронного взаимодействия между хозяйствующими субъектами, а также

операторами электронного документооборота. В соответствующих методических рекомендациях по порядку обмена электронными документами устанавливаются, в частности: процедуры самостоятельного взаимодействия между организациями (физическими лицами) или через оператора электронного документооборота; рекомендации о содержании соглашения между организациями (физическими лицами), если они действуют без оператора электронного документооборота; какой вид подписи могут использовать участники.

В рамках электронного документооборота между хозяйствующими субъектами происходит обмен первичными учетными документами в электронной форме, оформляющими те или иные факты хозяйственной жизни участников гражданского оборота: документы о передаче товара от продавца покупателю, о передаче результатов работ и оказании услуг, счетов-фактур, корректировочных документов и так далее. Одним из актуальных вопросов внедрения электронного документооборота является вопрос о соотношении электронного документа и бумажного документа или о юридической значимости электронного документа. Согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом и должен содержать обязательные реквизиты. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Таким образом, одной из особенностей электронного документооборота является использование электронной подписи. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», информация в электронной форме, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью:

1) если она подписана усиленной квалифицированной электронной подписью – во всех случаях, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

2) если она подписана простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью – в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации или соглашением между участниками электронного взаимодействия, в том числе правилами платежных систем.

Можно отметить следующие эффекты от внедрения электронного документооборота как для целей государственного управления, так и для

участников гражданских правоотношений. Для государства внедрение электронного документооборота влечет следующие положительные эффекты: повышение эффективности налогового администрирования и администрирования страховых взносов; сокращение сроков проведения мероприятий налогового контроля и контроля полноты и своевременности уплаты страховых взносов.

Внедрение электронного документооборота позволяет хозяйствующим субъектам получить следующие эффекты: сокращение непроизводительных расходов, связанных с работой с документами на бумажном носителе; сокращение количества ошибок, связанных с обработкой документов; повышение скорости заключения и проведения сделок, и, как следствие, оборота финансовых средств и другие положительные эффекты.

Можно ли считать внедрение электронного документооборота проявлением цифровизации гражданского оборота и государственного управления? По мнению Санниковой Л.В. и Харитоновой Ю.С. при положительном ответе на этот вопрос происходит подмена понятий. Цифровизация предполагает использование передовых цифровых технологий, переход же к электронному формату взаимодействия не требует принципиально новых технологических решений, основанных на цифровых технологиях. Вместе с тем, если рассматривать электронный документ исключительно с технической точки зрения, то отнесение его к так называемым цифровым объектам было бы оправданным, так как электронный документ обладает цифровой сущностью, реализация которой возможна только в электронной среде [4, с. 10].

Библиографический список

1. Зобова, Е.П. Цифровизация хозяйственной деятельности: перспективы // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. – 2021. – № 2. – С. 54 – 63.
2. Афанасьевская, А.В., Содель, О.В. Электронный документооборот: сравнительно-правовой анализ российского и европейского законодательства // Российский судья. – 2021. – № 11. – С. 57 – 60
3. Чесноков, С.В. Внедрение электронного документооборота в российских организациях // Бухгалтер и закон. – 2015. – № 1. – С. 40 – 44.
4. Санникова, Л.В., Харитонова Ю.С. Цифровые активы: правовой анализ: монография. Москва: 4 Принт, 2020. – 304 с.