

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
11.08.2022 № 246

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-26 02 02-2021)**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ

Специальность 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

**Направление специальности 1-26 02 02-01 Менеджмент (финансовый
и инвестиционный)**

Квалификация Менеджер-экономист

Направление специальности 1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный)

Квалификация Менеджер-экономист

Направление специальности 1-26 02 02-03 Менеджмент (производственный)

Квалификация Менеджер-экономист

Направление специальности 1-26 02 02-04 Менеджмент (недвижимости)

Квалификация Менеджер-экономист

Направление специальности 1-26 02 02-05 Менеджмент (международный)

Квалификация Менеджер-экономист

**Направление специальности 1-26 02 02-06 Менеджмент (в сфере международного
туризма)**

**Квалификация Менеджер-экономист. Переводчик-референт (с указанием двух
иностранных языков)**

Направление специальности 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)

Квалификация Менеджер-экономист

Направление специальности 1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный)

Квалификация Менеджер-экономист

**Направление специальности 1-26 02 02-09 Менеджмент (малый бизнес
и предпринимательство)**

Квалификация Менеджер-экономист

ВЫШЕЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-26 02 02 Менеджмент (па напрамках)

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-01 Менеджмент (фінансавы і інвестыцыйны)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-02 Менеджмент (сацыяльна-адміністрацыйны)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-03 Менеджмент (вытворчы)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-04 Менеджмент (нерухомасці)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-05 Менеджмент (міжнародны)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-06 Менеджмент (у сферы міжнароднага турызму)

**Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст. Перакладчык-рэферэнт (з указаннем дзвюх
замежных моў)**

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-07 Менеджмент (інфармацыйны)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-08 Менеджмент (інавацыйны)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-09 Менеджмент (малы бізнэс і прадпрыемальніцтва)

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

HIGHER EDUCATION. I STAGE

Speciality 1-26 02 02 Management (majors in)

Major in 1-26 02 02-01 Management (Financial and Investing)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-02 Management (Social and Administrative)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-03 Management (Production Management)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-04 Management (Real Estate Management)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-05 Management (International Management)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-06 Management (International Tourism Management)

Qualification Manager. Economist. Translator / Interpreter (specifying two foreign languages).

Advisor

Major in 1-26 02 02-07 Management (Informational Management)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-08 Management (Innovative Management)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-09 Management (Small Business and Entrepreneurship)

Qualification Manager. Economist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательный стандарт высшего образования I ступени по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное, – образовательная программа высшего образования I ступени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I ступени по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)».

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершении изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены направления специальности:

- 1-26 02 02-01 Менеджмент (финансовый и инвестиционный);
- 1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный);
- 1-26 02 02-03 Менеджмент (производственный);
- 1-26 02 02-04 Менеджмент (недвижимости);
- 1-26 02 02-05 Менеджмент (международный);
- 1-26 02 02-06 Менеджмент (в сфере международного туризма);
- 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный);
- 1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный);
- 1-26 02 02-09 Менеджмент (малый бизнес и предпринимательство).

Направления специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный), 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный)», 1-26 02 02-09 «Менеджмент (малый бизнес и предпринимательство)» обеспечивают получение квалификации «Менеджер-экономист».

Направление специальности 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)» обеспечивает получение квалификации «Менеджер-экономист. Переводчик-референт (с указанием двух иностранных языков)».

5. Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» относится к уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I ступени: очная (дневная, вечерняя), заочная (в том числе дистанционная).

8. Срок получения высшего образования I ступени в дневной форме составляет 4 года.

Срок получения высшего образования I ступени в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I ступени в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I ступени в дистанционной форме составляет 5 лет.

9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I ступени по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)», определяется Министерством образования.

Срок получения высшего образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах может быть увеличен не более чем на 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

10. Общий объем образовательной программы высшего образования I ступени составляет 240 зачетных единиц.

11. Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц. При получении высшего образования в вечерней, заочной (в том числе дистанционной) формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются все виды экономической деятельности.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются социально-экономические процессы управления в организациях и на предприятиях различных форм собственности с учетом требований к трудовым функциям современного руководителя.

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

14.1. научно-исследовательские:

научно-исследовательская деятельность в составе группы;
подготовка объектов и освоение методов исследования;
участие в проведении полевых исследований по заданной методике;
выбор технических средств и методов работы, определение репрезентативной выборки;
анализ получаемой информации с использованием современной вычислительной техники;
составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;
участие в разработке новых методических подходов;
участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, организации конференций;
работа со справочными системами, поиск и обработка научной информации;

14.2. экономические:

выявление тенденций, трендов экономического развития организации, ее структурных подразделений и среды; экономическая оценка нестабильности среды;
экономическое обоснование всех видов управленческих решений;
организация системы экономического мониторинга за деятельностью различных экономических объектов; выявление факторов, влияющих на экономические процессы;
текущее планирование деятельности предприятия;

14.3. организационно-управленческие:

организация обеспечения деятельности работы подразделения или фирмы в целом;
организация взаимодействия сотрудников производственных и функциональных подразделений;
организация управления деятельностью предприятия в области технологического, технического и материального обеспечения производства;
информационное обеспечение всех видов управленческих решений;
организация эффективных коммуникаций как внутри предприятия, так и с объектами внешней среды организации;
проведение исследований в области оценки общей эффективности технологических, организационных и управленческих решений;
постановка задач и целей для структурных подразделений и предприятия в целом;
установление приоритетности задач;
обеспечение техники безопасности;

14.4. педагогические:

обучение и повышение квалификации производственно-технического и управленческого персонала в области прогрессивных приемов и способов выполнения задач;
подготовка и проведение занятий в области экономики и управления в учреждениях общего среднего образования, профессионально-технического образования, среднего специального образования, дополнительного образования детей и молодежи;
экскурсионная, просветительская и кружковая работа.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»,

должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

УК-10. Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке;

УК-11. Владеть навыками здоровьесбережения.

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1. Использовать основные математические понятия и методы вычислений для анализа и моделирования экономических процессов;

БПК-2. Применять цифровые инструменты текстового, графического способов представления информации для ее презентации перед стейкхолдерами;

БПК-3. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать экономическую информацию, применять полученные теоретические знания в качестве методологической основы изучения прикладных экономических дисциплин;

БПК-4. Понимать поведение потребителей и организаций в рыночной экономике, механизмы ценообразования на товарных и ресурсных рынках, условия общего экономического равновесия, направления, инструменты и границы государственной микроэкономической политики, применять теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;

БПК-5. Понимать механизмы функционирования агрегированных рынков и инструменты бюджетно-финансовой, налоговой и денежно-кредитной политики, анализировать макроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и других странах, оценивать результаты макроэкономической политики;

БПК-6. Применять основные методы количественного анализа, моделирования и оптимизации эконометрических моделей для решения управленческих задач;

БПК-7. Применять методологию расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) для принятия обоснованных стратегических, тактических и оперативных решений по ее (его) развитию;

БПК-8. Принимать управленческие решения и организовывать их реализацию на основании знания основных законов менеджмента по широкому кругу вопросов, относящемуся к деятельности организации;

БПК-9. Определять цели развития руководимого подразделения, разрабатывать мероприятия по их достижению с учетом мотивационных характеристик персонала, осваивать и реализовывать инновации в управленческой деятельности;

БПК-10. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

19. Образовательная программа высшего образования I ступени включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности (направлению специальности);
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24–32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1	Теоретическое обучение	188–208
1.1	Государственный компонент: Социально-гуманитарный модуль (<i>Философия, История, Социология, Политология</i>); Математический модуль (<i>Высшая математика, Компьютерные информационные технологии, Цифровые технологии представления данных</i>); Лингвистический модуль (<i>Иностранный язык</i>); Экономика 1 (<i>Экономическая теория, Микроэкономика</i>); Экономика 2 (<i>Макроэкономика, Эконометрика в обработке управленческой информации</i>); Экономика 3 (<i>Экономика организации (предприятия)</i>) Управление 1 (<i>Теоретические основы менеджмента</i>); Управление 2 (<i>Управление организацией</i>)	59–80
1.2	Компонент учреждения высшего образования ¹	121–143
1.3	Факультативные дисциплины	
1.4	Дополнительные виды обучения (Белорусский язык (профессиональная лексика), Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности человека ²)	
2	Учебная практика	2–5
3	Производственная практика	14–23
4	Дипломное проектирование	16–24
	Всего	240

¹ При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) учебная дисциплина «Основы управления интеллектуальной собственностью» планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования, дисциплины по выбору либо факультативной дисциплины.

² Интегрированная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности человека» включает вопросы защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационной безопасности, основ экологии, основ энергосбережения, охраны труда.

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

В учебном плане учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности необходимо включить в компонент учреждения высшего образования учебные дисциплины, модули, обеспечивающие формирование следующих специализированных компетенций:

обеспечивать разработку, внедрение и мониторинг корпоративных стандартов, определяющих формирование, развитие и эффективное использование ключевых компетенций организации; принимать решения по организации деятельности персонала и контролировать их исполнение, развивать культуру межличностного общения, распределять обязанности и определять степень ответственности работников;

осуществлять деловое и управленческое общение с учетом знаний теорий личности, методов и способов межличностного взаимодействия, вербальных и невербальных каналов коммуникации использовать методы эффективного управления отношениями в коллективе и внешними контактами;

анализировать хозяйственную деятельность организации с целью повышения эффективности использования всех ее ресурсов на основе данных о внешних и внутренних факторах, влияющих на деятельность организации, формирование и развитие ключевых компетенций;

определять проблемы, разрабатывать варианты решений, разрабатывать бизнес-план и организовывать его реализацию с учетом рыночных и иных рисков;

осуществлять разработку инвестиционных проектов с целью повышения инвестиционных доходов на основе анализа рынка, управления рисками, оптимизации налоговой политики и организовывать их реализацию через командную деятельность;

применять методики оценки и учета активов, собственного капитала, материальных ресурсов, обязательств, доходов и расходов для организации учетного процесса и формирования отчетности организации;

разрабатывать маркетинговую стратегию организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию, оценивая потребности клиентов и организуя конструктивное взаимодействие с использованием современных технологий продаж.

При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1	Социально-гуманитарный модуль	
1.1	Философия	УК-8
1.2	История	УК-9
1.3	Социология	УК-4
1.4	Политология	УК-7
2	Математический модуль	
2.1	Высшая математика	БПК-1
2.2	Компьютерные информационные технологии	УК-2
2.3	Цифровые технологии представления данных	БПК-2
3	Лингвистический модуль	
3.1	Иностранный язык	УК-3
4	Экономика 1	
4.1	Экономическая теория	БПК-3
4.2	Микроэкономика	БПК-4
5	Экономика 2	
5.1	Макроэкономика	БПК-5
5.2	Эконометрика в обработке управленческой информации	БПК-6
6	Экономика 3	
6.1	Экономика организации	БПК-7
7	Управление 1	
7.1	Теоретические основы менеджмента	БПК-8
8	Управление 2	
8.1	Управление организацией	БПК-9
9	Курсовые проекты (курсовые работы)	УК-1, 5, 6
10	Дополнительные виды обучения	
10.1	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-10
10.2	Физическая культура	УК-13
10.3	Безопасность жизнедеятельности человека	БПК-10

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. В типовых учебных программах по учебным дисциплинам приводится примерный перечень результатов обучения.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны:
заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I ступени, в соответствии с законодательством.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в главе 4 настоящего образовательного стандарта.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I ступени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» проводится в форме государственного экзамена по специальности, направлению специальности и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.