

ГЕНЕЗИС СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВНЫМ ДЕЛОМ НА ТЕРРИТОРИИ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ

И. В. Люtareвич

*Белорусский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела, ул. Кропоткина, 55, 220002, г. Минск, Беларусь,
ilyuhanster@gmail.com*

Американская система управления документацией и архивным делом является одной из наиболее эффективных и динамично развивающихся, достижения которой признаны ведущими специалистами в области архивного дела по всему миру. В ее центре находится Национальный архив США (National Archives and Records Administration – NARA). Он является ведущим разработчиком нормативного правового и методического обеспечения в области управления документацией и архивным делом. Автор проводит анализ формирования данной системы с целью выявления основных вех развития американской архивной службы.

Ключевые слова: архивная система; США; документ; национальный архив.

GENESIS OF THE DOCUMENTATION AND ARCHIVAL MANAGEMENT SYSTEM IN THE UNITED STATES OF AMERICA

I. V. Liutarevich

*Belarusian Scientific Research Institute
of Documentation and Archival Affairs, 55 Kropotkin street, Minsk, 220002, Belarus,
ilyuhanster@gmail.com*

The American documentation and archival management system is one of the most effective and dynamically developing, the achievements of which are recognized by leading experts in the field of archival affairs around the world. At its center is the National Archives of the United States (National Archives and Records Administration – NARA). He is a leading developer of regulatory legal and methodological support in the field of documentation and archival management. The author analyzes the formation of this system in order to identify the main milestones in the development of the American archival service.

Keywords: archival system; USA; document; national archives.

В 2022 г. система управления документацией и архивным делом США отмечает свое 88-летие. Ее формирование и становление длилось вплоть до середины 1960-х гг., а современный вид она обрела ближе к 1980-м гг. Данная система является одной из наиболее эффективных и динамично развивающихся, достижения которой, признаны ведущими специалистами в области архивного дела по всему миру.

В центре американской системы управления документацией и архивным делом находится Национальный архив США (National Archives and Records Administration – NARA). Он является ведущим разработчиком нормативного правового и методического обеспечения в области

управления документацией и архивным делом, а также инициатором внедрения инноваций в вопросах создания электронных архивов, рассекречивания правительственных документов, оцифровки документов на бумажных носителях, развертывания сети цифровых баз данных и виртуальных читальных залов [11].

История формирования системы управления документацией и архивным делом США началась в 1934 г. с принятием акта «О Национальном архиве», подписанным президентом Ф. Рузвельтом. С этого момента в США начала действовать архивная служба, было образовано центральное хранилище архивных материалов, введена должность Главного архивиста, подчиняющегося напрямую Конгрессу. Функции приема, учета и обеспечения сохранности документов, подлежащих хранению, передавались в ведение Национального архива. Начиная с 1935 г. Национальный архив стал нести ответственность за учет и хранение документов правительственных органов. В этом же году состоялось торжественное открытие здания Национального архива в Вашингтоне, построенного в стиле неоклассицизма [9].

В течение 1940-х гг. была сформирована сеть федеральных центров документации США с целью оптимизации и унификации процесса управления документацией в регионах. В 1947 г. создается комиссия Гувера, которой делегировались полномочия проверки деятельности федеральных ведомств на предмет состояния системы управления документацией. К 1950-м гг. уже функционировала система из десяти федеральных центров, представленных в Нью-Йорке, Чикаго, Бостоне, Лос-Анджелесе, Остине и других крупных американских городах. Впоследствии на базе Национального архива был образован отдел федеральных центров документации, реорганизованный в 1964 г. в Управление федеральных центров документации [7].

Новый этап развития Национального архива начался в 1949 г. с принятием акта «О федеральной собственности и административных службах». Согласно ему, Национальный архив утратил независимый статус и был реорганизован в Службу Национальных архивов и документации (National Archives and Records Service – NARS). В ней был создан специальный отдел по управлению документацией, целью которого стало усовершенствование процесса работы с документами. Общее руководство архивной службой было закреплено за администрацией общих служб (General Services Administration – GSA). Помимо Национального архива и отдела управления документацией в состав NARS вошли департаменты

президентских библиотек, федеральных центров документации и федерального регистра [6].

Нормативное правовое регулирование системы управления документацией США развивалось одновременно с постепенной модернизацией архивной отрасли. В 1950 г. был принят закон об управлении федеральными документами. На Национальный архив была возложена ответственность за реализацию федеральной программы управления документами. В ней официальный документ был определен как любая книга, газета, карта, фотография, микроплёнка или другое информационное средство, независимо от физического состава или свойства, являющееся собственностью штата или государственного ведомства. В 1980 г. приняли федеральный закон «О сокращении объемов работы с документами», который обязал федеральные ведомства снизить объем документной информации в первый год на 15% и в последующий – на 10%, что привело к серьезному сокращению объемов документооборота и последующей оптимизации состава документов в государственных органах США [3].

Полноценное законодательное оформление системы управления документацией в США состоялось в 1970–1980-е гг. Данный период рассматривается как начало нового этапа в организации работы с документами, где документация выступает важнейшим ресурсом управления. В эти годы выделилась характерная черта управления документацией в американской системе, а именно – организация эффективного использования и хранения документов в архивах, организациях и учреждениях различных форм собственности и масштабов деятельности с учетом принципов экономической целесообразности [12].

Формирование американской системы управления документацией тесно связано с тщательной выработкой и актуализацией терминологии, активно употребляющейся в отрасли. Согласно Закону о Федеральных документах, документ (Document) – это записанная информация вне зависимости от способа записи и характеристик, созданная или полученная организацией в качестве подтверждения ее деятельности и имеющая ценность, которая требует сохранения этой информации в течение определенного времени. Запись (Record) означает лишь материальный объект с зафиксированной информацией. Документ может включать в себя одну или несколько записей. Соответственно термин «документ» сопряжен с особыми свойствами информации, тогда как запись применима в контексте любой записанной информации. Важно отметить, что термин

«запись» употребляется в основном в архивном и библиотечном деле и применим ко всем архивным документам, в то время как понятие «документ» используется в основном при работе управленческого характера [4].

В американской нормативной правовой базе существует понятие «управление архивами». Это самостоятельная сфера профессиональной деятельности, отличная от деятельности, связанной с управлением документацией. В результате управления архивами реализуется важная общественная функция – сохраняется историческое и, в частности, документальное наследие граждан США. Концепция управления архивами оформилась в США к 1960–1970-м гг. и ее появление было тесно связано с неизбежным разделением деятельности документоведов, архивистов и библиотекарей на три самостоятельных направления в силу эволюционных изменений организации работы с документами и архивами [5].

Наряду с возникновением понятий «управление документацией» и «управление архивами» в 1970-е гг. появляется дисциплина «информационный менеджмент». Информационный менеджмент воспринимается американскими специалистами в области управления документацией как самостоятельная сфера практической деятельности. Он напрямую соотносится с системой управления документами, поскольку позволяет качественно перестроить процесс управления документацией в любой организации [12].

Модернизация американской системы управления документацией и архивным делом началась в 1990-е гг. и была обусловлена процессом всеобщей компьютеризации архивной отрасли. На волне повсеместного внедрения компьютерных технологий расширились возможности Национального архива в области управления документацией: увеличился парк компьютерной техники, активно стали внедряться современные технологии оцифровки документов, появилась возможность повсеместного выхода в глобальную сеть Интернет. В середине 1990-х гг. администрация Национального архива приступила к разработке и поэтапной реализации проекта «Архив электронных документов» (Electronic Records Archive – ERA), в основе которого лежало создание цифровой системы, позволяющей эффективно управлять электронными документами в архивных учреждениях. Внедрение архива электронных документов позволило оптимизировать доступ и унифицировать процесс обработки электронных документов [8].

В конце 2010 г. на базе Национального архива создается Центр перспективных систем и технологий (National Archives Center for Advanced Systems and Technologies – NCAST). Данная структура стала ведущим научно-исследовательским центром в области управления документацией и архивным делом. В компетенции NCAST попадают такие вопросы, как внедрение передовых технологий и методов работы в деятельность архивной службы по всей стране, унификация и оптимизация процесса управления документацией, разработка и внедрение методического и нормативно-правового обеспечения для американских архивных учреждений [15].

Среди направлений деятельности Национального архива в области управления документами можно выделить работу в обеспечении свободного и равноправного доступа к архивным документам. В начале 2011 г. стал функционировать Национальный центр по рассекречиванию, входящий в структуру Национального архива (National Declassificational Center – NDS). При нем действует специальная лаборатория, занимающаяся рассекречиванием документов на электронных носителях. В начале 2013 г. администрацией Национального архива принято решение о реализации проекта по созданию первой цифровой онлайн библиотеки США (Digital Public Library of America – DPLA). Запуск библиотеки позволил создать условия, обеспечивающие свободный доступ к архивным документам по культурной, научной и политической истории США [15].

С 2015 г. внедрение облачных вычислений стало приоритетным направлением в сфере развития системы управления документацией. Особый вклад в разработку данного направления совместно с Национальным архивом вносит Национальный институт стандартов и технологий (National Institute of Standards and Technology). Главная цель данного партнерства – совместное содействие обеспечению широкого доступа к документационным и архивным ресурсам посредством использования информационно-коммуникационных технологий [11].

Параллельно с формированием сети государственных учреждений в сфере управления документацией США активно развивались национальные некоммерческие организации, содействующие решению вопросов оптимизации и унификации процесса работы с документами. Основными среди них можно выделить:

– Общество американских архивистов, созданное в 1936 г., объединило архивистов, документоведов, историков и библиотекарей по всей территории США. Основной целью организации явилась выработка единых

требований к работе с документами независимо от носителя или формата. Общество архивистов также выпускает журнал – «Американский архивист», на страницах которого освещаются вопросы теории и практики архивного дела и управления документацией;

– Американская ассоциация управляющих документацией и администраторов. Организация была создана в 1955 г. и изначально носила название «Американская ассоциация управляющих документацией». В результате объединения в 1975 г. с ассоциацией ведомств и администраторов по документации организация приобрела современное название. Основной круг вопросов, решаемых ассоциацией, – разработка стандартов в области управления документацией и повышение профессионального уровня специалистов архивной отрасли [12].

Несмотря на то, что американская архивная система начала формироваться лишь в 1934 г., за относительно короткий период она заняла ведущие мировые позиции в сфере делопроизводства и архивного дела. На сегодняшний день в ведении американской архивной службы находится одна из крупнейших и значимых систем управления документацией и архивным делом, ведающая вопросами организации документационного обеспечения управления и делопроизводства. В ее компетенцию входят следующие вопросы: разработка нормативной правовой и методического базы для архивных учреждений и иных организаций, внедрение технических средств для реализации широкомасштабного доступа к американскому документальному наследию, обеспечение сохранности документов, рассекречивание документов и обеспечение конфиденциальности секретных материалов, хранящихся в архивах, профессиональная подготовка архивистов, проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам отрасли, реализация проектов по созданию электронных баз данных [8].

Таким образом, американская система управления документацией и архивным делом США представляет собой современное переосмысление классической западноевропейской модели архивного дела и адаптацию традиционного алгоритма работы с документами к реалиям XXI в. Национальный архив активно содействует актуализации технического и программного обеспечения в архивных учреждениях, а также внедрению информационно-коммуникационных технологий в сфере управления документами и архивным делом. Важно отметить, что Национальный архив и ряд национальных объединений архивистов, документоведов и библиотекарей играют ключевую роль в регламентации и осуществлении

деятельности по управлению документами в США. Главной функцией Национального архива является разработка комплекса нормативных правовых актов и методических пособий, регламентирующих работу с оперативными документами в федеральных органах исполнительной власти США и ретроспективными документами в архивных учреждениях.

В итоге стоит выделить наиболее приоритетные направления развития системы управления документацией и архивным делом США на современном этапе: обеспечение сохранности документов; организация широкого доступа к архивным материалам; создание электронных архивов, баз данных и виртуальных читальных залов; усовершенствование работы персонала документационной и архивной службы; уточнение понятийного аппарата управления документацией.

Библиографический список

1. Безбородова И. В. Теория и методика современного архивоведения в США. М., 1990.
2. Бржостовская Н. В. Архивы и архивное дело в иностранных государствах. Вып. 2. М., 1957. 95 с
3. Быкова Л. А., Леонтьева О. Г. Организация доступа к архивным документам в США // Отечественные архивы. 1998. № 6. С. 102–109.
4. Волкова Т. С. Из истории формирования системы правового регулирования доступности правительственной информации в США в первой половине 1970-х гг. // Вестник архивиста. 1998. № 4. С. 113–126.
5. Гармаш В. Н., Хими́на Н. И. Создание страхового фонда архивных документов в США // Отечественные архивы. 2005. № 5. С. 85–91.
6. Кабочкина Т. С. Акулиничева С. Д. Координация архивной деятельности в США в послевоенный период // Отечественные архивы. 1994. № 1. С. 100–109.
7. Кабочкина. Т. С. Федеральные центры документации США. История. Современный опыт // Отечественные архивы. 1992. № 6. С. 92–99.
8. Левченко Л. Архивы и архивное дело Соединенных Штатов Америки: история и организация. Николаев: Илион, 2013. 1204 с.
9. Левченко Л. К истории создания Национального архива Соединенных Штатов Америки // Архивы Украины. 2009. № 6. С. 227–250.
10. Михайлов О. А. Стратегический план Национального архива США на 1997–2007 гг. // Вестник архивиста. 2001. № 6. С. 239–243.
11. Национальный архив США. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.archives.gov/index.html>. Дата доступа: 25. 08. 22.
12. Плетнева М. В. Национальный архив и управление документацией США: историографический обзор // Документ. Архив. История. Современность. Сборник научных трудов. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. С. 218–223.
13. Плетнева М. В. Национальный архив и управление документацией США (NARA): история становления и современный опыт // Документ. Архив. Информационное общество. Сборник научн. статей. М.: Изд-во РГГУ. С. 195–203.
14. Тишков В. А. К вопросу о доступности архивных документов США // Отечественные архивы. 1983. № 4. С. 71–80.

15. Формирование архивной сети США. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.archives.gov/files/about/history/sources/ross.pdf>. Дата доступа: 18. 03. 2020.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НАЦИОНАЛЬНОГО АРХИВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ: СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Е. А. Макаренко

*Государственное учреждение «Национальный архив Республики Беларусь»,
пр-т Независимости, 116, 220114, г. Минск, Беларусь,
e. makarenko@narb.by*

В статье дается оценка состояния информационных ресурсов Национального архива Республики Беларусь и организационно-методическим и практическим мероприятиям, проводимым архивом с целью повышения эффективности использования его информационного потенциала для удовлетворения современных потребностей общества и граждан в ретроспективной информации.

Ключевые слова: научно-справочный аппарат; автоматизированные архивные технологии; база данных; Система открытого доступа к документам Национального архивного фонда Республики Беларусь.

INFORMATIONAL RESOURCES OF THE NATIONAL ARCHIVES OF THE REPUBLIC OF BELARUS: CURRENT STAGE AND DEVELOPMENT PROSPECTS

E. A. Makarenko

*State Institution «National Archives of the Republic of Belaru»,
Nezavisimosti av., 116, 220114, Minsk, Belarus,
e. makarenko@narb.by*

This article describes the state of the information resources of the National Archives of the Republic of Belarus and organizational, methodological and practical measures carried out by the Archives to increase the efficiency of using its information potential; to meet the needs of the society and citizens in retrospective information.

Keywords: scientific and reference apparatus; automated archival technologies, database; System of open access to documents of the National Archival Fund of the Republic of Belarus.

В условиях формирования государственного и мирового информационного пространства с помощью сети Интернет информатизация архивного дела приобретает особую значимость, так как позволяет формировать поисковый аппарат на межархивном уровне, объединять информационные ресурсы архивов, создавать актуальные для пользователей базы данных (БД) и на этой основе интенсифицировать использование архивных документов в интересах общества. В этой связи наиболее актуальными направлениями информатизации архивной отрасли являются создание архивных сайтов, интегрированных справочно-