

ИНТЕГРАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА С ВЕДОМСТВЕННОЙ СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

И. В. Латушкин

*Министерство экономики Республики Беларусь.
ул. Берсона, 14, 220030, г. Минск, Беларусь, latushkin@economy.gov.by*

Рассматривается интеграция ведомственной системы электронного документооборота и ведомственного архива с помощью интеграционного программного обеспечения, позволяющего объединить воедино весь процесс электронного документооборота – от создания электронного документа до сдачи в электронный архив. Это абсолютно новый уровень ведения делопроизводства в организациях – применение информационно-коммуникационных технологий, позволяющих под иным углом взглянуть на архив и работу с документами. Соединение в неразрывный процесс поток электронных документов окажет не только практическую выгоду, но и экономическую, с точки зрения затрат и бизнес-процессов, регламентирующих работу традиционного документооборота и делопроизводства в целом. Обращается внимание на актуальность как внедрения ведомственной системы электронного документооборота, интеграционного программного обеспечения, при необходимости, так и ведомственного электронного архива.

Ключевые слова: ведомственная система электронного документооборота; ведомственный электронный архив; интеграционное программное обеспечение; электронный документооборот; электронный документ; электронная цифровая подпись.

INTEGRATION OF THE ELECTRONIC ARCHIVE WITH THE DEPARTMENTAL ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT

I. V. Latushkin

*Ministry of Economy of the Republic of Belarus.
Berson str., 14, 220030, Minsk, Belarus, latushkin@economy.gov.by*

The integration of the departmental electronic document management system and the departmental archive with the help of integration software is considered, which allows combining the entire process of electronic document management – from the creation of an electronic document to the submission to the electronic archive. This is a completely new level of record keeping in organizations – the use of information and communication technologies that allow you to look at the archive and work with documents from a different angle. Connecting the flow of electronic documents into an unbroken process will not only provide practical benefits, but also economic, in terms of costs and business processes regulating the work of traditional document management and office management in general. Attention is drawn to the relevance of both the introduction of the departmental electronic document management system, integration software, if necessary, and the departmental electronic archive.

Keywords: departmental electronic document management system; departmental electronic archive; integration software; electronic document management; electronic document; electronic digital signature.

Традиционное делопроизводство в виде бумажного документооборота не одно десятилетие стремилось перейти на новый формат. Начиная с середины 1990-х гг. идеи и реализация процессов становления цифровизации, внедрения систем и программного обеспечения для электронных документов и процессов работы с электронными документами обретали все более продвинутой стандарт. Ряд национальных программ, в том числе на 2010–2015 [8] и на 2016–2020 [9], которые раскрывали действия по развитию информационно-коммуникационных технологий, а также законодательных актов Республики Беларусь зародили вначале такой процесс, как «Электронная Беларусь»[7]. Позже, под влиянием мирового развития технологий, – «электронное правительство». Столь масштабные процессы позволили развернуться в идеях, дали свободу мысли и, конечно, затронули такую важнейшую и необходимую каждой организации сферу, как архивное дело и делопроизводство. Актуальность данной темы коснулась не только разработки программного обеспечения, программ, но и даже учебного процесса. В том числе в высшей школе, где появились специальные профильные дисциплины по подготовке архивистов, делопроизводителей и смежных специалистов.

Бумажный документооборот в постепенном процессе переходит на смешанный документооборот. Стоит отметить, что, к огромному сожалению, по сей день он в большей своей степени таковым и остается. Появление ведомственных систем электронного документооборота (далее – ВСЭД) стало первым серьезным этапом в построении электронного документооборота в организациях. Параллельные системы, позволяющие осуществлять контроль выполнения документов, поручений и т.д., в незначительной степени, но все же придавали импульс в развитии. Ключевым моментом стало появление систем, позволяющих направлять электронные копии документов, когда электронные документы не создавались, а ВСЭД в общей своей массе служили лишь электронным регистрационным журналом. Также, ключевым моментом было и то, что ВСЭД не были интегрированы с государственными системами электронной почты. Все изменилось, когда появилась обновленная версия системы межведомственного документооборота (далее – СМДО). Решающим фактором стала интеграция ВСЭД с СМДО, что позволило направлять не только документы в электронном виде [4] (электронные копии документов), но и создавать, а затем и направлять непосредственно электронные документы. Такая прекрасная возможность позволила цикл от создания до отправки адресату корреспонденции сделать непрерывным и без отрыва от

рабочего места – процедура работы с документами стала «on-line» и исчезла необходимость физически визировать, подписывать и перемещать документы на бумажном носителе. Это сократило как затраты на канцелярские принадлежности, так и совершенствования бизнес-процесса, связанного с документооборотом.

Однако один очень важный вопрос, которой нависал все больше с каждым днем, остался и требовал конструктивного решения. При создании электронного документа, визировании, подписании электронной цифровой подписью [6] (далее – ЭЦП), регистрацией и направлением по СМДО адресату в электронном виде, данные документы необходимо было каким-то образом сдавать в архив. Выходом, в случае отсутствия электронного архива, из этой ситуации было создание бумажной копии электронного документа посредством распечатки и последующей подшивки в дело. То есть, была ВСЭД, была СМДО, но не было электронного архива, куда можно было сдавать электронные дела, что в свою очередь, являлось бы завершённым циклом электронного документооборота.

Новый этап наступил с началом разработок электронных архивов, а также альтернативного варианта в виде облачного хранения электронных документов – появилась возможность и надежда на реализацию так необходимого и актуального решения для сдачи электронных документов в архив. Разработчиками выступали и частные компании, и иностранные компании, а также государственные организации. Все это породило огромное количество вариантов для решения вышеуказанной проблемы – рынок был насыщен продуктом в достаточной мере. Но была и другая сторона медали. Не все разработчики действующих ВСЭД в организациях разработали электронный архив и могли предоставить данный продукт своим пользователям. Причины были разные: отсутствие технических возможностей, специалистов; отсутствие заключения о тестировании и т. д. Таким образом, одно из решений, которое снимает вопрос невозможности интеграции ВСЭД с электронным архивом – это интеграционное программное обеспечение (далее – интеграционный модуль) [10]. Аналогичная ситуация обстоит в интеграции ВСЭД с СМДО, с помощью интеграционного модуля.

Внедрение электронного архива в организации далеко не простой процесс, как может показаться на первый взгляд – закупить программное обеспечение и установить его будет недостаточно. Процедура подготовки организации к внедрению электронного архива весьма непростая: изучить номенклатуру дел по наличию электронных дел, проанализировать дела в

бумажном виде на предмет перевода в электронное или гибридное дело, проверить электронные документы на соответствия форматов хранения и передачи в электронный архив, изучение документооборота в организации и т. д. Все это кропотливый, долгий и необходимый процесс.

Внедрение интеграционного модуля не решит вышеуказанные проблемы, но поможет завершить построение полного цикла электронного документооборота [10].

Целосность и отработанный механизм электронного документооборота позволит любой организации решить ряд проблем и получить экономическую выгоду.

Организация, задумавшая решить вопрос целостности своего электронного документооборота, должна четко понимать свои внутренние особенности делопроизводства в целом: локальное правовое регулирование, техническое обеспечение, человеческий ресурс (наличие специалистов).

Прекрасным и самым простым, а также финансово приятным, является вариант наличия у разработчика ВСЭД необходимого программного обеспечения для внедрения ведомственного электронного архива. Если нет необходимости для этого обновлять версию ВСЭД, то это просто замечательно. Однако таких организаций и разработчиков очень мало и на это хватает как объективных, так и субъективных причин. Поэтому, по мнению автора, существует самый распространенный вариант, когда в организации имеется ВСЭД, но разработчик не может предложить на данный момент программное обеспечение по внедрению ведомственного электронного архива и предлагает интеграционный программный модуль. Конечно, есть варианты перехода на другую ВСЭД в пакете, с которым идет ведомственный электронный архив, но это маловероятный сценарий, в силу огромных финансовых, временных и человеческих ресурсов. Поэтому остановимся на варианте интеграции ВСЭД с ведомственным электронным архивом с помощью интеграционного программного модуля.

Интеграционный программный модуль позволяет выполнять подготовку дел с электронными документами и документами в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в сфере архивного хранения документов, а также передавать электронные документы в ведомственный электронный архив, который соответствует требованиям взаимодействия и интеграции.

С помощью интеграционного программного модуля можно:

- выбирать подготовленные к передаче в ведомственный архив электронные дела из ВСЭД и формировать для них внутренние описи с расчетом контрольных характеристик для каждого документа, включенного в дело;

- создавать приемо-сдаточные описи (далее – ПСО) для структурных подразделений организации и включить в них дела с ранее сформированными внутренними описями;

- формировать для дел и ПСО xml-документы, необходимые для последующей передачи в ведомственный электронный архив;

- выполнять передачу в ведомственный электронный архив электронных документов, а также сведений о ПСО, делах и внутренних описях в виде пакетов;

- проводить мониторинг передачи пакетов в ведомственный электронный архив;

- вести справочники видов, классов и языков документов;

- вести учётные записи пользователей и управлять их правами и др.[10].

Предусмотрен также многопользовательский режим работы с возможностью разграничения доступа пользователей интеграционного программного модуля к делам структурных подразделений. Пользователи интеграционного программного модуля, выполняющие формирование внутренних описей дел и (или) формирование ПСО, обязательно должны иметь средства ЭЦП, выданные РУЦ ГосСУОК.

Такой внушительный ряд возможностей и функций позволяет организации прекрасно провести интеграцию ВСЭД с ведомственным электронным архив и организовать полный «жизненный цикл» для электронных документов. Но при решении внедрения интеграционного программного модуля есть несколько, скажем так, недочетов.

В случае интеграции ВСЭД с ведомственным электронным архивом при помощи интеграционного программного модуля необходимы дополнительные затраты. Также они могут коснуться не только закупки интеграционного программного модуля, но и обновления версии ВСЭД – двойные затраты. Второй проблемой станет подготовка специалистов, которые будут работать с интеграционным программным модулем. Обучение и изучение модуля могут стоить дополнительных финансовых и временных издержек. Однако все равно решение данных недочетов приведет организацию к положительному результату.

Таким образом, интеграция ведомственного электронного архива с ВСЭД трудоемкий и долгий процесс. Какой бы вариант организация не выбрала, ей не избежать тех необходимых моментов, которые касаются нормотворческой базы, технического обеспечения и человеческого ресурса. Каждый сам решает каким путем развиваться и как достичь желаемого результата – построение непрерывного и полного цикла электронного документооборота. Несомненно, рассмотренный вариант интеграции ведомственного электронного архива и ВСЭД с помощью интеграционного программного модуля является рабочим и реальным на сегодняшний день, невзирая на определенные «минусы».

Полный электронный документооборот, от создания проекта электронного документа до сдачи его в ведомственный электронный архив, важный показатель для организации в современном информационном обществе, а внедрение ведомственного электронного архива – необходимость.

Библиографический список

1. Указ Президента Республики Беларусь от 06. 04. 1999 N 195 (ред. от 04. 08. 2006) «О некоторых вопросах информатизации в Республике Беларусь» (вместе с «Положением о межведомственной комиссии по вопросам информатизации в Республике Беларусь»);
2. Указ Президента Республики Беларусь от 08. 11. 2011 N 515 (ред. от 16. 12. 2019) «О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь» (вместе с «Положением о независимом регуляторе в сфере информационно-коммуникационных технологий»);
3. Указ Президента Республики Беларусь от 04. 04. 2013 N 157 (ред. от 31. 12. 2015) «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь»;
4. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Респ. Беларусь, 10 нояб. 2008 г., № 455–З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1552.
5. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 дек. 2009 г., № 113–З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1665.
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27. 12. 2002 N 1819 (ред. от 02. 08. 2010) «О Государственной программе информатизации Республики Беларусь на 2003–2005 годы и на перспективу до 2010 года «Электронная Беларусь».
7. Об утверждении Национальной программы ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2010–2015 годы: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 мар. 2011 г. № 384 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/33546;
8. Об утверждении Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016–2020 годы: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 мар. 2016 г. № 235 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/41866;
9. Электронное дело [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.e-office.by/produkty/vzaimodejstvie-s-ais-vedomstvennyj-arkhiv>. (Дата доступа: 19. 09. 2022).