

Аднак некаторыя змены стан народнай адукацыі істотна не палепшылі. Школ па-ранейшаму не хапала, а іх фінансаванне дзяржавай было мізэрным і нераўнамерным. Напрыклад, выдаткі на адну школу ў Віленскай вучэбнай акрузе складалі 620,7 руб. у год, у той час як у Маскоўскай – 1011,2 руб., а на аднаго жыхара трацілася адпаведна 43,2 і 82,5 кап. у год. У выніку ў Беларусі адна пачатковая школа прыпадала на 1416 жыхароў, і ў іх навучалася толькі 18,4% дзяцей школьнага ўзросту [2, с. 410]. Уся сістэма адукацыйна-выхаваўчых і культурна-асветных мерапрыемстваў краіны патрэбавала радыкальных змен. Востры недахоп настаўніцкіх кадраў, матэрыяльныя цяжкасці рабілі тагачасную сістэму адукацыі ў Беларусі балючай праблемай, якая патрабавала неадкладнага рашэння.

Бібліяграфічны спіс

1. Гісторыя Беларускай ССР: у 5 т. Т. 2. Мінск: Навука і тэхніка, 1972.
 2. Гісторыі Беларусі: у 6 т. Т. 4. Мінск: Экаперспектива, 2005.
 3. Дарашэвіч Э. К. і інш. Асвета // Энцыклапедыя гісторыі Беларусі. Т. 1. Мінск: Беларуская энцыклапедыя, 1993. С. 204–211.
 4. Парашкоў С. А. Гісторыя культуры Беларусі. Мінск: Беларуская навука, 2003.
 5. Патапенка Н. Я., Перапёлкіна А. В. Гісторыя культуры Беларусі. Мінск: Из-во Гревцова, 2009.
 6. Сянькеіч Г. С. Гімназіі // Энцыклапедыя гісторыі Беларусі. Т. 3. Мінск: Беларуская энцыклапедыя, 1996. С. 5–6.
 7. Гісторыя Беларусі ў кантэксце еўрапейскай цывілізацыі / пад. рэд. Л. В. Лойкі. Мінск: РІВШ, 2005.
- Гісторыя Беларусі ў кантэксце сусветных цывілізацый / пад рэд В. І. Галубовіча і Ю. М. Бохана. Мінск: Экаперспектыва, 2005.

ПРОТОКОЛЫ НК РКІ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ШТАТОВ И СТРУКТУРЫ БГУ КАК ИСТОЧНИК ПО ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

И. Н. Панасовец

*Белорусский государственный университет,
пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск, Беларусь, Panasovets. ilia1996@gmail.com*

В статье рассматриваются протоколы Наркомата рабоче-крестьянской инспекции (НК РКИ) по обследованию работы Белорусского государственного университета как исторический источник по истории государственного контроля в сфере делопроизводства 20-х – 30-х гг. XX в. На основе информации документов анализируется порядок проведения контрольных мероприятий в области работы с документами в этот период. Отмечается, что ключевую роль в совершенствовании работы учреждений в сфере архивного дела и делопроизводства в БССР занимала работа рабоче-крестьянской инспекции. В ситуации отсутствия выработанной

общегосударственной методики работы с документами НК РКИ являлся не только органом, осуществляющим государственный контроль, но и закладывающим основы аудиторской деятельности.

Ключевые слова: Народный комиссариат рабоче-крестьянской инспекции (НК РКИ); Белорусский государственный университет (БГУ); государственный контроль; архивные документы; делопроизводство.

REPORTS AND MINUTES OF THE NC RCT ON THE SURVEY OF THE STATES AND STRUCTURE OF BSU AS A SOURCE ON THE HISTORY OF STATE CONTROL IN THE FIELD OF ARCHIVAL AND OFFICE PRODUCTION

I. N. Panasavets

Belarusian State University,

Nezalezhnosti Ave., 4, 220030, Minsk, Belarus, Panasovets.ilia1996@gmail.com

The article deals with the protocols of the People's Commissariat of the Workers' and Peasants' Inspection (NK RCI) on the examination of the work of the Belarusian State University as a historical source on the history of state control in the field of office work in the 20s - 30s. XX century. Based on the information of documents, the procedure for conducting control measures in the field of working with documents during this period is analyzed. It is noted that the work of the Workers' and Peasants' Inspection played a key role in improving the work of institutions in the field of archiving and office work in the BSSR. In the absence of a developed nationwide methodology for working with NC documents, the RCT was not only a body exercising state control, but also laying the foundations for auditing.

Keywords: People's Commissariat of Workers' and Peasants' Inspection (NK RKI); Belarusian State University (BSU); state control; archival documents; report; records management.

Становление органов государственного контроля напрямую связано со строительством нового аппарата государственной власти. Первоначально функции государственного контроля должна была исполнять Центральная контрольная коллегия ВЦИК, а затем созданный 2 мая 1918 г. Наркомат государственного контроля. Постановлением ВЦИК от 7 февраля 1920 года он был преобразован в Наркомат рабоче-крестьянской инспекции. На местах создавались областные, губернские и уездные РКИ на правах отделов исполкомов Советов. Выборы в члены РКИ осуществлялись на фабриках, заводах, предприятиях, сельских и волостных собраниях избирателей и на беспартийных рабоче-крестьянских конференциях. На местах создавались ячейки содействия РКИ.

В декабре 1920 г. на II съезде Советов БССР был избран ЦИК БССР и учрежден Народный комиссариат рабоче-крестьянской инспекции БССР. Были выработаны основополагающие документы о госконтроле,

положения, инструкции, заложившие фундамент деятельности органов в республике [1, с. 26].

В последующие годы происходит поиск и выработка оптимальной организационной структуры НК РКИ БССР. Выделяются первые 9 отделов, распределяются зоны ответственности, налаживается связь с учреждениями, ведется агитационная компания по вступлению в РКИ, выборочно публикуются материалы проверок и др. Введение новой экономической политики, ликвидация уездных отделений РКИ, изменение способов осуществления контрольной функции стало причиной очередного преобразования. В 1923 году в структуре были выделены 6 отделов: секретариат, общая канцелярия, юридический отдел, бюро жалоб, административно – общий отдел, экономический отдел [3].

Начиная с 1924 года, активизируются процессы сокращения госаппарата и его сближение с низовыми структурами управления. Функции и задачи НК РКИ БССР меняются, вследствие чего переиздается положение о нем. Основными задачами становятся: научная организация труда, рационализация, охрана труда, штатов и администрирования, нормы выработки, формы отчетности, совершенствование делопроизводства, классификация дел и их систематизация, архивное хранение. В 1927 году вместо секций создаются постоянные группы. Вопросы оптимизации работы в сфере архивного дела и делопроизводства вменяются в обязанности инспекторов Группы по рационализации счетоводства, отчетности и делопроизводства [4, с. 73].

В 1930-е гг. в связи с завершением процессов коллективизации и расширением хозяйственной конъюнктуры меняются подходы и способы проверок. Начиная с этого периода основное внимание при осуществлении государственного контроля перемещается с низовых конечных структур в центр. В связи с централизацией и сменой методов управления в государственном аппарате 1 марта 1934 г. НК РКИ БССР упраздняется [1, с. 38].

В ходе деятельности НК РКИ БССР главными уставными целями органов госконтроля в БССР провозглашались профилактика возможных ошибок и просчетов в практической работе, проверка деятельности учреждений на предмет соответствия социалистическим принципам [1, с. 3].

Делался акцент на поддержании работы всех учреждений и органов власти с позиций научной организации труда, общей рационализации и борьбы с бюрократией.

В задачи инспекторов входила борьба с волокитой и бюрократизмом, должностными преступлениями и бесхозяйственностью, проверка выполнения декретов и постановлений власти, прием жалоб и заявлений, разработка планов по совершенствованию советского аппарата, упрощению работы учреждений путем проведения обследований и предоставления плана работ или рекомендаций по разрешению проблемы.

Устойчивого количественного состава РКИ не предполагалось, что способствовало беспрепятственному вхождению в работу инспекций рабочих и крестьянских масс, а контроль осуществлялся как на местах, так и в вышестоящих структурах [2].

Организация контрольных мероприятий со стороны НК РКИ начиналась с оформления командировочного документа (мандата) на проведение обследования в учреждении и направления его должностному лицу. [5]. По итогу проверки инспектора готовился доклад, который заслушивался на совместном заседании руководства учреждения и представителей НК РКИ.

К 1925 г. была выработана форма и состав отчетных материалов. Они состояли из отчетной карты инспектора, доклада по отделам и сводного доклада. К отчетным материалам прилагались протоколы заседания ячейки народно-крестьянской инспекции в учреждении, на которых заслушивался отчет инспектора. Отчетная карта инспектора представляет собой стандартизированный 2-страничный трафаретный бланк табличной формы с 31-ой графой. На первой странице указывалась информация справочно-информационного характера: дата обследования участка работы; ответственный исполнитель и информация о нем; обследуемые инспектором учреждения и вышестоящие органы; совместно с кем проводились работы. На второй – описание хода работ инспектора и полученные результаты: порядок и способы проведения работы; количество рабочих/человеко-дней; результат обследования и собирания материала, его обработка; опытная постановка или осуществление мероприятий; основные выводы; практическое предложение; реализация; характеристика и оценка условий работ [6].

Доклад состоял из введения о характере деятельности и общественной значимости проверяемого учреждения, краткой исторической справки, а также причин осуществления контрольных мероприятий. Основная часть доклада складывалась из следующих разделов: организационная часть, содержание и порядок работы, взаимоотношения с администрацией и другими уровнями, учет работы, связь с РКИ. В рамках данной структуры

отдельно рассматривались организационные подразделения организаций. В заключительной части доклада делался общий вывод по выявленным фактам в учреждениях и давалась рекомендательная часть с конкретным перечнем мероприятий и мер по устранению нарушений, если таковые были выявлены [7]. Деятельность НК РКИ БССР затрагивала все сферы народного хозяйства. Особое внимание уделялось не только промышленному сектору, но и работе учреждений образования.

Белорусский государственный университет, созданный в 1921 г., начиная с первых лет своей деятельности, активно участвует в решении различных вопросов, определяя развитие системы высшего образования, научной деятельности, культурных, общественных и др. задач, стоящих в первые годы существования БССР. Рациональная организации образовательного процесса, состава и численности профессорско-преподавательского состава, аппарата управления определяла эффективность работы целого ряда направлений в стране.

В 1925 г. в БГУ проходила работа по оптимизации делопроизводства и работы с документами. Контроль за эффективностью организации структуры и штатов в университете проводился НК РКИ. В Национальном архиве Республики Беларусь в фонде № 101 (НК РКИ) сохранились документы, отражающие результаты обследования. Их содержание позволяет воссоздать образ работы университета в этот период и представить работу канцелярии и делопроизводственного аппарата.

В сохранившихся архивных материалах имеется мандат Бюро рационализации от 11 декабря 1924 г. на имя П. С. Николаева с возложенной на него обязанностью провести обследование работы Белорусского государственного университета в период за январь – март 1925 г. [8].

Результаты обследования содержатся в отчете инспектора, который был представлен на заседании комиссий РКИ БССР (Бюро рационализации) и включен в протокол заседания комиссии № 25-22 по обследованию штатов и структуры БГУ от 15-16 марта 1925 года. В заседании принимали участие 14 человек, в числе которых – ректор БГУ, профессор В. И. Пичета, декан педфака, профессор Н. М. Никольский, декан рабфака С. З. Слоним и др., а также 4 человека от НК РКИ (Бюро рационализации в лице П. С. Николаева, Я. Г. Ракова и др.) [9].

Из доклада инспектора следует, что в структуре БГУ канцелярия была выделена из общего отдела по технической работе. По функциональному принципу канцелярия была разделена на административную,

бухгалтерскую, хозяйственную, секретариат по делам студентов, стипендиальную комиссию. В работе отдела были выявлены следующие недостатки: отсутствие твердого положения, отражающего реальное состояние БГУ, неувязка рабочих планов и программ с реальными временными затратами на их реализацию, отсутствие инструкций для персонала, нецелесообразное использование зданий, отсутствие должного порядка в организации и ведении делопроизводства. Отмечалось, что не выработан механизм контроля выполнения указаний, имела место некачественная подшивка дел, не разработана классификация дел. Было указано на параллелизм в работе и неравномерную загрузку работников, нехватку трафаретных бланков для корреспонденции, факты излишней переписки в связи с отсутствием телефонной связи [10].

В ходе заседания инспекторы обращали внимание на факты небрежного ведения личных дел, нахождение дел общей канцелярии в хаотическом состоянии, неправильность подшивки дел. Критику вызвало также отсутствие общего положения, инструкций по правам и обязанностям сотрудников. Такие нарушения, по мнению инспекторов, были обусловлены децентрализованным управлением, что и создавало двойственность в выполнении процессов и параллелизм.

Руководство университета полностью согласилось с замечаниями и объясняло такое положение вещей нехваткой квалифицированного персонала и времени, частой сменой работников канцелярии [11]. В свою очередь, инспектор Я. Г. Раков отмечает, что устав не должен быть подробным и громоздким, поэтому отдельные вопросы выносятся в инструкции, а разработка планов и учебных программ должна вестись и быть готова до начала учебного года, что обусловлено необходимостью установления четкого штатного расписания, графика занятий, отпусков и др. В части совершенствования работы делопроизводственного аппарата В. И. Пичета отметил нехватку помещения: «... ибо декан, зам. декана и работник канцелярии находясь в одной комнате мешают продуктивности работы, необходимо для декана иметь отдельную комнату ...», «... в общем и целом, согласен со всеми замечаниями и присоединяюсь к указаниям РКИ. Считаю, что они вполне реальны и отвечают действительности» [11].

По итогу проверки обозначились следующие задачи по совершенствованию работы в области делопроизводства и архивного дела: необходимо ввести регистрацию входящих и исходящих документов по системе комбинированного журнала; иметь необходимое количество бланков (до 140 шт.), ротатор и шапирограф; сократить переписку между

отделами; разослать инструкции по ведению журнала; использовать в журналах отметки для нахождения справок и бумаг; равномерно распределить работу между сотрудниками и избавиться от дублирования информации; применять блокнотную систему для ведения переписки между профессорско-преподавательским составом; провести телефонную связь; ознакомиться с ведением делопроизводства и отчетности; принимать во внимание квалификацию работника при занятии должности в делопроизводстве; провести перепланировку канцелярии; и др. [12].

Таким образом, акты и протоколы НК РКИ по обследованию штатов и структуры БГУ являются ценным источником по истории государственного контроля в сфере архивного дела и делопроизводства. Рекомендательно-совещательный характер работы, раскрытие результатов проверок для общественности, научно-практическая составляющая, совместные усилия рядовых работников и руководящего состава отражали специфику государственного контроля и его становление в 20-е 30-е гг. XX в. в БССР.

Библиографический список

1. Злотник М. И. ЦКК – РКИ Белоруссии в борьбе за укрепление и совершенствование государственного аппарата республики. Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Минск, 1959. 34 с.
2. Национальный архив Республики Беларусь (НАРБ). Ф. 101. Оп. 1. Д. 2187. Л. 50.
3. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2292. Ч. 2. Л. 45.
4. Гернович Т. Д., Шапко А. С. Университетский архив: начало деятельности и формирование архива БГУ // Пічэтаўскія чытанні – 2021: 100 гадоў БДУ – першаму ўніверсітэту Беларусі: матэрыялы міжнар. навук. -тэарэтыч. канф., Мінск, 27–28 кастр. 2021 г. Мінск: БДУ, 2021. С. 69-77.
5. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2889. Ч. 1. Л. 20.
6. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2292. Л. 116.
7. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2187. Л. 56.
8. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2889. Ч. 1. Л. 13.
9. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2889. Ч. 1. Л. 28-30.
10. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2889. Ч. 1. Л. 33.
11. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2889. Ч. 1. Л. 34.
12. НАРБ. Ф. 101. Оп. 1. Д. 2889. Ч. 1. Л. 40.

ВЫСШАЯ ШКОЛА СССР В ГОДЫ ПЕРВОЙ ПЯТИЛЕТКИ

Г. А. Петаченко

Белорусский государственный университет, проспект Независимости, 4, 220030, г. Минск, Республика Беларусь, petakoff@yandex.ru

В годы первой пятилетки высшая школа СССР претерпела коренные преобразования во всех сферах своей деятельности. Произошли серьезные корректировки в социальном составе учащихся, изменения учебных программ и