

## РЕФЕРАТ

**Слущкая Александра Николаевна**

**Тема:** Документационное обеспечение управления в филиале страхового общества с ограниченной ответственностью «Асоба» в г. Гродно.

**Ключевые слова:** ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, СТРАХОВАНИЕ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, ДОКУМЕНТ, ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ.

**Объект исследования** – документационное обеспечение управления в филиале СООО «Асоба» в г. Гродно.

**Предмет исследования** – совершенствование документационного обеспечения управления в филиале СООО «Асоба» в г. Гродно.

**Цель исследования** – выработать рекомендации по совершенствованию документационного обеспечения управления в филиале СООО «Асоба» в г. Гродно.

**Методологическая основа дипломной работы:** теоретический метод, который включает в себя синтез и обобщение, практический метод, который включает в себя измерение и моделирование.

**Результаты исследования:** определена степень нормативного правового урегулирования документационного обеспечения, охарактеризована структура и направление деятельности для исследования документационного обеспечения управления, выявлен качественный и количественный состав документов в филиале и определена тенденция объема документооборота, определены положительные и отрицательные стороны технологии работы с документами в филиале СООО «Асоба» в г. Гродно.

**Структура и объем дипломной работы:** дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Объем дипломной работы составляет 60 страниц. Из них: рисунков – 10, таблиц – 4, список использованных источников и литературы составляет 67 позиций (7 страниц), приложений иллюстрируемых проведенное исследование – 7, реферат на русском, белорусском и английском языках – 3.

## РЭФЕРАТ

Слуцкая Аляксандра Мікалаеўна

**Тэма:** Дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў філіяле страхавога таварыства з абмежаванай адказнасцю «Асоба» у г. Гродна.

**Ключавыя словы:** ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, СПРАВАВОДСТВА, СТРАХАВАННЕ, СІСТЭМЫ ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, ДАКУМЕНТ, АБАРОНА ІНФАРМАЦЫІ.

**Аб'ект даследавання** – дакументацыйнае забеспячэнне кіравання ў філіяле СТАА «Асоба» у г. Гродна.

**Прадмет даследавання** – удасканаленне дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў філіяле СТАА «Асоба» у г. Гродна.

**Мэта даследавання** – выпрацаваць рэкамендацыі па ўдасканаленні дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў філіяле СТАА «Асоба» у г. Гродна.

**Метадалагічная аснова дыпломнай працы:** тэарэтычны метада, які ўключае ў сябе сінтэз і абагульненне, практычны метада, які ўключае ў сябе вымярэнне і мадэляванне.

**Вынікі даследавання:** вызначана ступень нарматыўнага прававога ўрэгулявання дакументацыйнага забеспячэння, ахарактарызаваўшая структура і кірунак дзейнасці для даследавання дакументацыйнага забеспячэння кіравання, выяўлены якасны і колькасны склад дакументаў у філіяле і вызначана тэндэнцыя аб'ёму дакументазвароту, вызначаны станоўчыя і адмоўныя бакі тэхналогіі працы з дакументамі ў філіяле СТАА «Асоба» у г. Гродна.

**Структура і аб'ём дыпломнай працы:** дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Аб'ём дыпломнай працы складае 60 старонак. З іх: малюнкаў – 10, табліц – 4, спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры складае 67 пазіцый (7 старонак), прыкладанняў ілюстраванага праведзенае даследаванне – 7, рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3.

## ABSTRACT

**Slutskaya Alexandra Nikolaevna**

**Tema:** Documentation support of management in the branch of the insurance company with limited liability "Asoba" in Grodno.

**Keywords:** DOCUMENTATION SUPPORT OF MANAGEMENT, DOCUMENT CIRCULATION, BUSINESS PRODUCTION, INSURANCE, SYSTEM OF ELECTRONIC DOCUMENT CIRCULATION, DOCUMENT, INFORMATION PROTECTION.

**The object** of the research is documentation support of management in the branch of JLLC "Asoba" in Grodno.

**The subject** of the research is the improvement of documentation support for management in the branch of JLLC "Asoba" in Grodno.

**The purpose** of the study is to develop recommendations for improving the documentation support for management in the branch of JLLC "Asoba" in Grodno.

**Methodological** basis of thesis: theoretical method, which includes synthesis and generalization, practical method, which includes measurement and modeling.

**The results of the study:** the degree of normative legal regulation of documentary support was determined, the structure and direction of activity for the study of documentation support for management were characterized, the qualitative and quantitative composition of documents in the branch was revealed and the trend in the volume of document circulation was determined, the positive and negative aspects of the technology of working with documents in the branch of JLLC "Asoba" in Grodno.

**The structure** and volume of the thesis: the thesis consists of an introduction, three chapters, a conclusion, a list of used sources and literature, applications. The volume of the thesis is 60 pages. Of these: figures – 10, tables – 4, the list of sources and literature used is 67 items (7 pages), annexes illustrated by the conducted research – 7, an abstract in Russian, Belarusian and English – 3.