

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 94 с., 5 рис., 5 табл., 60 источников, 2 приложения.

Ключевые слова: ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, БУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ.

Объект исследования – государственное учреждение «Национальный исторический архив Беларуси».

Предмет исследования – система документооборота и использование электронного документооборота в государственном учреждении Национальный исторический архив Беларуси.

Актуальность темы обусловлена ростом документооборота в Национальном историческом архиве Беларуси и требованиями времени информационного общества.

Цель работы: разработка мероприятий по совершенствованию автоматизации процесса работы с документами и развития электронного документооборота в Национальном историческом архиве Беларуси.

Методы исследования: статистический, сравнительный, структурный.

Исследования и разработки: исследованы сущность и преимущества электронного документооборота; программные продукты электронного документооборота; состояние работы с документами в Национальном историческом архиве Беларуси; обоснованы предложения по совершенствованию электронного документооборота в Национальном историческом архиве Беларуси.

Область возможного практического применения: государственное учреждение «Национальный исторический архив Беларуси».

Практическая значимость работы: сокращение времени на поиск и работу с документами, сроков выполнения заказов, интеграция с системой государственных учреждений, сокращения объема бумажного документооборота, рост производительности труда персонала.

В процессе подготовки дипломной работы использовались труды белорусских и российских специалистов, периодические публикации в журналах в области электронного документооборота, нормативно-правовые акты, данные Национального исторического архива Беларуси.

Автор работы подтверждает, что приведенный в работе расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние процесса, а заимствованные из источников положения сопровождаются ссылками на авторов.

подпись

РЭФЕРАТ

Дыпломная праца: 94 с., 5 мал., 5 табл., 60 крыніц, 2 дадатку

Ключавыя словы: ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, СІСТЭМА ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, ПАПЯРОВЫ ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТ, ЭЛЕКТРОННЫ ЛІЧБАВЫ ПОДПІС.

Аб'ект даследавання - дзяржаўная ўстанова «Нацыянальны гістарычны архіў Беларусі».

Прадмет даследавання - сістэма дакументазвароту і выкарыстанне электроннага дакументазвароту ў дзяржаўнай установе Нацыянальны гістарычны архіў Беларусі.

Актуальнасць тэмы абумоўлена ростам дакументазвароту ў Нацыянальным гістарычным архіве Беларусі і патрабаваннямі часу інфармацыйнага грамадства.

Мэта работы: распрацоўка мерапрыемстваў па ўдасканаленні аўтаматызацыі працэсу працы з дакументамі і развіцця электроннага дакументазвароту ў Нацыянальным гістарычным архіве Беларусі.

Метады даследавання: статыстычны, параўнальны, структурны.

Даследаванні і распрацоўкі: даследаваны сутнасць і перавагі электроннага дакументазвароту; праграмныя прадукты электроннага дакументазвароту; стан работы з дакументамі ў Нацыянальным гістарычным архіве Беларусі; абгрунтаваны прапановы па ўдасканаленні электроннага дакументазвароту ў Нацыянальным гістарычным архіве Беларусі.

Вобласць магчымага практычнага прымянення: дзяржаўная ўстанова «Нацыянальны гістарычны архіў Беларусі».

Практычная значнасць працы: скарачэнне часу на пошук і працу з дакументамі, тэрмінаў выканання заказаў, інтэграцыя з сістэмай дзяржаўных устаноў, скарачэння аб'ёму папяровага дакументазвароту, рост прадукцыйнасці працы персаналу.

У працэсе падрыхтоўкі дыпломнай працы выкарыстоўваліся працы беларускіх і расійскіх спецыялістаў, перыядычныя публікацыі ў часопісах ў галіне электроннага дакументазвароту, нарматыўна-прававыя акты, дадзеныя Нацыянальнага гістарычнага архіва Беларусі.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў працы разлікова-аналітычны матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан працэсу, а запазычаныя з крыніц палажэнні суправаджаюцца спасылкамі на аўтараў.

подпіс

ESSAY

Thesis: 94 p., 5 figures, 5 tables, 60 sources, 2 applications.

Key words: DOCUMENT CIRCULATION, ELECTRONIC DOCUMENT CIRCULATION, ELECTRONIC DOCUMENT CIRCULATION SYSTEM, PAPER DOCUMENT CIRCULATION, ELECTRONIC DOCUMENT, ELECTRONIC DIGITAL SIGNATURE.

The object of the research is the state institution “National Historical Archives of Belarus”.

The subject of the research is the document circulation system and the use of electronic document circulation in the state institution National Historical Archives of Belarus.

The relevance of the topic is due to the growth of document circulation in the National Historical Archives of Belarus and the requirements of the time of the information society.

Purpose of work: development of measures to improve the automation of the process of working with documents and the development of electronic document management in the National Historical Archives of Belarus.

Research methods: statistical, comparative, structural.

Research and development: investigated the essence and advantages of electronic document management; software products for electronic document management; the state of work with documents in the National Historical Archives of Belarus; substantiated proposals for improving the electronic document management in the National Historical Archives of Belarus.

Area of possible practical application: state institution "National Historical Archives of Belarus".

The practical significance of the work: reducing the time for searching and working with documents, terms of order fulfillment, integration with the system of state institutions, reducing the volume of paper workflow, increasing staff productivity.

In the process of preparing the thesis, the works of Belarusian and Russian specialists, periodical publications in journals in the field of electronic document management, regulatory legal acts, data from the National Historical Archives of Belarus were used.

The author of the work confirms that the computational and analytical material given in the work correctly and objectively reflects the state of the process, and the provisions borrowed from sources are accompanied by references to the authors.

signature