

РЕФЕРАТ

КАЗАК ДИАНА ВАДИЕВНА

**«Пути совершенствования архивного хранения документов в
Государственном учреждении «Республиканский центр по
гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу
окружающей среды»**

Объем работы составляет 70 страниц, в том числе список использованных источников и литературы - 52 позиции (6 страниц), приложений – 1, реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 шт.

Ключевые слова: АРХИВ, ДОКУМЕНТ, БЕЛГИДРОМЕТ, АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ, ПРОБЛЕМЫ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.

Цель дипломной работы – разработка предложений по совершенствованию архивного хранения документов в государственном учреждении «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды».

Объектом исследования является организация архивного хранения документов в Белгидромете.

Предметом исследования являются нормативные правовые и локальные правовые акты, регламентирующие порядок хранения документов, проблемы организации деятельности архива Белгидромета, его комплектования, обеспечения сохранности архивных документов.

Методы исследования: сравнение, анализ, синтез.

Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

В результате исследования была охарактеризована литература предмета, источниковая и методологическая база исследования. Раскрыта история, структура, направления деятельности рассматриваемой организации. Определено состояние делопроизводства и архивного хранения документов в организации, их соответствие требованиям национального законодательства, общий состав документального фонда организации. Установлены имеющиеся недостатки в организации архивного хранения документов и их причины, предложены пути устранения.

Полученные результаты могут быть использованы при совершенствовании организации архивного хранения документов в Белгидромете.

Результаты изучения делопроизводства и совершенствования архивного хранения документов разработаны автором дипломной работы и основаны на самостоятельных выводах.

РЭФЕРАТ

КАЗАК ДЗІЯНА ВАДЗІЕЎНА

«Шляхі ўдасканалення архіўнага захоўвання дакументаў у дзяржаўнай установе «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролю радыёактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя».

Аб'ём працы складае 70 старонак, у тым ліку спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры - 52 пазіцыі (6 старонак), дадаткаў – 1, рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах-3 шт.

Ключавыя словы: АРХІЎ, ДАКУМЕНТ, БЕЛГІДРАМЕТ, АРХІЎНАЕ ЗАХОЎВАННЕ ДАКУМЕНТАЎ, СПРАВАВОДСТВА, ЭЛЕКТРОННЫ АРХІЎ, ПРАБЛЕМЫ АРХІЎНАГА ЗАХОЎВАННЯ ДАКУМЕНТАЎ.

Мэта дыпломнай працы - распрацоўка прапаноў па ўдасканаленні архіўнага захоўвання дакументаў у дзяржаўнай установе «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролі радыёактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя».

Аб'ектам даследавання з'яўляецца арганізацыя архіўнага захоўвання дакументаў у Белгідрамеце.

Прадметам даследавання з'яўляюцца нарматыўныя прававыя і лакальныя прававыя акты, якія рэгламентуюць парадак захоўвання дакументаў, праблемы арганізацыі дзейнасці архіва Белгідрамета, яго камплектавання, забеспячэння цэласці архіўных дакументаў.

Метады даследавання: параўнанне, аналіз, сінтэз.

Дыпломная праца складаецца з увядзення, чатырох глаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, дадатку.

У выніку даследавання была ахарактарызавана літаратура прадмета, крынічная і метадалагічная база даследавання. Раскрытая гісторыя, структура, напрамкі дзейнасці разгледжанай арганізацыі. Вызначаны стан справаводства і архіўнага захоўвання дакументаў у арганізацыі, іх адпаведнасць патрабаванням нацыянальнага заканадаўства, агульны склад дакументальнага фонду арганізацыі. Устаноўлены наяўныя недахопы ў арганізацыі архіўнага захоўвання дакументаў і іх прычыны, прапанаваны шляхі ліквідацыі.

Атрыманыя вынікі могуць быць выкарыстаны пры ўдасканаленні арганізацыі архіўнага захоўвання дакументаў у Белгідрамеце.

Вынікі вывучэння справаводства і ўдасканалення архіўнага захоўвання дакументаў распрацаваны аўтарам дыпломнай працы і заснаваны на самастойных высновах.

ESSEY

KAZAK DIANA VADIEVNA

«Ways to improve the archival storage of documents in a State Institution «Republican Center for Hydrometeorology, Control of Radioactive Contamination and Environmental Monitoring»

The volume of the work is 70 pages, including the list of sources and literature used-52 positions (6 pages), appendices-1, the essey in Russian, Belarusian and English - 3 pcs.

Keywords: ARCHIVE, DOCUMENT, BELHYDROMET, ARCHIVAL STORAGE OF DOCUMENTS, OFFICE WORK, ELECTRONIC ARCHIVE, PROBLEMS OF ARCHIVAL STORAGE OF DOCUMENTS.

The purpose of the thesis is to develop proposals for improving the archival storage of documents in the state institution «Republican Center for Hydrometeorology, Control of Radioactive Contamination and Environmental Monitoring».

The object of the study is the organization of archival storage of documents in the Belhydromet.

The subject of the study is the normative legal and local legal acts regulating the procedure for storing documents, the problems of organizing the activities of the Belhydromet archive, its acquisition, and ensuring the safety of archival documents.

Research **methods:** comparison, analysis, synthesis.

The thesis consists of an introduction, four chapters, a conclusion, a list of sources and literature used, and an appendix.

As a result of the study, the literature of the subject, the source and methodological base of the study were characterized. The history, structure, and activities of the organization under consideration are revealed. The state of record keeping and archival storage of documents in the organization, their compliance with the requirements of national legislation, the general composition of the organization's documentary fund is determined. The existing shortcomings in the organization of archival storage of documents and their causes are identified, and ways to eliminate them are proposed.

The results obtained can be used to improve the organization of archival storage of documents in the Belhydromet.

The results of the study of office work and improvement of archival storage of documents were developed by the author of the thesis and are based on independent conclusions.