

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 67 с., 5 рис., табл., 51 источников, прил.

ПРИМЕНЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ АРХИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГЛАВНОЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Ключевые слова: электронный архив, использование СЭД для архива, критерии выбора СЭД для архива.

Объект исследования: модель учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, в рамках которой реализуется процесс организации выбора системы электронного документооборота для архива.

Цель исследования: выбрать систему электронного документооборота архива для учреждения Главное хозяйственное управление.

Методы исследования: сбор фактов, методы анализа и синтеза, сравнения и другие.

Полученные результаты и их новизна: проанализирована деятельность учреждения ГХУ, детально изучена и представлена статистика развития учреждения, были изучены теоретические и методические основы СЭД для архива, проведен обзор и сравнительный анализ систем электронного документооборота для архива, разработаны критерии выбора эффективной автоматизированной системы для архива и сделана сравнительная характеристика по критериям СЭД. В результате исследования была выбрана СЭД «Directum». Данная СЭД является оптимальным решением, которая сочетает внутри себя многофункциональные возможности и технические свойства, также ценовую составляющую. Такая программа проста, понятна, не требует серьезных системных требований.

Область возможного практического применения: руководством учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь была отмечена практическая значимость полученных результатов исследования. Предложенные рекомендации по использованию СЭД для архива, могут быть использованы для дальнейшей разработки СЭД, повышения эффективности ее использования и, как следствие увеличения прибыли предприятия.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

РЭФЕРАТ

Дыпломная праца: 67 с., 5 мал., табл., 51 крыніц, прым.

ПРЫМЯНЕННЕ АЎТАМАТЫЗАВАНЫХ АРХІЎНЫХ ТЭХНАЛОГІЙ У ДЗЯРЖАЎНАЙ ЎСТАНОВЫ «ГАЛОЎНАЕ ГАСПАДАРЧАЕ ЎПРАЎЛЕННЕ» КІРАЎНІЦТВА СПРАВАМІ ПРЭЗІДЭНТА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Ключавыя словы: электронны архіў, выкарыстанне СЭД для архіва, крытэрыі выбару СЭД для архіва.

Аб'ект даследавання: мадэль установы «Галоўнае гаспадарчае ўпраўленне» Упраўлення справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь, у рамках якой рэалізуецца працэс арганізацыі выбару сістэмы электроннага дакументазвароту для архіва.

Мэта даследавання: выбраць сістэму электроннага дакументазвароту архіва для установы Галоўнае гаспадарчае ўпраўленне.

Метады даследавання: збор фактаў, метады аналізу і сінтэзу, параўнання і іншыя.

Атрыманыя вынікі і іх навізна: прааналізавана дзейнасць установы ГГУ, дэтальна вывучана і прадстаўлена статыстыка развіцця ўстановы, былі вывучаны тэарэтычныя і метадычныя асновы СЭД для архіва, праведзены агляд і параўнальны аналіз сістэм электроннага дакументаабароту для архіва, распрацаваны крытэрыі выбару эфектыўнай аўтаматызаванай сістэмы для архіва і параўнальная характарыстыка па крытэрыям СЭД. У выніку даследавання была абраная СЭД «Directum». Дадзеная СЭД з'яўляецца аптымальнае рашэннем, якая спалучае ў сабе шматфункцыянальныя магчымасці і тэхнічныя ўласцівасці, таксама цэнавую складнік. Такая праграма простая, зразумелая, не патрабуе сур'ёзных сістэмных патрабаванняў.

Вобласць магчымага практычнага прымянення: кіраўніцтвам установы «Галоўнае гаспадарчае ўпраўленне» Упраўлення справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь была адзначана практычная значнасць атрыманых вынікаў даследавання. Прапанаваныя рэкамендацыі па выкарыстанні СЭД для архіва, могуць быць выкарыстаны для далейшай распрацоўкі СЭД, павышэння эфектыўнасці яе выкарыстання і, як следства павелічэння прыбытку прадпрыемства.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены у ёй разлікова-аналітычны матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага працэсу, а все запазычаныя з літаратурных і іншых крыніц тэарэтычныя, метадалагічныя і метадычныя становішча і канцэпцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

ABSTRACT

Thesis: 67 p., 5 Fig., Table., 51 sources, adj.

APPLICATION OF AUTOMATED ARCHIVAL TECHNOLOGIES IN STATE INSTITUTIONS «MAIN MANAGEMENT DEPARTMENT» OFFICE OF THE PRESIDENT OF THE REPUBLIC OF BELARUS

Keywords: electronic archive, use of SED for archive, criteria for choosing SED for archive.

Object of research: the model of the institution «Main Economic Department» of the Office of the President of the Republic of Belarus, within which the process of organizing the selection of an electronic document management system for the archive is implemented.

The purpose of the study: to choose the electronic document management system of the archive for the institution Main Economic Department.

Research methods: collection of facts, methods of analysis and synthesis, comparisons, and others.

The results obtained and their novelty: analyzed the activities of the institution, the statistics of the development of the institution were studied in detail and presented, the theoretical and methodological foundations of the SED for the archive were studied, the review and comparative analysis of electronic document management systems for the archive were made, criteria for choosing an effective automated system for the archive were developed, and a comparative characteristic was made for the Criteria of the SED. As a result of the research EDMS «Directum» was chosen. This EDS is the optimal solution, combining multifunctional capabilities and technical properties, as well as the price component. Such a program is simple, clear, and does not require serious system requirements.

Scope of possible practical application: the management of the institution «Main Economic Department» of the Office of the President of the Republic of Belarus noted the practical significance of the results of the study. The proposed recommendations on the use of the SED for the archive can be used to further break the SED, increase the efficiency of its use and, as a result, increase the profit of the enterprise.

The author of the work confirms that the computational and analytical material presented in it correctly and objectively reflects the state of the process under study, and all theoretical, methodological and methodological provisions and concepts borrowed from literary and other sources are accompanied by references to their authors.