

Реферат

Плахотнюк Дарьи Алексеевны

Тема: Формирование терминосистемы делопроизводства и архивного дела в БССР в 1920-1930 гг.

Ключевые слова: термины, терминология, делопроизводство, архивное дело, развитие терминосистемы, государственные учреждения, терминологическая деятельность.

Объект исследования: терминосистема, которая используется в сфере делопроизводства и архивного дела в 1920-1930 гг.

Предмет исследования: особенности формирования терминосистемы сферы делопроизводства и архивного дела.

Цель работы: выявить особенности формирования терминосистемы в сфере делопроизводства и архивного дела в 1920-х-1930 гг.

Методологическая основа дипломной работы: используются такие методы познания, как анализ, описание, системный метод.

В дипломной работе предпринята попытка выявить особенности формирования терминов в сфере делопроизводства и архивного дела в 1920-х-1930 гг., определить функции, и роль, государственных учреждений в формировании терминосистемы. Проанализированы нормативные правовые акты, словарь, пособия и инструкция по делопроизводству рассматриваемого периода.

Структура и объем: дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка источников и литературы. Общий объем дипломной работы – 53 страницы. Из них: список источников и литературы – 4 страниц (48 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3.

Реферат

Плахатнюк Дар'і Аляксееўны

Тэма: Фарміраванне терминосистемы справаводства і архіўнай справы ў БССР у 1920-1930-я гг.

Ключавыя словы: тэрміны, тэрміналогія, справаводства, архіўная справа, развіццё тэрмінасістэмы, дзяржаўныя ўстановы, тэрміналагічная дзейнасць.

Аб'ект даследавання: тэрміналогія, якая выкарыстоўваецца ў сферы справаводства і архіўнай справы ў 1920-1930 гг.

Прадмет даследавання: асаблівасці фарміравання тэрміналогіі сферы справаводства і архіўнай справы.

Мэта працы: выявіць асаблівасці фарміравання тэрмінасістэмы у сферы справаводства і архіўнай справы ў 1920-х-1930 гг.

Метадалагічная аснова дыпломнай працы: выкарыстоўваюцца такія метады пазнання, як аналіз, апісанне, сістэмны метады.

У дыпломнай працы зроблена спроба выявіць асаблівасці фарміравання тэрмінаў у сферы справаводства і архіўнай справы ў 1920-х-1930 гг., Вызначыць функцыі, і ролю, дзяржаўных устаноў у фарміраванні тэрмінасістэмы. Прааналізаваныя нарматыўныя прававыя акты, слоўнік, дапаможнікі і інструкцыя па справаводстве таго часу.

Структура і аб'ём: дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох глаў, заключэння, спісу крыніц і літаратуры. Агульны аб'ём дыпломнай працы - 53 старонкі. З іх: спіс крыніц і літаратуры - 4 старонак (48 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах - 3.

Summary

Plakhotnyuk Darya A.

The purpose of the work, Formation of the terminology system of records management and archiving in the BCCP in the 1920-1930s.

Key words: terms, terminology, records management, archiving, terminology development, government agencies, terminological activity.

Object of research: terminology that is used in the field of records management and archiving in 1920-1930.

Subject of research: the peculiarities of the formation of the terminology in the sphere of records management and archival affairs.

Methodological basis of the thesis: such methods of cognition as analysis, description, systemic method are used.

In the thesis, an attempt is made to identify the features of the formation of terms in the field of record keeping and archival affairs in the 1920s-1930s, to determine the functions and role of state institutions in the formation of the term system. The normative legal acts, dictionary, manuals and instructions on office work of that time are analyzed.

Structure and scope: the thesis consists of an introduction, three chapters, a conclusion, a list of sources and literature. The total volume of the thesis is 53 pages. Of these: a list of sources and literature – 4 pages (48 titles), a summary in Russian, Belarusian and English - 3.