

ФОРМИРОВАНИЕ ЦИФРОВОЙ КУЛЬТУРЫ БУДУЩИХ АРХИВИСТОВ И ДОКУМЕНТОВЕДОВ

О. Л. Липницкая¹⁾, Е. Э. Попова²⁾, Д. Н. Бузун³⁾

¹⁾Белорусский государственный университет, пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск, Беларусь, lipnitskayaOL@gmail.com

²⁾Белорусский государственный университет, пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск, Беларусь, potre@tut.by

³⁾Белорусский государственный университет, пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск, Беларусь, buzun@bsu.by

Проблема формирования цифровой культуры общества является комплексной, многоаспектной проблемой для всего мирового сообщества, которое уже сегодня существует в принципиально новой информационной среде обитания. В статье анализируется сформировавшаяся система архивоведческого и документоведческого образования в БГУ. Отмечается, что модель формирования цифровой культуры должна включать три взаимосвязанных компонента и базироваться на полном наборе компетенций.

Ключевые слова: цифровизация; цифровая культура; модель цифровой культуры; компетенции.

FORMATION OF THE DIGITAL CULTURE OF FUTURE ARCHIVISTS AND RECORD MANAGER

O. Lipnitskaya^a, E. Popova^b, D. Buzun^c

^aBelarusian State University, Niezaliežnasci Avenue, 4, 220030, Minsk, Republic of Belarus, lipnitskayaOL@gmail.com

^bBelarusian State University, Niezaliežnasci Avenue, 4, 220030, Minsk, Republic of Belarus, potre@tut.by

^cBelarusian State University, Niezaliežnasci Avenue, 4, 220030, Minsk, Republic of Belarus, buzun@bsu.by

The problem of forming a digital culture of society is a complex, multifaceted problem for the entire world community, which already exists today in a fundamentally new information environment. The article analyzes the formed system of archival and documentary education at BSU. It is noted that the model for the formation of a digital culture should include three interrelated components and be based on a full set of competencies.

Key words: digitalization; digital culture; digital culture model; competencies.

Качественные изменения, связанные как с отдельными цифровыми преобразованиями, так и с принципиальными изменениями структуры экономики, организации, цифровых ресурсов и цифровых процессов, приводят к трансформации профессиональной деятельности,

существенным изменениям форм и инструментов коммуникации сотрудников.

В рамках реализации Государственной программы «Цифровое развитие Беларуси» на 2021–2025 гг. предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры, по внедрению цифровых инноваций, комплексной цифровой трансформации процессов государственного управления, регионального, а также отраслевого развития.

Отмеченное выше приводит к необходимости внесения изменений в структуру и содержание подготовки кадров, в том числе по специальностям Документоведение (по направлениям) и Историко-архивоведение. Поэтому сформировавшаяся система архивоведческого и документоведческого образования [1], позволявшая в прежние годы обеспечивать республику профессионально подготовленными кадрами, требует адаптации к современным условиям, внесения изменений в программу по подготовке специалистов, чтобы они могли овладеть соответствующими компетенциями, необходимыми в цифровую эпоху.

В связи с этим актуальна позиция ведущего эксперта по управлению документацией компании «Электронные офисные системы» Н. А. Храпцовой. Она ставит вопрос о целесообразности разделения «специалистов документационного обеспечения управления и архивистов», «историков-архивистов и ИТ-архивистов» и пишет, что «разделение на электронных и традиционных архивистов в настоящий момент возможно на короткий переходный период», связывая это с цифровизацией организаций [2].

На последних форумах архивистов обсуждаются вопросы формирования цифрового исторического наследия, создания электронных ресурсов, репрезентации исторических материалов в сети интернет, вопросы цифровой трансформации архивов, соответствующей подготовки архивистов как специалистов, обладающих необходимой квалификацией и четкими функциональными обязанностями. Есть и такие темы (пока еще непривычные для архивиста), как искусственный интеллект, наука о данных и открытые архивные данные.

Именно поэтому будущие архивисты и документоведы должны стать конкурентноспособными специалистами цифровой экономики. Соответственно, актуальной задачей подготовки специалистов становится не только изучение ими возможностей цифровых технологий (ЦТ), но и формирование цифровой культуры. И архивисты, и документоведы

должны понимать значимость цифровой культуры «...для анализа данных и применения цифровых технологий с тем, чтобы выйти за рамки постепенных улучшений и добиться трансформационных изменений в целях повышения эффективности и конкурентоспособности предприятия» [3]. Цифровая культура рассматривается авторами как основа профессиональной деятельности.

Согласно стандарту СТБ 2583-2020 «цифровая культура – понимание современных информационных (цифровых) технологий, их функциональных возможностей, а также возможность грамотно использовать их в работе или быту» [4]. Однако приведенная трактовка не в полной мере отражает сущность понятия «цифровая культура».

За годы преподавания дисциплин, связанных с информационными технологиями (ИТ), сотрудниками кафедры источниковедения исторического факультета БГУ сложилась структура учебных дисциплин, были найдены оптимальные варианты содержания предметной информатики, ориентированные на конкретные специальности и специализацию [1]. Изменение условий деятельности, утверждение новых учебных планов в 2021 г. поставили перед сотрудниками кафедры задачу построения модели формирования цифровой культуры архивистов и документоведов в процессе обучения.

В организациях накапливается различная по форме представления, виду и по объему информация. Часть этой информации теряется, часть накапливается в виде цифрового актива. Для управления информацией организации внедряют корпоративные системы, используют облачные сервисы и иные программные решения, совершенствуя тем самым свою ИТ-архитектуру. Все это требует от специалиста как овладения цифровыми знаниями и навыками, так и соответствующего ценностного отношения к их использованию. Необходимо обучать будущих специалистов не просто навыкам работы в цифровой среде, но и формировать цифровые компетенции, а, следовательно, цифровую культуру.

Основываясь на работах [5, 6, 7, 8], были определены три взаимосвязанных компонента модели формирования цифровой культуры:

- когнитивный (знания и умения, приобретаемые в процессе обучения);
- эмоционально-ценностный (установки, оценки, отношения; формирование условий для социализации);

– поведенческий (реальное или возможное поведение в процессе обучения).

Обозначенные компоненты формируются путем:

– обучения/изучения дисциплин учебного плана (дисциплины, напрямую связанные с ЦТ; остальные дисциплины);

– передачи/приобретения опыта применения цифровых технологий (педагогический инструментарий; проведение научных исследований; прохождение практики и т. п.).

Все учебные дисциплины вносят свой вклад в формирование цифровой культуры, однако решающую роль играют дисциплины, напрямую связанные с цифровыми технологиями. В новый учебный план по специальности Документоведение (по направлениям), направление специальности Документоведение (информационное обеспечение управления) включены дисциплины шести модулей: цифровая культура (Цифровые технологии в профессиональной деятельности документоведа, Информационные системы, Автоматизация управления документами). Данный блок дисциплин считается базовым.

Современные технологии в управлении документами (Информационные технологии в управлении документами, Технологии баз данных в управленческой деятельности/Методика создания электронной публикации документа, Методика определения качества систем электронного документооборота/Методика оценки систем архивного хранения электронных документов, Организация работы архива электронных документов/Обеспечение сохранности электронных документов). Управление персоналом (Автоматизация управления персоналом). Специальные системы документации и документирования (Система автоматизации делопроизводства и документооборота Дело, Система межведомственного электронного документооборота). Анализ и совершенствование информационного обеспечения (Информационная безопасность и защита информации, Информационное обеспечение управления, Технологии электронного правительства).

Специализация «Информационное обеспечение деятельности организации» (Статистические методы анализа и обработки управленческой информации, Моделирование процессов работы с документами).

По сравнению с учебным планом 2013 г. объем часов перечисленных дисциплин практически не изменился (рис. 1).

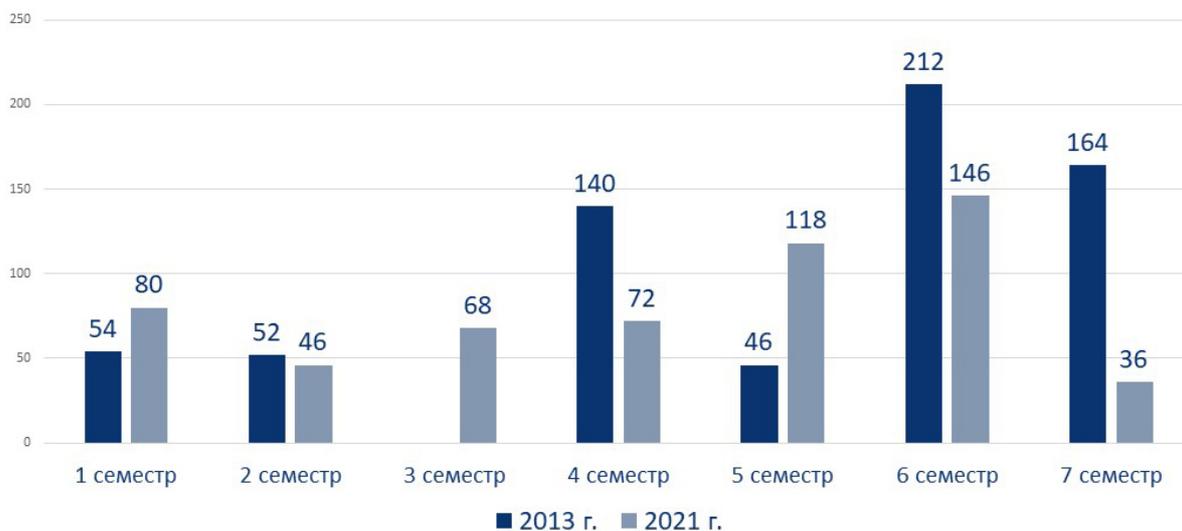


Рис. 1 Количество аудиторных часов согласно учебным планам 2013 г. и 2021 г. по специальности Документоведение (по направлениям).

Появились новые учебные дисциплины (Цифровые технологии в профессиональной деятельности документоведа – ранее Информационные технологии, Система межведомственного электронного документооборота, Методика оценки систем архивного хранения электронных документов, Организация работы архива электронных документов, Обеспечение сохранности технотронных документов). Было упорядочено изучение дисциплин Информационные системы и Автоматизация управления документами (ранее они преподавались параллельно, что не соответствовало логике подготовки). В результате распределение дисциплин по семестрам и логика следования стали более сбалансированными (рис. 2).

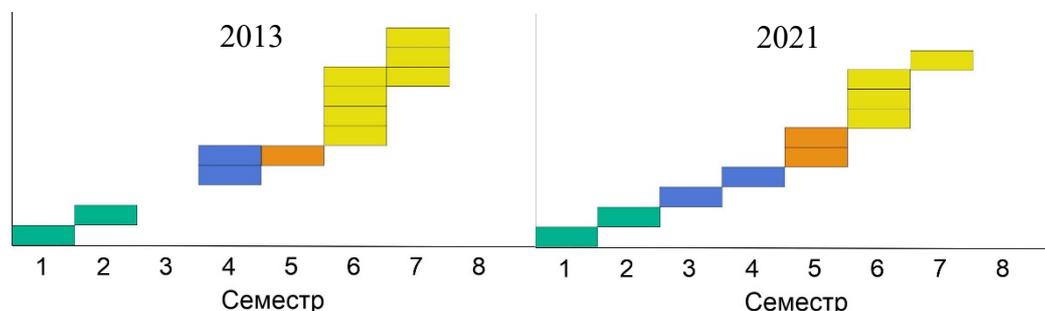


Рис. 2 Распределение дисциплин по семестрам согласно учебным планам 2013 г. и 2021 г. по специальности Документоведение (по направлениям).

В новом учебном плане по специальности Историко-архивоведение четыре модуля:

Технотронные архивы (Электронное документирование и архивы).

Архивы организаций (Автоматизированные информационные системы архива).

Организация исторического исследования (Цифровые технологии в профессиональной сфере).

Специализация «Архивная информатика» (Историческая информатика, Методика информационного анализа текстовых и аудиовизуальных источников, Методика анализа массовых источников, Медиакоммуникации в профессиональной деятельности архивиста, Теория и практика электронной публикации документа, Информационные ресурсы архивных учреждений Беларуси и зарубежья, Автоматизированные информационные системы архивов зарубежья).

По сравнению с учебным планом 2013 г. объем часов значительно сократился. Не будут преподаваться всем студентам специальности дисциплины Архивная информатика и Историческая информатика. Электронное документирование и архивы, а также Цифровые технологии в профессиональной сфере введены взамен Технотронного документирования и архивов и Информационных технологий соответственно. Автоматизированные информационные системы архива частично заменяют Архивную информатику (рис. 3, рис. 4).

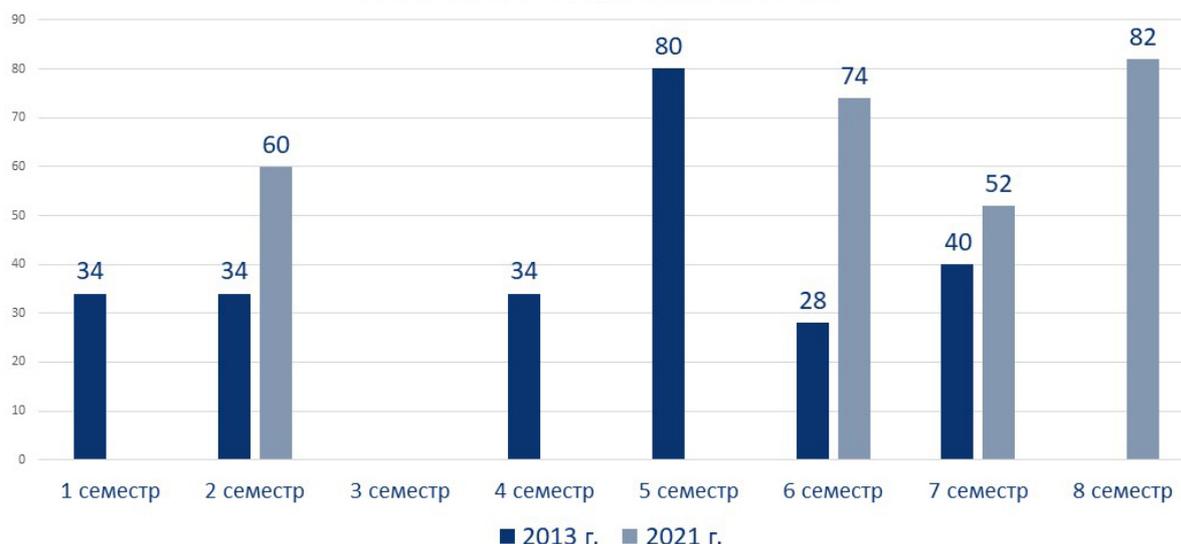


Рис. 3 Количество аудиторных часов согласно учебным планам 2013 г. и 2021 г. по специальности Историко-архивоведение.

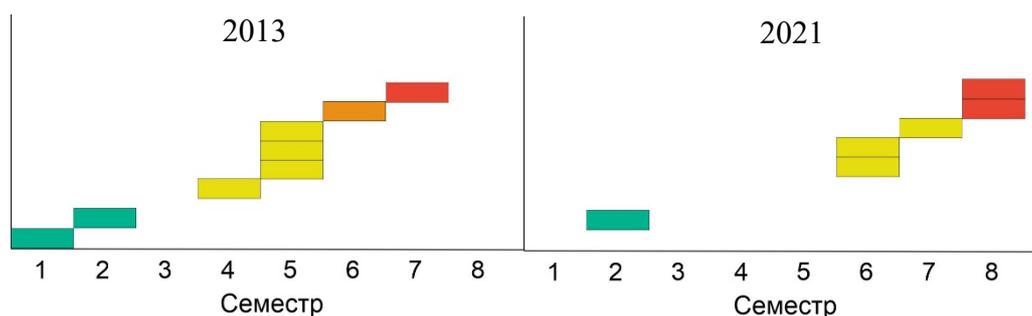


Рис. 4 Распределение дисциплин по семестрам согласно учебным планам 2013 г. и 2021 г. по специальности Историко-архивоведение.

Кроме неравномерного распределения часов по семестрам, значительно усложнится согласование содержания дисциплин. В рамках преподавания дисциплины Цифровые технологии в профессиональной сфере необходимо дать знания, которые пригодятся для изучения дисциплин Автоматизированные информационные системы архива и Электронное документирование и архивы, которые студенты будут изучать через три семестра. При этом содержание дисциплины Цифровые технологии в профессиональной сфере не должно дублировать содержание дисциплин, предусмотренных по плану специализации «Архивная информатика».

В рамках специализации «Архивная информатика» распределение часов и дисциплин по семестрам видится более логичным (рис. 5, рис. 6).



Рис. 5 Количество аудиторных часов согласно учебным планам 2013 г. и 2021 г. по специализации «Архивная информатика».

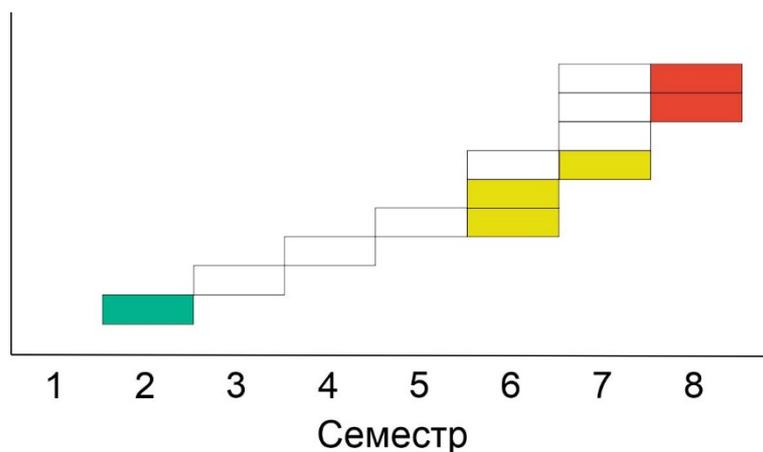


Рис. 6 Распределение дисциплин по семестрам согласно учебному плану 2021 г. по специализации «Архивная информатика».

Но, следует учитывать, что подготовку в рамках специализации будут проходить не все студенты специальности Историко-архивоведение.

Модель формирования цифровой культуры должна базироваться на полном наборе компетенций и их характеристик, формируемых в соответствии с видом будущей профессиональной деятельности. И такой набор компетенций должен быть обозначен для каждой темы каждой учебной дисциплины (речь идет о дисциплинах, напрямую связанных с ЦТ).

Модель должна включать три блока компетенций:

Базовые цифровые компетенции – необходимый уровень знаний и навыков использования ЦТ в повседневной и будущей профессиональной деятельности (базовые ЦТ). Формируются при изучении таких дисциплин как Цифровые технологии в профессионально деятельности документоведа и Цифровые технологии в профессиональной сфере, изучаемых на 1 курсе.

Специальные компетенции – компетенции, связанные с функциональным использованием методов и инструментов управления процессами, проектами, ИТ-системами, методов информационной безопасности, решением профессиональных задач в цифровой среде, с проведение исследований (специальные ЦТ). Формируются на основе базовых при изучении дисциплин специализации, дисциплин по выбору студента, а также остальных дисциплин, не относящихся к п. 1.

Личностные компетенции – компетенции, отражающие особенности развития личности, которые позволяют обучаемым успешно участвовать в

реализации стратегии цифровой трансформации и проектах цифрового развития. Формируются и развиваются на протяжении обучения. Во многом влияют на эмоционально-ценностный компонент культуры, социализацию будущего специалиста в условиях цифровой экономики.

Используя метод SWOT анализа, позволяющего оценить текущую и будущую конкурентоспособность выпускников на рынке труда, необходимо отметить.

Сильные стороны: Большой опыт преподавания. История развития архивного образования в стенах исторического факультета начинается с 1992 г., специальность Документоведение (по направлениям) была введена с 2001 г.

Слабые стороны: Аппаратное и программное обеспечение. Неравномерность подготовки студентов-архивистов по учебным дисциплинам, напрямую связанных с ЦТ.

Угрозы: Несогласованное определение содержания дисциплин. Отсутствие логики следования дисциплин, последовательного и непрерывного наращивания знаний и умений студентов.

Возможности: При корректировке содержания обучения факультет сможет выпускать конкурентоспособных специалистов цифровой экономики, соединяющих гуманитарные знания и цифровые методы и занимающих востребованные позиции на современном рынке труда. Выравнивание подготовки архивистов в сфере ЦТ.

Возможным решением проблемы формирования цифровой культуры студентов-архивистов станет:

Согласование содержания учебных программ по читаемым дисциплинам (дополнение вопросами, связанными с цифровизацией архивов), включением в Социально-гуманитарный модуль 2 дисциплин по выбору студентов (дисциплины в модуле не обозначены), факультативных дисциплин. Это необходимо сделать, так как, например, изучение дисциплины Автоматизированные информационные системы архив в 8-ом семестре требует изучения основ теории баз данных и информационных систем; дисциплина Веб-архивы и архивы социальных медиа (в части веб-архивы) – языка XML, как основы для создания электронной публикации документа.

Обеспечение непрерывности в преподавании дисциплин.

Обсуждение вопросов, связанных с цифровизацией, в рамках постоянно действующего семинара студентов и преподавателей. Аналогичный положительный опыт существует в России [9, 10].

Необходимо создать такую экосистему (взаимодействие профессорско-преподавательского состава по формированию цифровой культуры, содержание дисциплин, педагогический инструментарий, оснащённость факультета и т. д.), которая бы способствовала формированию цифровой культуры будущих специалистов.

Библиографический список

1. Липницкая О. Л., Попова Е. Э. Информационные технологии в подготовке историков-архивистов на историческом факультете БГУ: достижения и проблемы // Исторические исследования в контексте науки о данных: информационные ресурсы, аналитические методы и цифровые технологии: Материалы международной конференции. Москва, 4–6 декабря 2020 г. М.: МАКС Пресс, 2020. С. 433–441.
2. Храмцовская Н. А. Осмысление судьбы профессии архивиста // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2021, № 8. URL: <https://delo.press.ru/journals/documents/prava-i-obyazannosti/59368-osmyslenie-sudby-professii-arkhivista> (дата обращения: 06. 11. 2021).
3. Паньшин Б. Н. Факторы актуальности и понятие цифровой культуры // Тенденции экономического развития в XXI веке: Материалы II Международной научной конференции, Минск, 28 февраля 2020 г. Минск: БГУ. 2020. С. 574–578.
4. Цифровая трансформация. Термины и определения: СТБ 2583-2020. Минск: Госстандарт, 2021. 16 с.
5. Колин К. К. Информационная культура в информационном обществе // Открытое образование. 2006, № 6. С. 50–57.
6. Ракитов А. И. Философия компьютерной революции. М.: Политиздат, 1991. 287 с.
7. Семенюк Э. П. Информационная культура общества и прогресс информатики // НТИ. Сер. 1. 1994, № 1. С. 1–8.
8. Шаухалова Р. А. Принципы формирования цифровой культуры студентов в университете // Pedagogical Journal. 2020, Vol. 10, Is. 1A. С. 436–442. DOI: 10.34670/AR.2020.1.46.167.
9. Бакалаврская программа История // Сайт НИУ ВШЭ. URL: <https://perm.hse.ru/ba/hist> (дата обращения: 06. 11. 2021).
10. Центр социально-гуманитарной информатики // Сайт Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта. URL: <http://ign.kantiana.ru/page2808925.html> (дата обращения: 06. 11. 2021).