

3. Nikolai Egoshina, Alexander Markova, Alexandra Barysheva, Tatyana Pashinskayaa, Sergejs Solovjovsa. Econophysica. Researches. Covid-19 pandemic impact on banking-sector : site. URL: <https://econophysica.ru/researches/covid-19-pandemic-impact-on-banking-sector/> (date access: 28.04.2021).

УДК 930.25: 616.98:578

## ДОКУМЕНТООБОРОТ В ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ 2020–2021 ГГ.

**А. Д. Евсеева<sup>1)</sup>, В. В. Апалайко<sup>2)</sup>**

<sup>1)</sup> студентка, Белорусский национальный технический университет, г. Минск,  
Республика Беларусь, e-mail: [alexeyk75@mail.ru](mailto:alexeyk75@mail.ru)

<sup>2)</sup> студентка, Белорусский национальный технический университет, г. Минск,  
Республика Беларусь, e-mail: [alexeyk75@mail.ru](mailto:alexeyk75@mail.ru)

Научный руководитель: **М. А. Смолярова**

кандидат экономических наук, доцент, кафедра экономики и управления  
инновационными проектами в промышленности, Белорусский национальный  
технический университет, факультет маркетинга, менеджмента  
и предпринимательства, г. Минск, Республика Беларусь,  
e-mail: [alice\\_2700@mail.ru](mailto:alice_2700@mail.ru)

Документооборот – это система создания, обработки, приема, передачи, хранения и архивирования документов на предприятии. В данной статье рассматривается проблематика использования бумажных носителей в эпидемиологических условиях нашего времени.

**Ключевые слова:** документооборот; COVID-19; электронный документ;  
кризис.

## DOCUMENT CIRCULATION IN EPIDEMIOLOGICAL CONDITIONS 2020-2021

**A. D. Evseeva<sup>1)</sup>, V. V. Apalaiko<sup>2)</sup>**

<sup>1)</sup> Student, Belarusian National Technical University, Faculty of Marketing,  
Management and Entrepreneurship, Minsk, Republic of Belarus,  
e-mail: [alexeyk75@mail.ru](mailto:alexeyk75@mail.ru)

<sup>2)</sup> Student, Belarusian National Technical University, Faculty of Marketing, Management and Entrepreneurship, Minsk, Republic of Belarus,  
e-mail: [alexeyk75@mail.ru](mailto:alexeyk75@mail.ru)

Supervisor: **M. A. Smolyarova**

*PhD of in Economics, Associate Professor, Department of Economics and Management of Innovative Projects in Industry, Belarusian National Technical University, Faculty of Marketing, Management and Entrepreneurship, Minsk, Republic of Belarus, e-mail: [alice\\_2700@mail.ru](mailto:alice_2700@mail.ru)*

Document flow is a system for creating, processing, receiving, transmitting, storing and archiving documents in an enterprise. This article examines the problems of using paper media in the epidemiological conditions of our time.

**Keywords:** Document flow; COVID-19; electronic document; crisis.

В условиях современных реалий использование бумажных носителей, купюр, документации особенно увеличивает риск заражения COVID-2019. Поэтому создание электронных ресурсов и документов актуально как никогда раньше.

Электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ (абзац 16 ст.1 Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон № 113-З)). Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям (ст.16 Закона № 113-З):

- может создаваться, обрабатываться, храниться, а также передаваться и приниматься с помощью различных технических средств, с помощью специальных разработанных программ;
- иметь именно ту структуру, которая установлена ст.17 Закона № 113-З;
- быть представляемым в такой форме, которая будет доступна и понятна для человека.

Оригинал электронного документа существует только в электронном виде. Все экземпляры электронного документа являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу. Документы, созданные организацией или физическим лицом на бумажном носителе и в электронном виде, идентичные по содержанию, имеют одинаковую юридическую силу. В этом случае документ на бумажном носителе не является копией электронного документа (ст.19 Закона № 113-З).

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей - общей и особенной. Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа (в которой собственно и изложена вся информация, условия или финансовая составляющая документа), особенная часть – из одной или нескольких электронных цифровых подписей.

С 5 января 2020 г. вступило в силу постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 940 «О функционировании механизма электронных накладных» (далее - постановление № 940), которым был улучшен действующий в Республике Беларусь с 2014 г. механизм товарно-транспортных и товарных накладных в виде электронных документов, а также расширилась сфера применения электронного документооборота в торговле между странами.

Далее рассмотрим важные изменения в функционировании механизма электронных накладных, установленные нормами постановления № 940.

1) Расширен состав участников электронного документооборота. А именно закреплена возможность участия автомобильного перевозчика в качестве участника электронного документооборота.

2) Введена возможность использования товарно-транспортной накладной «CMR» в виде электронного документа (e-CMR).

3) Установлены требования к электронной цифровой подписи, используемой для подписания электронных накладных. Особенно важно было бы отметить, что подтверждение полномочий ответственных лиц участников электронного документооборота на подписание электронных накладных осуществляется с использованием атрибутивных сертификатов.

4) Расширена сфера применения электронного документооборота, особенно это удобно для транспортных перевозок, где документацию на таможню, например, могут отправить как заказчик, так и поставщик, что может сократить время прохождения досмотра на границе и создать более быструю процедуру оформления документации для водителя и груза.

5) Предусмотрена возможность обмена юридически значимыми электронными документами, подтверждающими перемещение товаров при осуществлении взаимной торговли.

6) Уточнен порядок идентификации участников электронного документооборота и товаров, указываемых в электронных накладных.

Алгоритм действий при работе с электронным документом:

1. Получение электронной цифровой подписи ГосСУOK.

Очень важной деталью при этом является то, что ключ должен быть выдан на имя лица, имеющего соответствующие полномочия на подписание первичных учетных документов со стороны предприятия.

2. Отправка электронного документа, подписанного ЭЦП, контрагенту.

3. Получение электронного документа контрагентом.

4. Подписание электронной цифровой подписью электронного документа контрагентом.

5. Возврат подписанного документа от контрагента.

С изменениями функционирования электронных накладных люди из всех отраслей смогут работать с такой документацией, что повлияет на правильность ведения бизнеса и уменьшит количество нарушений в организациях и компаниях. Электронные документы помогут повысить скорость обработки деловой информации и упростить работу.

Электронная документация – действительно важный в шаг в сторону «Нового и безопасного будущего». Благодаря электронным ресурсам мы можем обеспечить здоровье граждан Республики Беларусь, коллег из других стран.

### **Библиографические ссылки**

1. Документооборот в организации : сайт. URL: <https://www.sekretariat.ru/article/210898-organizatsiya-dokumentooborota-v-organi-zatsii-19-m4> (дата обращения: 20.04.2021).
2. Бесплатный сервис для быстрого и безопасного оформления сделок : сайт. URL: <https://podpis.by/main> (дата обращения: 18.04.2021).
3. Новации в функционировании механизма электронных накладных : сайт. URL: <https://ctt.by/> (дата обращения: 20.04.2021).

УДК 336.6

## **АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ БАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ПРИМЕРЕ ОАО «БЕЛАГРОПРОМБАНК»**

**Н. С. Жерносек**

*студентка, Полоцкий государственный университет, г. Новополоцк,  
Республика Беларусь, e-mail: [17fk.zharnasek.n@pdu.by](mailto:17fk.zharnasek.n@pdu.by)*

**Научный руководитель: И. А. Строганова**

*старший преподаватель, кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента,  
Полоцкий государственный университет, г. Новополоцк, Республика Беларусь,  
e-mail: [i.stroganova@psu.by](mailto:i.stroganova@psu.by)*

Поскольку развитие малого бизнеса является важнейшим элементом рыночной экономики, вопросы финансирования и обеспечения бесперебойной работы малых предприятий остаются актуальными. Самый очевидный и распространенный источник получения финансовых средств для малого бизнеса является банковский кредит, поэтому в данной статье рассматривается анализ состояния банковского кредитования малого бизнеса на примере ОАО «Белагропромбанк».

**Ключевые слова:** малый бизнес; кредитование; кредитный портфель; интеграционная модель.