

**Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение
по гуманитарному образованию**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

А. И. Жук

5.09.2012

Регистрационный № ТД- Е. 452/тип.

ВЫПУСК УЧЕБНОЙ ГАЗЕТЫ

**Типовая учебная программа
для учреждений высшего образования по направлению специальности
1-23 01 08-02 «Журналистика (аудиовизуальная)»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Белтелерадиокомпании
Республики Беларусь

Г. Б. Давыдько
22.06.11.

Председатель Учебно-
методического объединения
по гуманитарному образованию

В. Л. Клюня
22.06.11.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего
и среднего специального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

С.И. Романюк
5.09.2012

Проректор по учебной и
воспитательной работе
Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

В. И. Шупляк
5.09.2012

Эксперт-нормоконтролер

А. В. Краузе А. В. Краузе
20.07.2012

Минск 2012

СОСТАВИТЕЛИ:

Т. В. Силина-Ясинская, старший преподаватель кафедры периодической печати Института журналистики Белорусского государственного университета

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра журналистики и филологии Частного учреждения образования «Институт парламентаризма и предпринимательства»

Е.Н. Еловик, редактор отдела творческих проектов газеты «7 дней» Республиканского унитарного предприятия «Белорусское телеграфное агентство», кандидат филологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой периодической печати Института журналистики Белорусского государственного университета
(протокол № 7 от 18.03.2011);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета
(протокол № 3 от 21.04.2011);

Научно-методическим советом по журналистике Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию
(протокол № 5 от 17.06.2011)

Ответственный за редакцию: Силина-Ясинская Т. В.

Ответственный за выпуск: Силина-Ясинская Т. В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа по дисциплине «Выпуск учебной газеты» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)».

Дисциплина «Выпуск учебной газеты» входит в цикл специальных дисциплин типового учебного плана по направлению специальности **1-23 01 08-02 «Журналистика (аудиовизуальная)»**.

При проведении занятий студенты творчески реализуют полученные в результате изучения теоретических дисциплин по журналистике знания для подготовки материалов, формирования номеров газеты, ее верстки, иллюстрирования; предлагают свои варианты формирования структуры номеров, их дизайна, качества заголовков и рубрик, форм подачи материалов.

Программа носит прикладной характер и акцентирует внимание студентов на основах производственно-практической деятельности редакций газет и журналов.

Преподавание учебной дисциплины ставит своей **целью** познакомить студентов с особенностями работы в практической журналистике, сформировать навыки творческой работы при подготовке номера газеты; выявить склонности, предпочтения, особенности каждого студента к различным видам журналистской деятельности; сформировать навыки работы в коллективе, распределения творческих обязанностей.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- познакомить студентов с различными типами газетных изданий;
- изучить основные формы, приемы и методы подготовки номеров газет;
- научить студента самостоятельно мыслить и действовать, решая индивидуальные и коллективные задачи редакции в условиях жесткого лимита времени, в рамках производственного цикла и информационной конкуренции между СМИ.

Студент должен **знать**:

- особенности организации и планирования работы редакции газеты;
- принципы тематической и жанровой структуры;
- виды источников информации;
- современные компьютерные программы верстки газет;
- виды источников информации;

уметь:

- сформировать творческий коллектив для создания учебной газеты;
- определить форму, формат издания;
- определить все возможные источники информации для написания публикации;
- наладить контакт с необходимыми источниками;

- оформлять авторские материалы для публикации в газете;
- написать тематический план учебной газеты;
- скомпоновать авторские материалы в единый номер;
- выполнить макет и верстку учебной газеты.
- отредактировать подготовленные публикации.

Дисциплина «Выпуск учебной газеты» является своеобразной итоговой работой, призванной дать практический эффект в виде навыков и умений, необходимых при прохождении учебно-ознакомительной и производственной практики в СМИ. В процессе создания учебной газеты студент закрепляет знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Основы журналистики» (тема «Организация работы редакции»), «Основы творческого мастерства телерадиожурналиста» (тема «Жанровая система номера»), «Теория журналистики» (вузовский компонент) (темы: «Концепция газеты», «Перспективное и текущее планирование номера газеты»), «Основы информационных технологий» (тема «Основы компьютерной верстки»).

Основными методами и технологиями, применяемыми в ходе изучения дисциплины, являются:

- проектные технологии;
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, учебные дебаты);
- игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др.;
- метод работы в малых группах.

На изучение дисциплины «Выпуск учебной газеты» в соответствии с типовым планом направления специальности **1-23 01 08-02 «Журналистика (аудиовизуальная)»** отводится 98 часов, из них 68 аудиторных часов (лабораторные занятия).

В процессе освоения дисциплины группа делится на несколько подгрупп, каждая из которых занимается разработкой концепции своего издания, составляет план номера, пишет журналистские материалы, верстает и оформляет номер.

В ходе занятий по выпуску учебной газеты каждый из студентов осваивает основные приемы верстки в программе PageMaker и (или) InDesign. Для этого занятия проводятся в компьютерном классе.

По итогам работы, как правило, студенты готовят собственные материалы для создания учебной газеты объемом не менее 16-24 полос (на группу).

Рекомендуемой формой контроля знаний является зачет. При выставлении зачета учитываются посещение лабораторных занятий,

выполнение творческих заданий и проявленная активность в ходе создания учебной газеты.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Студентам в процессе изучения курса рекомендуется регулярно знакомиться с отечественной и зарубежной литературой, анализировать газетную периодику по таким параметрам, как особенности верстки, композиционно-графического моделирования, технологии печати.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование темы	Количество аудиторных часов	
		Всего	в том числе лабораторные занятия
1	Концепция газеты. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий	4	4
2	Организация работы редакции	8	8
3	Перспективное и текущее планирование номера газеты	6	6
4	Структура, формирование номера, формы подачи материалов	6	6
5	Жанровая система номера	6	6
6	Дизайн номера. Система иллюстрирования	8	8
7	Заголовки и рубрики в газете	4	4
8	Основы полиграфии. Макетирование газетного номера	6	6
9	Основы компьютерной верстки	12	12
10	Выпуск номера газеты	8	8
	ИТОГО	68	68

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Концепция газеты. Типология корпоративной прессы.

Специфика студенческих изданий

Разработка концепции газеты, ее основных направлений. Учредитель и издатель газеты, их взаимодействие. Содержательно-тематическая и композиционно-графическая модель издания. Основные слагаемые успеха издания, роста популярности, тиража газеты. Типы изданий, рассчитанных на различную аудиторию читателей.

Необходимость определения целевой аудитории. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический). Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Целевая аудитория и функции издания.

Понятие и типология корпоративной прессы. Специфика студенческих газет.

Тема 2. Организация работы редакции

Формирование творческих групп для создания и выпуска номера учебной газеты. Распределение обязанностей внутри коллектива. Редактор. Корреспондент. Стилистический редактор. Корректор. Верстальщик. Фотокорреспондент. Универсальный характер творчества современного журналиста. Выбор тематического направления учебной газеты.

Тема 3. Перспективное и текущее планирование номера газеты

Подготовка и формирование любого номера. Порядок планирования. Утверждение концепции газеты, ее основных тематических направлений. Искусство планирования текущих и перспективных («загонных») номеров.

Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности. Виды редакционных планов. Организационно-массовая работа редакции.

Актуальность, злободневность тем. Тематика, разнообразие жанров, наполнение интересной разнообразной информацией, в том числе событийной.

Тема 4. Структура, формирование номера, формы подачи материалов

Содержательно-тематическая модель издания. Порядок формирования структуры номера. Принципы отбора материалов. Формы подачи информации.

Разнообразие текстовых материалов. Публицистические материалы, документальные и официальные, научные и технические материалы, литературно-художественные, справочные, статистические, развлекательные публикации, рекламные тексты, частные объявления.

Разнообразие текстовых публикаций, оформительских элементов фотоснимков, рисунков, диаграмм, таблиц и т.п. Оценка качества номеров

газеты с точки зрения умелого (или неумелого) построения структуры номера, разнообразия его наполнения.

Тема 5. Жанровая система номера

Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.

Различие публикаций по содержанию и форме. Понятие жанра. Особенности содержательно-тематических характеристик, приемов и способов отображения действительности, построения композиции, «архитектоники» и стилистики материалов.

Жанровая палитра учебной газеты. Предмет отображения. Система жанров. Специфика и суть основных жанров

Тема 6. Дизайн номера. Система иллюстрирования

Дизайн газеты как органичное объединение ряда постоянных и обязательных элементов, компонентов. Формат газеты, объем номера. Количество и размер текстовых колонок на полосе номера. Шрифтовое оформление газеты, ее иллюстрирование. Заголовки, цветность газеты

Привлекательность газеты, ее эстетика. Влияние дизайна на популярность, спрос на газету, ее рекламную притягательность.

Тема 7. Заголовки и рубрики в газете

Понятие заголовка, его значимость. Привлечение внимания читателей. Основные требования к заголовкам. Точность, лаконичность, полнота передачи сути содержания материала. Броскость, неожиданность, интрига. Подзаголовки, их значение.

Рубрики, их роль на страницах учебной газеты. Система рубрик (рубрики – названия полос, рубрики тематические, рубрики постоянные, разовые, служебные). Рубрики подборок материалов и отдельных публикаций. Рубрика как «служебный» элемент, дополняющий заголовок.

Тема 8. Основы полиграфии. Макетирование газетного номера

Понятие полиграфии. Виды полиграфической продукции. Виды печати. Форматы печати. Черно-белая и цветная печать. Виды и характеристики полиграфического оборудования. Цена и качество полиграфической продукции. Принципы взаимодействия редакции и типографии.

Понятие макета номера газеты. Виды макетов. Основные обозначения элементов макета. Правила и приемы макетирования. Макетирование и дизайн.

Тема 9. Основы компьютерной верстки

Понятие верстки. Виды верстки. Специализированные компьютерные программы верстки: PageMaker, InDesign, QuarkExpress, Ventura, Photoshop. Возможности верстки Microsoft Office. Совместимость программного обеспечения. Особенности верстки текстовых материалов. Верстка таблиц.

Соотношение текста и иллюстраций. Работа технического редактора. Типичные ошибки при верстке.

Тема 10. Выпуск номера газеты

Процесс подготовки и выпуска номера печатного издания: основные стадии. Отбор текстовых и иллюстративных материалов в соответствии с принятым и утвержденным планом. Прогноз и учет событийных, оперативных публикаций.

Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Авторское право. Понятие редакционного менеджмента. Порядок подготовки каждой отдельной полосы на основе макета. Формирование номера в соответствии с разработанной структурой. Редактирование. Подготовка оригинал-макета. Печать. Обсуждение номера.

Коллективный анализ учебной газеты. Оценка качества материалов, фотографий, дизайна и верстки номера. Выработка рекомендаций по совершенствованию издания.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Результаты учебной деятельности студента оцениваются в процессе подготовки им авторских материалов. Зачет по дисциплине выставляется на основе подготовки учебными группами номера газеты. Рекомендуемыми средствами диагностики могут также выступать устные опросы и тестовые задания, рефераты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Формой оценки контроля знаний по дисциплине «Выпуск учебной газеты» является зачет. Для аттестации студенты должны:

- показать систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам изучаемой дисциплины;
- владеть специальной терминологией, правильно ее использовать;
- подготовить к публикации журналистский материал в одном из выбранных жанров;
- подготовить и сверстать номер газеты.

ПЕРЕЧНИ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Для контроля знаний используются следующие средства диагностики:

- типовые задания;
- устный опрос во время занятий;
- контрольные задания по компьютерной верстке;
- выступления студентов на семинарских занятиях;
- подготовка студенческих проектов;
- участие студентов в коллективных формах обсуждения.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Ворошилов В.В. Журналистика. СПб-б, 2006.
2. Градюшко А.А. Основы журналистики. Организация работы редакции СМИ. Мн., 2005.
3. Студенческая печать: проблематика, дизайн, язык и стиль: сб. статей/ А.А. Градюшко, В.И. Ивченков, А.К. Свороб; под ред. А.А. Градюшко. Мн.: БГУ, 2008.
4. Гуревич С.М. Газета вчера, сегодня, завтра. М., 2004.
5. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2002.
6. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
7. Рэндалл Д. Универсальный журналист. СПб-б, 1999.

Дополнительная

1. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. М., 2004.
2. Градюшко А.А. Сетевая пресса в системе СМИ. Мн., 2008.
3. Гуревич С.М. Номер газеты. М., 2002.
4. Гуревич С.М. Газета и рынок: как добиться успеха. М., 1998.
5. Газета + радио. В помощь редакторам региональных СМИ / В.В. Русакевич, Л.С. Ананич, В.П. Воробьев и др. Мн., 2004.
6. Тертычный М.А. Жанры периодической печати. М., 2000
7. Ким Н.Н. Жанры современной журналистики. С.-Петербург, 2004
9. Лазутина Г.В.. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Студенческая печать, ее роль и место в системе СМИ
2. Концепция газеты и ее значение
3. Организация работы редакции
4. Организация планирования текущего номера газеты
5. Содержательно-типовая модель газеты, ее особенности
6. Структура номера, ее основные слагаемые
7. Жанры новостной журналистики, их характеристика
8. Дизайн молодежной газеты, его особенности
9. Система иллюстрирования номера
10. Роль и значение заголовков в формировании номера
11. Язык и стиль студенческой газеты.
11. Система рубрик в газете. Различия между тематическими и служебными рубриками
12. Макет номера, особенности макетирования
13. Технические средства, используемые при выпуске газеты
14. Творческая лаборатория начинающего журналиста
15. Преимущества и недостатки традиционной газеты