

**О НЕОБХОДИМОСТИ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
ПЕРЕЧЕНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ,
ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ЖУРНАЛИСТИКА»**

Т. В. Силина-Ясинская

*Белорусский государственный университет,
ул. Кальварийская, 9, 22004, г. Минск, Республика Беларусь,
maritiana@mail.ru*

В статье анализируется перечень должностей, профессий, видов предпринимательской деятельности, соответствующих специальности «Журналистика», и вносятся предложения по его усовершенствованию с учетом реалий современности.

Ключевые слова: абитуриент; журналистика; должность; получение образования за счет бюджета; перечень должностей; порядок приема; профессия; специальность.

**ON THE NEED TO IMPROVE THE LIST OF JOBS,
PROFESSIONS, TYPES OF BUSINESS ACTIVITIES
RELEVANT TO THE «JOURNALISM» SPECIALTY**

T. V. Silina-Yasinskaya

*Belarusian State University,
9, Kalvariyskaya Str., 220004, Minsk, Republic of Belarus
Corresponding author: T. V. Silina-Yasinskaya (maritiana@mail.ru)*

The article analyzes the list of positions, professions, types of entrepreneurial activity corresponding to the specialty «journalism» and makes proposals for its improvement, taking into account the modern realities.

Key words: applicant; journalism; position; education at the expense of the state budget; list of positions; admission procedure; profession, specialty.

Теория журналистики предполагает, что творческий сотрудник редакции СМИ должен уметь выполнять пять основных видов деятельности: *журналистика авторская* (владение всем комплексом методов

работы с информацией: от замысла произведения до его творческого воплощения); *журналистика организаторская* (от установления и поддержания контактов с людьми до подготовки проведения различных массовых мероприятий); *журналистика редакторская* (владение приемами литературного и стилистического редактирования, корректуры); *журналистика программирующая* (планирование деятельности СМИ); *журналистика производственно-технологическая* (подготовка материалов к печати/выходу в эфир от набора текста до верстки/монтажа) [1, с. 50–52]. Современные тенденции в журналистике требуют от работников СМИ не только профессионализма и исключительной компетенции в освещении событий. Конвергентная среда предполагает универсализацию журналистских специальностей, когда помимо основной деятельности – работы с информацией – сотруднику средства массовой информации необходимо знать методологию и технологию работы смежных специальностей, основы теории управления, логистику, уметь ими пользоваться и применить, когда этого потребует ситуация. Процесс журналистского труда в редакции СМИ, таким образом, не ограничивается лишь поиском тем и написанием материалов, а имеет комплексный характер.

В условиях стремительного развития информационной среды, главным образом за счет активного использования ресурсов интернета, журналистский труд востребован не только в редакциях средств массовой информации, но и в организациях, далеких от журналистики в принципе. Сотрудники осуществляют свою профессиональную деятельность в рамках заключаемых с ними трудовых договоров (контрактов). На практике бывает так, что наименование должности в организации носит формальный характер, а основная деятельность сотрудника и масштаб выполняемых им работ отражены в должностных инструкциях, разрабатываемых предприятием в соответствии с основными направлениями его деятельности.

В соответствии с Порядком приема в белорусский государственный университет на 2021 год от 18.09.2020 [2], а также согласно п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I степени и среднего специального образования» [3] (далее – Правила) в конкурсе на получение высшего образования в заочной форме получения образования за счет средств бюджета имеют право участвовать лица, которые работают в должности либо по профессии или занимаются предпринимательской деятельностью, соответствующей избранному профилю (направлению) образования, а также лица, имеющие профессионально-техническое образование или среднее специальное образование и поступающие для

получения высшего образования на специальности соответствующего профиля (направления) образования. Перечень должностей, профессий, видов предпринимательской деятельности [4], составленный учебно-методическими объединениями в сфере высшего образования (далее – Перечень), для специальности 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)» включает следующие позиции:

I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие специальности: редактор издательства, периодического издания; редактор отдела издательства, периодического издания, радиовещания, телевидения; выпускающий ответственный редакции периодического издания, радиовещания, телевидения; редактор телевидения, радиовещания; режиссер телевидения, радиовещания; ассистент режиссера телевидения, радиовещания; оператор телевидения, радиовещания; репортер, комментатор, диктор телевидения, радиовещания; ведущий телепередачи, радиопередачи; звукорежиссер, звукооператор радио, телевидения, киностудии; администратор телевидения, радио, редакции; заведующий отделом редакции периодического издания, обозреватель, корреспондент редакции; технический редактор издательства, периодического издания; корректор издательства, периодического издания; музыкальный редактор; художественный редактор; литературный редактор; редактор рекламного агентства (отдела), менеджер по рекламе, специалист по рекламе; корреспондент периодического издания, радио, телевидения, интернет-издания (портала), информационного агентства, пресс-центра, пресс-службы; фотокорреспондент, мастер лаборатории фотожурналистики; специалист пресс-центра, пресс-службы, специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь; заведующий, мастер, лаборант лаборатории, связанной с издательской или аудиовизуальной деятельностью; специалист редакционного персонала, оператор электронного набора и верстки; оператор ЭВМ редакционно-издательского отдела; лаборант факультета или кафедры учреждения высшего образования, связанных с журналистским, коммуникационным профилем; специалисты отделов и управлений идеологической работы органов государственного управления и самоуправления.

II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие специальности: 2-91 02 31 Фотография; 2-02 03 01 Белорусский язык и литература; 2-02 03 02 Русский язык и литература; 2-02 03 08 Иностранные языки.

Приемные кампании БГУ последних нескольких лет демонстрируют, что среди абитуриентов факультета журналистики, претендующих на об-

учение на заочном отделении за счет бюджета, много лиц, которые либо не являются работниками СМИ, либо их должности нет в Перечне. Но должностные инструкции работника предполагают выполнение обязанностей, характерных/смежных для профессии журналиста. В Перечне нет таких должностей, как комментатор, стилистический редактор, монтажёр, ответственный секретарь, программный директор, продюсер, верстальщик, технический редактор, редактор сайта и др. Кроме того, в Перечне смежных должностей есть должности редактор рекламы, режиссер и звукорежиссер, а в перечне соответствующих специальностей похожих специальностей нет. Должность «лаборант факультета или кафедры» учреждения высшего образования, связанных с журналистским, коммуникационным профилем, на факультете журналистики БГУ, например, соответствует должности «специалист по обеспечению учебного процесса».

Следовательно, необходимо пересмотреть и дополнить Перечень (который не обновлялся с момента утверждения в 2015 году), а также расширить диапазон смежных специальностей. Однако наиболее оптимальным будет изменить сам подход к определению лиц, имеющих право поступать на заочную бюджетную форму получения образования, взяв за основу не наименование должности, а перечень обязанностей работника, закрепленных в должностной инструкции.

Библиографические ссылки

1. *Силина-Ясинская Т. В.* Основы журналистики: учеб.-метод. комплекс для студ., обуч. по спец. 1-23 01 08 «Журналистика (по напр.)», напр. спец. 1-23 01 08-01 «Журналистика (печатные СМИ)», 1-23 01 08-03 «Журналистика (веб-журналистика)», 1-23 01 08-04 «Журналистика (менеджмент средств массовой информации)» Минск: БГУ, 2015. 99 с.
2. Порядок приема в белорусский государственный университет на 2021 год от 18.09.2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://abiturient.bsu.by/documents/reception-procedure.html> (дата обращения: 21.08.2021).
3. Указ Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования» (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 08.02.2008 № 70, от 23.01.2009 № 52, от 12.05.2009 № 243, от 02.06.2009 № 275, от 26.04.2010 № 200, от 14.03.2011 № 109, от 23.05.2011 № 212, от 30.12.2011 № 621, от 20.03.2014 № 130, от 28.08.2015 № 375, от 09.01.2017 № 4, от 12.06.2018 №232, от 05.06.2020 № 209) [Электронный ресурс]. URL: <https://abiturient.bsu.by/documents/rules-of-admission.html> (дата обращения: 21.08.2021).
4. Перечень должностей, профессий, видов предпринимательской деятельности, от 06 мая 2015 г. [Электронный ресурс]. URL: <https://abiturient.bsu.by/documents/perechen-dolzhnostej-professij-vidov-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html> (дата обращения: 21.08.2021).