

Т. С. МИХЕЕНОК (Минск)
СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ
И ЗНАНИЯМ АРХИВИСТА

Проблемы развития постиндустриального общества: рост народонаселения, объемы задействованных в хозяйственной практике экономических ресурсов, крупномасштабные социальные конфликты поставили на грань катастрофы ресурсное и экологическое состояние планеты¹. В 1992 г. на конференции ООН по окружающей среде и развитию организационно оформилась концепция устойчивого развития. Суть ее в самом общем виде выражает идею разумно управляемой гармонизации взаимодействия человека, общества и природы, где удовлетворение жизненных потребностей людей осуществляется с сохранением окружающей среды и интересов будущих поколений на основе единых международных стандартов². Модели устойчивого развития стимулировали возникновение идеи информационного общества.

288

Национальная стратегия перехода к информационному обществу нашла свое отражение в Государственной программе информатизации Республики Беларусь на 2003—2005 гг. и на перспективу до 2010 г. «Электронная Беларусь». Важность такого решения для Беларуси определяется необходимостью ускоренного развития информационной инфраструктуры, которая по своему уровню заметно уступает соседним странам — России, Польше, Латвии, Литве³. Статистика последних лет свидетельствует о расширяющейся доступности средств связи и массовой информации — как традиционных (телевидение, радио, телефон), так и новых (Интернет и мобильная связь)⁴. С 2002 по 2003 г. количество мобильных телефонов на 100 человек удвоилось и стало сопоставимым с числом квартирных телефонов. За этот же период количество абонентов Интернет на душу населения выросло более чем в 1,6 раза.

Значимость архивов в построении информационного общества в Республике Беларусь нельзя недооценить. Архивы, в отличие от других систем и структур информационного обслуживания общества, хранят в своих фондах практически все типы информации и обслуживают практически все социальные слои, все возрасты и профессиональные категории населения.

Документы национального архивного фонда являются историко-культурным наследием нашей страны, поэтому в интересах государства проявлять постоянную заботу о сохранении этого наследия. Согласно принятому международным сообществом этическому кодексу архивистов стратегическим направлением представляется обеспечение возможно более широкого доступа к архивным информационным ресурсам, их интеграция в мировое информационное пространство с целью эффективного взаимодействия и удовлетворения потребностей людей в архивных документах и услугах. Проблема доступа пользователей к архивным документам затрагивает широкий спектр вопросов: от законодательного закрепления права граждан и учреждений на поиск и получение архивных документов до предоставления потребителю необходимых справочно-поисковых средств, а также оригиналов и копий документов. Их плодотворное решение зависит от множества объективных и субъективных факторов, обусловленных не только политикой

государства в области архивного дела, закреплённой в законах и правилах, но и профессионализмом архивистов, реализующих их на практике.

Для эффективного внедрения информационных технологий необходимо не только приобрести оборудование и разработать программное обеспечение, но и также изменить функциональные обязанности сотрудников (в отдельных случаях — и организационную структуру), подготовить коллектив и отдельных работников к решению задач по комплексному подходу к информатизации. Сегодня Национальный исторический архив Беларуси (НИАБ) не

289

имеет в своем штатном расписании системного администратора, администраторов баз данных, сетей, программных средств по безопасности и многих других специалистов, появившихся в связи с компьютеризацией. Возможно, пока нет необходимости включения этих специалистов в штатное расписание, но в будущем это станет необходимо.

Как известно, компьютеризация часто не уменьшает, а даже увеличивает совокупные затраты труда, необходимые для достижения определенной цели с гарантированным уровнем качества. При компьютеризации происходит перераспределение труда из области деятельности, требующей более низкой квалификации, в области, требующие более высокой квалификации. Следовательно, эффективное использование информационных технологий предполагает наличие высокого уровня специальной квалификации у значительной части персонала, включая администрацию.

В настоящее время перед сотрудниками встает много вопросов, решение которых требует определенных знаний — это выбор оборудования, программного обеспечения, внешних накопителей, форматов хранения данных; организация локальных сетей, баз данных, запросов к ним; обеспечение безопасности и т. д. Перестройка работы архивов приводит к тому, что многие специалисты-архивисты выполняют обязанности, не обозначенные в настоящее время в должностных инструкциях, часто не обладают необходимыми знаниями и, соответственно, не несут полноценной ответственности за свои действия. Поэтому возникает необходимость закрепления за архивистами новых обязанностей. Не менее важны ответственность за надлежащее и качественное выполнение возложенных обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав.

Внедрение информационных технологий в белорусских архивах началось в 1990-х гг. Этот период характеризовался отсутствием методических разработок по их использованию в архивном деле, недостаточным техническим обеспечением архивов, отсутствием специализированного программного обеспечения по основным направлениям деятельности, а также недоступностью многих технологий. Поэтому на начальном этапе для автоматизации своей деятельности архивы начали активно создавать и широко использовать различные автоматизированные информационные системы (АИС). Базы данных (БД) становились составной частью научно-справочного аппарата (НСА) к документам и обеспечивали сбор специальным образом организованной информации, ее поиск и представление в виде, необходимом для осуществления и организации архивных информационных процессов.

В настоящее время НИАБ созданы и продолжают наполняться данными 17 различных БД. АИС находятся в разных структурных подразделениях архи-

ва, автоматизируют деятельность по отдельным направлениям, функционируют в различных операционных системах, используют различное (не совместимое друг с другом) программное обеспечение и форматы данных. Отсутствие единой централизованной и многочисленность различных мелких БД представляют определенную проблему для их эффективного использования.

Все имеющиеся в НИАБ базы данных обладают следующими общими недостатками:

- избыточность данных (одинаковые данные хранятся в разных файлах);
- возможная противоречивость данных (если один элемент БД хранится в нескольких экземплярах, то копии могут противоречить друг другу);
- невозможность совместного использования данных (БД хранятся в соответствующих подразделениях и информация из них недоступна другим отделам и сотрудникам).

Очевидно, что без серьезной реорганизации существующих данных их эффективное использование невозможно. Следовательно, сегодня архиву необходимы администраторы данных и баз данных (либо архивисты, которые выполняют их обязанности).

Администратор данных (сегодня это все архивисты, использующие компьютеры, при создании НСА) обязан:

- организовывать сбор данных;
- отвечать за сохранность данных в период работы;
- отвечать за достоверность данных и их соответствие установленным требованиям;
- как специалист предметной области, проектировать состав и формы запросов.

Администратор баз данных (сегодня его обязанности частично исполняются заведующими отделами ААТ и ИПС) обязан:

- проводить сбор данных от администраторов данных;
- осуществлять контроль за избыточностью и дублированием данных;
- обрабатывать запросы;
- собирать статистические данные по частоте обращений к БД по типам запросов;
- совместно с администратором сети решать вопросы контроля доступа и защиты данных от несанкционированного доступа;
- производить копирование, архивирование и восстановление БД.

В 2005 г. Белорусский научно-исследовательский центр электронных документов (БелНИЦЭД) разработал «Стратегию автоматизации архивной отрасли на ближайшую перспективу», в которой определены направления и задачи по информатизации архивной отрасли, а также принципы их решения.

Стра-

тегия создает основу для планомерной и методически обоснованной работы по информатизации архивной отрасли Республики Беларусь.

Согласно стратегии целью автоматизации основной деятельности архивов является создание в каждом архиве типовой АИС, функционирующей на локальной компьютерной сети⁵.

Для поддержки технических и программных средств локальной сети необходимо наличие в архиве администратора сети. Сегодня в НИАБ нет сети, объединяющей все компьютеры учреждения, имеются только 4 локальные сети на 3—4 компьютера в разных отделах, поэтому обязанности администратора никто не исполняет.

Администратор сети обязан:

- осуществлять установку и конфигурирование пользовательского оборудования;
- осуществлять управление системным программным обеспечением;
- организовать модернизацию и замену компонентов сети;
- анализировать производительность сети.

Одной из первоочередных задач информационного обслуживания общества во всем мире стало обеспечение публичного (в том числе и удаленного) доступа пользователей к информационным ресурсам⁶. С 2001 г. НИАБ подключен к сети Интернет и с этого времени получает постоянно растущий поток электронных писем. Сначала информация об архиве была размещена на веб-сайте «Архивы Беларуси», а с середины 2004 г. функционирует собственный сайт архива.

Большой объем и сложность задач по сопровождению собственного Интернет-ресурса, высокий уровень ответственности, связанный со статусом сайта государственного учреждения, предполагают наличие в штате администратора веб-сервера. Однако зачастую архивы не могут позволить себе иметь такого специалиста в связи с невысоким уровнем заработной платы в отрасли. Поэтому в настоящее время очень важно, чтобы архивисты самостоятельно могли если не создавать, то хотя бы поддерживать свои Интернет-ресурсы.

Администратор веб-сервера обязан:

- обрабатывать и готовить материалы для публикации в сети Интернет;
- управлять обновлениями и процедурами интерактивных сервисов;
- регистрировать сайт в поисковых системах и различных тематических указателях;
- контролировать и оценивать эффективность функционирования сайта.

В связи с массовой информатизацией общества все большую актуальность приобретает знание основ защиты информации и обеспечение информационной безопасности. Первейшей задачей сегодняшнего дня является раз-

работка политики безопасности учреждения, ознакомление с ней всех сотрудников и неукоснительное ее исполнение.

Появление нового оборудования и новых видов работ требует от архивистов новых знаний и умений. Например, с 2005 г. НИАБ стал создавать цифровые копии на свои документы путем фотографии. К моменту появления в НИАБ цифрового фотоаппарата в архиве не оказалось ни одного специалиста,

владельца хотя бы основами фотографии, а требовалось грамотно оборудовать рабочее место, правильно расположить источники света. Копия документа — не любительская фотография, и архивисту требуется установить необходимые параметры — фокусное расстояние, выдержку, диафрагму, баланс белого и др.

В недалеком будущем в архивах не останется ни одного специалиста, которому бы не пришлось овладевать знаниями в области информационных технологий. Сегодня постепенно исчезают архивисты, пишущие рукописные карточки и вручную их систематизирующие. Завтра мы не увидим архивистов (и пользователей читального зала), листающих описи, изучающих карты и выписывающих требования. Вместо этого они обратятся к автоматизированному НСА, геоинформационной системе и по сети отправят требование в хранилище. Конечно, не очень скоро архивисты перестанут смотреть оригиналы документов, но достаточно скоро они должны перестать их листать. Сегодня не вовлеченными в общие процессы информатизации остаются хранители фондов, но даже им придется овладевать новыми технологиями, например, когда фонд пользования в цифровом виде значительно возрастет и нужно будет поддерживать соответствующие условия хранения, проводить необходимые профилактические мероприятия, а также выдавать вместо бумажных документов их цифровые копии.

Качественное изменение профессиональной инфраструктуры относится к разряду масштабных социальных процессов нашего времени⁷. При этом наблюдается следующая устойчивая тенденция: информация становится все более важной частью оценки стоимости компании на рынке. Это означает, что не недвижимость и аппаратные средства компании, а именно базы данных, знания сотрудников, ноу-хау будут в первую очередь определять совокупную стоимость компании на рынке. Поэтому для архивов подготовка специалистов, владеющих смежными дисциплинами, такими как история и информатика, — это своего рода инвестиции в успех архивного дела. В то же время особенностью рынка информационных технологий 2000-х гг. является недостаток квалифицированных кадров. Это связано с чрезвычайной подвижностью предметной области и резким сокращением периода «профессиональной компетентности» специалиста по информационным техно-

293

логиям. В результате пересечение реальной области компетентности специалиста и социально ожидаемой области компетентности нередко оказывается недостаточным. Поэтому получение базового образования — это только начало пути, а дальше все большее значение приобретают готовность специалиста к самообразованию и постоянному повышению квалификации.

¹ Винер Н. Кибернетика и общество. М.: Иностранная литература, 1961.

² Гринберг А. С., Лукьянец В. Г., Тимошек Л. Е. Информационные технологии моделирования процессов управления экономикой. Ч. 7. Учеб. пособие. Минск, 2000.

³ Стратегия формирования информационного общества в Республике Беларусь. Доклады III Международного конгресса «Развитие информатизации и системы научно-технической информации в Республике Беларусь: стратегия формирования информационного общества». Минск, 3—4 нояб. 2003 г. // Национальная академия наук Беларуси, Национальный центр информационных ресурсов и технологий.

⁴ Экономика и общество Беларуси: диспропорции и перспективы развития. Национальный отчет о человеческом развитии 2004—2005. Представительство ООН/ПРООН в Республике Беларусь. Минск, 2005.

⁵ Организация работы с информационными технологиями в архивных учреждениях Республики Беларусь, Белкомархив. Минск, 2004.

⁶ Концепция совершенствования Интернет-ресурса архивной отрасли Республики Беларусь — веб-сайта «Архивы Беларуси». БелНИИЦЭД, 2003.

⁷ Гринберг, А. С., Лукьянец В. Г., Новиков В. И. и др. Национальные и мировые информационные ресурсы в государственном управлении. Ч. 1: Информационный профессионализм и страхование риска информационных ресурсов в государственном управлении. Минск, АУ, 2004. 238 с.