

помогает получить навыки и знания, которые в будущем помогут реализовывать профессиональные цели.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Полат Е.С. Разноуровневое обучение // Иностранные языки в школе. 2001. № 6. С.4-8
2. <https://www.examenglish.com>
3. www.examenglish.com/FCE

ИЗ ОПЫТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ НА СТАРШИХ КУРСАХ ОТДЕЛЕНИЯ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ ФМО БГУ

Т. В. Шмидт

*Белорусский государственный университет,
пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск, Беларусь, tvshmidtbsu@gmail.com*

В статье автор делится собственным опытом проведения занятий дистанционной формы обучения, проходивших во время карантина в марте – июне текущего года. Здесь перечислены трудности, с которыми пришлось столкнуться при планировании и проведении таких занятий. Они проводились как в виде онлайн-занятий на платформе ZOOM, так и в виде размещенных на образовательном портале БГУ видеотестов, текстовых заданий и тестов по словарю. В статье также приводится целый ряд практических рекомендаций, которые могут оказаться полезными при подготовке и проведении дистанционных занятий. В заключение автор делится некоторыми выводами.

Ключевые слова: дистанционное обучение; онлайн-обучение; образовательный портал.

FROM THE EXPERIENCE OF REMOTE CLASSES WITH SENIOR STUDENTS OF BSU WORLD ECONOMY DEPARTMENT

T. V. Shmidt

*Belarusian State University,
Niezaliežnasci Avenue, 4, 220030, Minsk, Republic of Belarus, tvshmidtbsu@gmail.com*

In the article the author shares the experience of conducting remote teaching classes which took place during the quarantine in March - June this year. The difficulties encountered in planning and conducting such classes are listed and assessed in the paper. The classes were held both as online classes via the ZOOM platform, and in the form of video tests, text tasks and vocabulary tests downloaded on the BSU educational platform

MOODLE. The article also provides a number of practical recommendations that might be useful in preparing and conducting distance learning classes. In conclusion the author shares some of the outcomes.

Key words: remote teaching; online teaching; educational platform.

Во всем мире в настоящее время всё чаще, в силу разных причин, преподавателям приходится прибегать к проведению дистанционных занятий с использованием технологий 21 века вместо привычных аудиторных занятий лицом к лицу со своими студентами. Отношение к такой форме проведения занятий поначалу может быть весьма настороженным. Многим преподавателям недостаёт непосредственного контакта с аудиторией, другие сомневаются, что у студентов будет достаточно мотивации для эффективного онлайн-обучения – они обеспокоены тем, что после того, как новизна онлайн-обучения исчезнет, студенты потеряют мотивацию.

Однако, и мы, и студенты, безусловно, приспосабливаемся к изменившимся условиям работы и форме проведения занятий. С целью скорейшей адаптации представляется полезным разработать некий список рекомендаций, направленных на наилучшее планирование и проведение онлайн-занятий.

С самого начала вам придется научиться справляться со многими вещами. Сложной проблемой может стать управление новой технологией. Для решения технических проблем отлично подходят видеокурсы и видеоуроки, где специалисты подробно рассказывают о тонкостях применения, к примеру, различных платформ для проведения видеоконференций, таких как ZOOM. Образовательные веб-семинары посвящены вопросам обучения и дают вам возможность задать вопросы.

Студентов можно побуждать к тому, чтобы сотрудничать со своим преподавателем, подсказывать новые способы овладения материалом, и привлекать их к оцениванию их собственных успехов. Можно составить график и проводить индивидуальные консультации со студентами, чтобы получать более полное представление об их успеваемости.

Существует ряд совершенно практических приёмов и советов, как наилучшим, наиболее эффективным образом спланировать и провести занятие в онлайн-режиме.

Прежде всего, следует установить зрительный контакт, глядя в объектив камеры. Смотрите прямо в объектив камеры, а не на экран. Учащиеся почувствуют, что вы смотрите им в глаза. Это важно, если вы используете внешнюю камеру, подключенную к вашему компьютеру, и особенно если камера находится на некотором расстоянии от экрана. Если у вас на ноутбуке встроенная камера, она находится

непосредственно над экраном, поэтому будет менее заметно, если вы смотрите на экран, а не в объектив.

Следует контролировать своё изображение на экране. Проверьте, как установлена камера, чтобы убедиться, что на экране видно ваше лицо полностью, и вы не смотрите в камеру под слишком большим углом. Расположитесь лицом к окну или к другому источнику света, избегайте того, чтобы свет был позади вас. Встаньте или приблизьтесь к камере, если считаете это уместным или необходимым. Например, вы можете показать крупным планом свой рот при обучении произношению.

Используйте жесты и мимику. Возможно, стоит несколько преувеличить жесты и мимику при обучении в режиме онлайн, иначе они не будут видны на маленьких экранах. Вы можете опробовать это во время видеозвонка с коллегами, чтобы увидеть, как вас видно на экране, или вы можете записать себя во время тренировочного занятия и посмотреть, как вы выглядите, просмотрев эту запись. Улыбайтесь, ваша улыбка скажет вашим ученикам, что вы рады быть с ними рядом. Вы также можете общаться с помощью языка тела. Например, поддерживать зрительный контакт, чтобы показать учащимся, что вы слушаете с интересом. Подбодрите их жестом руки, если хотите, чтобы они продолжали, или поднимите вверх руки и аплодируйте, если вы хотите, показать, что вы действительно довольны. Продумайте свою позу. Не сутультесь. Будет хорошо, если вы расположитесь в удобном офисном кресле с подлокотниками.

Диапазон голоса также следует использовать эффективно. Если студенты слышат покровительственный, слишком громкий или монотонный голос преподавателя, они могут отреагировать отрицательно. С другой стороны, если ваш голос выразительный и живой, студентов с большей вероятностью заинтересует то, что вы говорите. Меняйте громкость в зависимости от того, что вы делаете. Учащиеся обращают на вас больше внимания, если громкость вашего голоса увеличивается или уменьшается. Они настораживают уши, когда вы говорите громко, и стараются слушать внимательнее, когда вы понижаете голос. Варьируйте тон и высоту голоса, чтобы показать настроение или эмоцию. Вкладывайте больше чувства в то, что вы говорите, чтобы активизировать тех, кто устал, или говорите спокойно, чтобы успокоить возбужденную аудиторию. Учитывайте темп говорения, контролируйте, когда и на какое время вы делаете паузу, и как быстро или медленно вы говорите. Темп речи должен соответствовать уровню ваших студентов, с более продвинутыми можно и нужно общаться в естественном темпе.

Стараясь минимизировать отвлекающие факторы, убедитесь, что фон (то, что находится позади вас на экране) не перегружен. Учащиеся могут попытаться прочитать названия книг на полках позади вас вместо того, чтобы участвовать в ходе занятия. Безусловным отвлекающим фактором может стать окно. Если позволяют условия, сядьте спиной к глухой стене.

Время от времени имеет смысл сделать так, чтобы на экране присутствовали не только вы. Вы можете демонстрировать какие-либо реальные объекты на экране, чтобы проиллюстрировать словарные единицы иностранного языка. Иногда это проще, если вы используете внешнюю веб-камеру, которую можно легко перемещать. Со встроенной веб-камерой - поместите объект ближе к объективу, чтобы имитировать увеличение или уменьшение масштаба. Вы также можете выйти из поля зрения камеры, чтобы продемонстрировать небольшую портативную доску.

Представляется очень важным заблаговременно изучить технологию, которую планируете использовать. Не используйте платформу, с которой вы не знакомы, перед занятием опробуйте все настройки и варианты форм работы. Откройте веб-сайты и ссылки на другие цифровые ресурсы до начала занятий. Вы можете подготовить их в нескольких окнах и переключаться на них во время занятия. Если вам требуется время, чтобы что-то сделать во время занятия, спланируйте его таким образом, чтобы учащиеся работали в парах или группах, пока вы настраиваете оборудование.

Нужно быть готовым к неполадкам и их устранению. Если у вас возникли технические трудности, важно понимать основные способы устранения неполадок и иметь план Б. Например, если учащийся вас не слышит, попросите его проверить настройки микрофона или перезапустить программное обеспечение. Всегда имейте альтернативную платформу на случай подобных проблем. Обдумайте, как вы будете решать возможные проблемы до занятия, чтобы не запаниковать, если они все же возникнут.

Чтобы сделать занятие привлекательным для студента, как и в традиционном аудиторном занятии, здесь полезно использовать “warmers” и “ice-breakers” в начале каждого онлайн-урока, например, ролевые игры, опросы и викторины для всех участников. Студенты хотят общаться!

Основы технологии. Многие преподаватели используют для проведения удаленных занятий Skype. И это, пожалуй, самый доступный вариант, так как Skype обеспечивает очень стабильное качество звука, и вы просто используете экран своего рабочего стола, чтобы показывать

презентации PowerPoint или работать прямо с образовательных веб-сайтов. В то время как Skype удобен для обучения в небольших группах, вам потребуется что-то более сложное для больших групп или презентаций (конференций) с большим количеством участников. Сейчас доступна платформа Skype for Business, которую можно с успехом применять для более масштабных мероприятий при минимальной вероятности технических погрешностей.

Хотелось бы поделиться собственным опытом проведения занятий в дистанционном формате. По рекомендации коллег и после ознакомления с доступной в интернете информацией, я решила загрузить, изучить и использовать платформу ZOOM. Это более современная, чем SKYPE, разработка, с более удобным интерфейсом, с большим количеством функций и форм, и видов работы с классом. Предварительно я просмотрела не один обучающий ролик и несколько раз позанималась с коллегой, которая на практике показала, как эта платформа работает. Занятия в ZOOM проходили успешно, там возможно деление аудитории на пары и группы, что позволяло в полной мере осуществлять все запланированные виды работ, начиная от фронтальных, до групповых и парных форм. Существует также очень полезная и часто используемая функция Share Screen, которая позволяет выводить на экран все необходимые учебные материалы, делать записи на виртуальной доске, если в ходе занятия в этом возникала необходимость. Ваш рабочий стол фактически становится интерактивной доской при использовании функции общего доступа.

На этой же платформе было проведено заседание секции студенческой научной конференции, в ходе которой студенты выступали с докладами и презентациями Power Point, с их последующим обсуждением в виде сессии вопросов и ответов. В заключение было проведено онлайн-голосование с целью определения победителей с последующим вручением дипломов конференции. И хочется с большим удовлетворением отметить, что это мероприятие прошло без сучка и задоринки, исключительно успешно, что отмечали впоследствии и члены преподавательского жюри, и приглашенные студенты, и сами участники. Однако – нельзя переоценить важность проведенной подготовительной работы. В каждой группе был назначен ассистент преподавателя из числа студентов, и эти ребята оказывали неоценимую техническую помощь, а зачастую и генерировали собственные креативные идеи.

Задействованность студентов в учебном процессе может быть расширена до 24/7 с помощью систем управления обучением (LMS), либо, как мы чаще это называем, образовательных порталов. Самая

известная LMS — это Moodle. Поначалу Moodle кажется излишне сложным, как для студентов, так и для преподавателей. Я бы сказала – в особенности для преподавателей. Освоение этой платформы требует много сил, времени, а главное - навыков, совершенно не свойственных преподавателю-гуманитарию. И плотно проработав на этой платформе в течение целого семестра, я не могу сказать, что полностью освоила её запутанный интерфейс и функции. Тем не менее, пользуюсь ею, как единственным одобренным средством размещения разного вида заданий и учебного материала.

Пытаясь подвести некоторые итоги, можно упомянуть следующее. Итак, действительно ли так необходимо личное присутствие преподавателя в аудитории, чтобы провести эффективное и успешное с точки зрения результата групповое занятие? Следует признать, что без визуальных подсказок, доступных в очной аудитории, преподавателю сложно постоянно и адекватно оценивать настроение аудитории, или реагировать на индивидуальные потребности обучающегося. Тем не менее, при тщательном планировании и деятельности, ориентированной на студентов, можно проводить мотивирующие и полезные занятия для больших групп по Skype, либо ZOOM, либо на другой платформе, дающей возможность организации групповых звонков. И если занятия спланированы грамотно, с применением разнообразных видов и форм работы и с привлечением ассистентов из числа самих студентов, мне представляется, что не имеет решающего значения, присутствует ли преподаватель в аудитории или нет. Фактически по мере того, как инструкции ясны, ограниченное присутствие инструктора делает занятия более ориентированными на учащихся.

Однако, по моему глубокому убеждению, которое основывается, в том числе, на многовековом опыте работы ведущих и старейших университетов мира, ничто не в состоянии заменить непосредственное живое общение преподавателя со студентом.