

Контрольный экземпляр - *л.м. 754*

Министерство образования Республики Беларусь

Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

А.И. Жук
А.И. Жук

«*21*» *06* 2011 г.

Регистрационный № ТД-*Е. 363*/тип.

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Типовая учебная программа для высших учебных заведений по
специальности первой ступени высшего образования
1-26 02 04 Документоведение (по направлениям)**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента по архивам
и делопроизводству Министерства
юстиции Республики Беларусь

В.И. Адамушко
В.И. Адамушко
2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего и
среднего специального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

Ю.И. Миксюк
Ю.И. Миксюк
21. 06. 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-
методического объединения по
образованию в области управления

В.И. Морозевич
В.И. Морозевич
2011 г.

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

В.И. Шупляк
В.И. Шупляк
01. 06. 2011 г.

Эксперт-нормоконтролёр

Н.П. Лукашанец
Н.П. Лукашанец

01. 06. 2011 г.

Минск 2011

Основы информатизации технологий

1-26 02 04

СОСТАВИТЕЛИ:

О. Л. Липницкая, доцент кафедры источниковедения Белорусского государственного университета, кандидат исторических наук, доцент;

Е. Э. Попова, старший преподаватель кафедры источниковедения Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра информационных систем и технологий инженерного факультета учреждения образования «Барановичский государственный университет»;

В.Н. Комличенко, заведующий кафедрой экономической информатики инженерно-экономического факультета учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат технических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой источниковедения Белорусского государственного университета (протокол № 7 от 19.02.2010);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета (протокол № 3 от 11.02.2010);

Научно-методическим советом по бизнес-управлению Учебно-методического объединения по образованию в области управления (протокол № 1 от 12.01.2011).

Ответственный за редакцию: *О.Л. Липницкая*

Ответственный за выпуск: *Е.Э. Попова*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	9
ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА	9
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Типовая учебная программа нового поколения по дисциплине «Основы информационных технологий» предназначена для освоения на первой ступени высшего образования студентами, обучающихся по специальности 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)».

Типовая программа курса составлена с учетом требований следующих нормативных и методических документов:

– Образовательный стандарт Республики Беларусь «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)», утвержден постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.03.2010 № 35;

– Типовые учебные планы по направлениям специальности 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)», утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 29.05.2008, регистрационные №№ Е 26-013/тип, Е 26-014/тип, Е 26-015/тип;

– Порядок разработки, утверждения и регистрации учебных программ для первой ступени высшего образования (утвержден Министром образования Республики Беларусь от 21.12.2010).

Программа отражает содержание курса «Основы информационных технологий» (с учетом современных тенденций развития информационных технологий) и определяет объем знаний, который необходим студенту-документоведу. При ее составлении учитывался многолетний опыт преподавания информатики и информационных технологий на историческом факультете Белорусского государственного университета, достижения отечественных и зарубежных авторов.

1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

Программа ориентирована на формирование базовых знаний, умений и навыков в области информатики и информационных технологий.

Предметом изучения являются информационные ресурсы и их виды, процессы создания, накопления, хранения, поиска, передачи и представления информации.

Цель курса — выработка у студентов целостной системы знаний, включающую современные принципы функционирования информационных компьютерных технологий, способы обработки и анализа различных видов документов.

Задачи курса: знание понятийного аппарата информатики в области компьютерных информационных технологий создания и обработки различных видов документов; умение применять аппаратные и программные средства создания и обработки электронных документов; освоение возможностей сетевых информационных технологий для построения электронного документооборота; умение использовать информационные ресурсы для поиска

информации, ее описания и систематизации, для сбора, анализа и представления собственной информации.

1.3. Место курса в профессиональной подготовке выпускника

Курс «Основы информационных технологий» предназначен для студентов, обучающихся по специальности 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)», относится к циклу естественнонаучных дисциплин (обязательный компонент). Содержание учебного материала тесно связано с содержанием целого ряда общепрофессиональных и специальных дисциплин, в том числе дисциплин направления специальности («Документоведение», «Технология и организация документационного обеспечения управления», «Информационное обеспечение управления», «Информационная безопасность и защита информации» и др.), с дисциплинами и курсами по выбору («Информационные системы», «Компьютерные информационные технологии документационного обеспечения управления» и др.).

Лекции раскрывают основные проблемы по каждой теме курса «Основы информационных технологий». Лабораторные работы проводятся по темам курса, которые требуют освоения умений и приобретения навыков работы с соответствующим программным обеспечением, закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

1.4. Требования к уровню освоения содержания курса

В результате усвоения курса студент должен знать:

- основы построения компьютерной техники, назначение различных устройств;
- принципы хранения, обработки, передачи и защиты информации, а также стратегии применения программных продуктов.
- базовый понятийный аппарат информатики в области создания и обработки документов средствами информационных технологий;
- существующие аппаратные и программные средства создания и обработки различных видов документов;
- возможности использования информационных ресурсов сети Интернет;

Студент должен уметь:

- выбирать технологию, программное обеспечение и формат для создания и обработки документов и работать с ними;
- использовать современные технологии для создания композитных электронных документов;
- использовать информационные ресурсы для поиска информации, ее описания и систематизации;
- систематизировать и оформлять опыт, навыки и знания в области информационных технологий;
- адаптироваться к изменяющемуся и расширяющемуся информационному потоку.

1.5 Структура содержания учебной дисциплины

Структура содержания учебной дисциплины включает такие дидактические единицы, как темы (темы могут быть объединены в модули).

По учебным разделам в соответствии с целями и задачами по формированию и развитию у студентов профессиональных компетенций преподавателями (кафедрой) разрабатываются и реализуются соответствующие лекционные и лабораторные занятия в учебных компьютерных классах. В качестве изучаемого программного обеспечения в вузе выбираются наиболее распространенные лицензионные программы. Примерная тематика лабораторных занятий приведена в информационно-методической части.

Кафедры высших учебных заведений, курирующие преподавание основ информационных технологий, разрабатывают учебные программы в соответствии с типовой, а также с учетом академических свобод высшего учебного заведения.

1.6. Методы (технологии) обучения

При выборе/проектировании преподавателями педагогических технологий необходимо, с целью обеспечения изучения дисциплины, формирования профессиональных компетенций, обратить внимание на использование учебно-методических комплексов, рейтинговых, модульно-рейтинговых и кредитных систем, методов активного обучения, проектной деятельности.

1.7. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Важную роль в изучении дисциплины играет контролируемая самостоятельная работа студентов, которая организуется ректоратами, деканатами, кафедрами, преподавателями высших учебных заведений согласно Положению о самостоятельной работе студентов, которое разрабатывается ВУЗом. Контролируемая самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение тестов, сдачу промежуточных зачетов, выполнение контрольных работ, написание рефератов, выполнение учебно-исследовательских заданий, создание «портфолио», ознакомление с учебной, учебно-методической и научной литературой и т.д.

Курс рассчитан на 197 часов, в том числе 102 аудиторных (из них лекции составляют 50 часов, лабораторные занятия – 52 часа). Рекомендуемые формы отчетности – зачет в 1-ом и экзамен во 2-ом семестрах первого курса.

2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название тем (модулей)	Количество часов		
		Аудиторных	Из них	
			Лекции	Лабораторные занятия
1	Введение	2	2	
2	Информатизация общества. Основы информационной культуры	6	6	
3	Характеристика информационных технологий	6	6	
4	Технические средства реализации информационных процессов	4	4	
5	Программное обеспечение персонального компьютера	10	6	4
6	Программные средства создания и обработки текстовых документов	44	10	34
7	Компьютерная графика	16	8	8
8	Компьютерные сети	14	8	6
	Всего	102	50	52

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение. Предмет, содержание и задачи курса. Место курса в профессиональной подготовке студента-документоведа. Основная и дополнительная литература. Основные нормативные документы в информационной сфере.

2. Информатизация общества. Основы информационной культуры. Информационное общество. Информационный потенциал. Информационный ресурс. Информационные продукты и услуги: основные понятия. Вопросы правового регулирования рынка информационных услуг. Информационная культура общества. Информационная деятельность. Информационная безопасность.

Краткая история возникновения и развития кибернетики. Роль и значение кибернетики. История возникновения информатики. Подходы к определению термина «информатика». Предмет и задачи информатики. Структура информатики.

Определение информации. Виды информации. Структура информации. Свойства информации. Измерение и представление информации. Источники информации. Документ как источник информации. Документальные

информационные потоки. Электронный документооборот. Общая характеристика процессов сбора, хранения, передачи и обработки информации.

3. Характеристика информационных технологий. Информационные процессы. Понятие «информационная технология» (ИТ). Классификация ИТ, их виды и характеристика. Виды ИТ по степени охвата задач управления. Важнейшие свойства информационных технологий. Технологии мультимедиа. Современные тенденции развития информатики и ИТ.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ). Характеристика понятия, направления исследований в области ИИ.

4. Технические средства реализации информационных процессов. Основные периоды в развитии вычислительной техники. Состояние и тенденции развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Большие и малые ЭВМ, СуперЭВМ. Персональный компьютер. Серверы. Переносные компьютеры.

Архитектура персонального компьютера. Информационно-логические основы построения. Функционально-структурная организация. Микропроцессоры. Запоминающие устройства. Основные внешние устройства.

Офисная техника. Средства изготовления, хранения, транспортирования и обработки документов. Средства копирования и размножения документов. Средства административно-управленческой связи. Компьютерные системы в оргтехнике.

5. Программное обеспечение персонального компьютера. Общая характеристика программного обеспечения (ПО). Состав и структура ПО. Системное и прикладное ПО. Виды прикладного ПО. Программа, ее характеристика. Интерфейс программы и его виды.

Операционная система (ОС) ПК. Основные понятия, состав, функции. Возможности и технологии, реализуемые в ОС. Графический интерфейс ОС и его элементы. Файловая система, управление ею. Основные объекты файловой системы, методы и принципы работы с ними. Обмен данными. Программные средства ОС.

Сервисное программное обеспечение. Программы обслуживания дисков и их назначение. Восстановление файлов. Дефрагментация диска. Архивация файлов. Программы-архиваторы. Антивирусные программы.

6. Программные средства создания и обработки текстовых документов. Виды программ работы с текстом и их функции. Системы оптического сканирования и распознавания символов (Optical Character Recognition и Intelligent Character Recognition). Системы автоматизированного перевода текстов и словари. Программы создания электронных публикаций и книг. Текстовые процессоры и редакторы. Формат текста и формат документа. Настольные издательские системы.

Текстовый процессор, основные возможности. Структура экрана и панели инструментов. Создание и редактирование документа. Шаблоны и Мастера. Форматирование документа. Понятие стиля. Элементы верстки текста. Представление информации в табличной форме. Вычислительные возможности. Редактор формул. Построение диаграмм. Графические возможности. Создание шаблонов и электронных форм документов. Создание

композитных документов. Технология внедрения и связи объектов. Технология динамического обмена данными.

Программы для создания и работы с динамическими бизнес-формами. Основные возможности. Структура экрана и панели инструментов. Использование готовых форм. Создание, редактирование и публикация формы.

7. Компьютерная графика. Понятие, задачи и виды компьютерной графики. Принципы сохранения графической информации. Растровая, векторная и фрактальная графика. 3D-графика. Информационные технологии работы с графической информацией. Графические форматы.

Графический редактор. Интерфейс пользователя: система меню и панели инструментов. Настройки системы. Работа с файлами изображений. Формат изображения. Масштабирование изображений. Работа с фильтрами. Создание спецэффектов. Многослойные изображения. Создание рекламных проспектов.

Презентационная графика. ПО для создания презентационной графики. Структура экрана и панели инструментов. Разработка сценария. Слайд и макет слайда. Создание презентации на основе шаблона. Дизайн слайда. Вставка графических объектов. Применение эффектов. Настройка, показ и управление презентацией.

8. Компьютерные сети. Основные этапы развития сетевых технологий. Виды компьютерных сетей, их достоинства и недостатки при организации электронного документооборота. Общая структура компьютерной сети. Топология сетей. Характеристика процесса передачи данных. Способы коммутации и передачи данных в сетях.

Глобальные информационные сети. Этапы развития сети Интернет. Протоколы сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Средства идентификации и поиска информации в сети Интернет. Программы поисковики. Информационные ресурсы сети. Службы Интернет. Технология World Wide Web. Электронная почта. Электронные издательства и библиотеки.

Программы организаторы работ. Планирование работы руководителя. Электронный ежедневник.

Обеспечение защиты информации в компьютерных системах и сетях. Система мер по защите информации. Угрозы безопасности: понятие и классификация. Методы обеспечения безопасности информации.

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

Основные:

1. Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» от 10 ноября 2008 г. № 455-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2010.

2. Закон Республики Беларусь «Об электронном документе» 10 января 2000 г. № 357-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный

ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2010.

3. Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 28 декабря 2009 г. № 113-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2010.

4. Информатика : базовый курс : учеб. пособие для студ. вузов / Под ред. С. В. Симоновича. – 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. – 640с.

5. Информатика для гуманитариев: Учеб. пособие / Под ред. Л. И. Бородкина, И. М. Гарсковой. – М., 1997. – 230 с.

6. Историческая информатика: Учеб. пособие / Под ред. Л.И. Бородкина, И.М. Гарсковой. – М.: Мосгорархив, 1996. – 395 с.

7. Основы информатики и информационные технологии: учебно-метод. комплекс для студ. ист. фак.: в 2 ч. Ч. 1 / Е.Э. Попова, Н.Н. Садова, Ю. Ю. Тагирова. – Минск: БГУ, 2008. – 160 с.

8. Основы информатики и информационные технологии: учебно-метод. комплекс для студ. ист. фак.: в 2 ч. Ч. 2 / Е.Н. Балыкина, Е.Э. Попова, Д. Н. Бузун. – Минск: БГУ, 2008. – 96 с.

9. Острейковский, В.А. Информатика: Учебник для студ. техн. напр. и спец. вузов / В.А.Острейковский. – М.: Высшая школа, 2001. – 511 с.

Дополнительные:

1. Абдеев, Р. Ф. Философия информационной цивилизации: Диалектика прогрессивной линии развития как гуманная общечеловеческая философия для XXI в.: Учеб. Пособие / Р.Ф. Абдеев. – М., 1994. – 336 с.

2. Барский, А.Б. Нейронные сети и искусственный интеллект / А.Б. Барский. – М.: Новые технологии и др., 2003. – 32 с.

3. Бондаренко, С. Microsoft Office 2003 в теории и на практике / С. Бондаренко, М. Бондаренко. – М.: Новое знание, 2004. – 210 с.

4. Гадасин В. А., Конявский В. А. От документа — к электронному документу. Системные основы / В.А.Гадасин, В.А.Конявский. – М.: РФК-Имидж Лаб, 2001. – 120 с.

5. Дьяконов, В.П. Internet: настольная книга пользователя / В.П. Дьяконов. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.П. Дьяконов. – М.: Солон-Р, 2000. – 639 с.

6. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. И.В. Макаровой. – М.: , 2000. – 340 с.

7. Информатика: Учебник для студ. экон. спец. вузов / Н.В.Макарова, Л.А. Матвеев, В.Л. Бройдо и др.; Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 620 с.

8. Колин, К.К. Фундаментальные основы информатики: социальная информатика: Учебное пособие для вузов / К.К. Колин. – М., 2002. – 350 с.

9. Комашинский, В.И. Нейронные сети и их применение в системах управления и связи / В.И. Комашинский, Д.А. Смирнов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2003. – 94 с.
10. Коцюбинский, А.О. Рисунки на компьютере / А.О. Коцюбинский. – М.: Триумф, 2000. – 255 с.
11. Круглов, В.В. Искусственные нейронные сети: Теория и практика / В.В. Круглов, В.В. Борисов. – М.: Горячая линия–Телеком, 2001. – 382с.
12. Кузнецов, С.Л. Делопроизводство на компьютере (компьютерные технологии в делопроизводстве) / С.Л. Кузнецов. – М., 2000. – 232 с.
13. Куперштейн, В. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении / В. Куперштейн. – СПб., 1999. – 142 с.
14. Ларин, М.В. Управление документацией и новые информационные технологии/ М.В. Ларин. – М.: Науч. книга, 1998. – 136 с.
15. Ларин, М.В., Рысков, О.И. Электронные документы в управлении. Научно-методическое пособие. – изд. 2-е, доп. / М.В. Ларин, О.И. Рысков– М.: ИПО "У Никитских ворот", 2008. – 208 с.
16. Левин, В. И. Носители информации в цифровом веке / В.И. Левин. – М.: КомпьютерПресс, 2000. — 252 с.
17. Луизова, Л.А. Введение в компьютерные сети: Учеб.пособие / Л.А. Луизова, Б.А. Морозов, И.А. Хахаев. – Петрозаводск: Изд-во Петрозаводского ун-та, 1997. – 120 с.
18. Ракитов, А. И. Философия компьютерной революции / А.И. Ракитов. – М.: Политиздат, 1991. – 287 с.
19. Росс Эшби, У. Введение в кибернетику / У. Росс Эшби; пер. с англ. Д.Г. Лахути; под ред. В.А. Успенского. – изд. 2-е, стер. – М.: КомКнига, 2005. – 432 с.
20. Тихонов, В.И. Организация архивного хранения электронных документов. // Круг идей: Электронные ресурсы исторической информатики: Труды IX конференции Ассоциации “История и компьютер”. – М. – Барнаул: Изд-во Алтайского университета, 2005. – С. 393–435.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Управление файловой системой операционной системой.
2. Текстовый процессор: создание, редактирование документа.
3. Текстовый процессор: форматирование документа.
4. Работа с графическими объектами (рисунки, схемы, организационные диаграммы, автофигуры).
5. Работа с таблицами и диаграммами в текстовом процессоре.
6. Редактор формул.
7. Разработка гипертекстового словаря.
8. Верстка текста в текстовом процессоре.
9. Создание защищенного бланка документа средствами текстового процессора.

10. Использование технологии внедрения и связи объектов при создании бланка документа.
11. Подготовка и рассылка приглашений с помощью технологии динамического обмена данными.
12. Разработка шаблона документа.
13. Создание электронных форм документов средствами программы для создания и работы с динамическими бизнес-формами.
14. Создание рекламных проспектов средствами графического редактора.
15. Разработка презентации системы электронного документооборота средствами пакета презентационной графики.
16. Проведение тематического поиска в сети Интернет.
17. Составление расписания руководителя средствами программ организаторов работ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка результатов учебной деятельности производится в соответствии с критериями оценки знаний и компетенций студентов по десятибалльной шкале.

10 (десять) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по некоторым основным вопросам, выходящим за ее пределы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение эффективно использовать его в решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески выполнять сложные нестандартные задания в рамках учебной программы; полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях и направлениях изучаемой дисциплины и анализировать их, использовать научные достижения, связанные с другими дисциплинами; творческая самостоятельная работа на лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

9 (девять) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение эффективно использовать его в решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески выполнять сложные нестандартные задания в рамках учебной программы; полное усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в

сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и анализировать их; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

8 (восемь) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение использовать его в решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно выполнять сложные задания в рамках учебной программы; усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и анализировать их; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

7 (семь) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; использование научной терминологии, грамотное, логичное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное выполнение типовых заданий в рамках учебной программы; усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

6 (шесть) баллов:

Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы; использование необходимой научной и специальной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение обобщать и делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать при решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно выполнять типовые задания в рамках учебной программы; усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути базовых теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень исполнения заданий.

5 (пять) баллов:

Достаточные знания в объеме учебной программы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение делать выводы; владение инструментарием и материалом учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно выполнять типовые задания в рамках учебной программы; усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути базовых теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им сравнительную оценку; умение самостоятельно работать на лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, удовлетворительный уровень исполнения заданий.

4 (четыре) балла – зачтено:

Достаточный объем знаний в рамках учебной дисциплины; усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, логичное изложение материала, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием и материалом учебной дисциплины, умение его использовать при выполнении типовых заданий; умение выполнять типовые задания под руководством преподавателя; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им оценку; удовлетворительный уровень выполнения заданий.

3 (три) балла – незачтено:

Недостаточно полный объем знаний в рамках учебной дисциплины; знание содержания части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение материала с существенными фактическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием и материалом учебной дисциплины; неумение выполнять типовых задания; неумение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины; пассивность на лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения и оформления заданий.

2 (два) балла – незачтено:

Фрагментарные знания в рамках учебной дисциплины; знания содержания отдельной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых логических и фактических ошибок; пассивность на лабораторных занятиях; низкий уровень культуры исполнения и оформления заданий.

1 (один) балл – незачтено:

Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Основным средством диагностики усвоения знаний и овладения необходимыми умениями и навыками по дисциплине «Основы информационных технологий» является проверка заданий разнообразного типа (репродуктивных, реконструктивных, вариативных), выполняемых в рамках часов, отводимых на лабораторные работы, контрольные работы, компьютерное тестирование. Рекомендуется использовать и электронное портфолио студента как средство развития творческой активности и объективной оценки деятельности студентом.

Для диагностики могут использоваться консультация, собеседование, письменная работа (реферат, эссе), фронтальный опрос на лекциях и другие формы контроля.