

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям
О.Н. Здрок
« 2 » июля 2020 г.
Регистрационный № УД-9396/уч.



ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

- 1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям)
направление специальности
- 1-23 01 10-02 Литературная работа (редактирование)

2020 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-23 01 10-2013 и учебных планов №Е 23-270/уч. от 29.05.2015.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.В. Бондарчик, преподаватель кафедры периодической печати и веб-журналистики факультета журналистики Белорусского государственного университета

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В. П. Воробьёв, профессор кафедры медиалогии Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент
С. С. Шафалович, главный редактор газеты «Універсітэт»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой периодической печати и веб-журналистики
(протокол № 9 от 16.06.2020)
Научно-методическим Советом БГУ
(протокол № 5 от 17.06.2020)

Заведующая кафедрой
периодической печати и веб-журналистики

С. В. Харитонова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – познакомить студентов с возможностями художественного оформления и редактирования печатных изданий.

Задачи учебной дисциплины:

- 1) обучить процессу выбора формата издания, полосы набора, шрифтового оформления в соответствии с целевым назначением и читательским адресом издания;
- 2) ознакомить с основными средствами оформления изданий, типами иллюстраций, видами и элементами текстовых полос;
- 3) сформировать практические навыки верстки книжного, газетно-журнального издания и подготовки текстового оригинала в печатном и электронном виде.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием.

Дисциплина «Художественно-техническое оформление» носит практико-ориентированный характер и направлена на формирование навыков набора и верстки изданий различной сложности с помощью современных программных средств.

В учебных планах специальности «Литературная работа (редактирование)» учебная дисциплина относится к циклу специальных дисциплин государственного компонента.

Связи с другими учебными дисциплинами.

На практических занятиях студенты углубляют и творчески реализуют знания, полученные в результате изучения учебных дисциплин «Информационные технологии», «Основы литературно-редакторской деятельности» и «Основы творческой деятельности редактора».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Художественно-техническое оформление» должно обеспечить формирование следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:

академические компетенции:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

социально-личностные компетенции:

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

профессиональные компетенции:

ПК-17. Творчески применять полученные знания и приобретенные навыки в профессиональной деятельности.

ПК-18. Использовать необходимый арсенал знаний и навыков по организации книгоиздания и редактирования авторских материалов.

ПК-21. Самостоятельно принимать решения в производственном процессе, анализировать и оценивать конкретную производственную ситуацию.

ПК-22. Обеспечивать правильное написание и унификацию терминов, символов, единиц измерения, условных сокращений, единообразие надписей в иллюстрациях и текстах.

ПК-24. Организовывать продюсерскую деятельность в области книгоиздания, владеть компьютерным обеспечением дизайна изданий.

ПК-28. Получать новые знания, используя современные информационные технологии, владеть методикой дискурс-анализа СМИ, уметь презентовать производственный продукт в СМИ.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- принципы композиционно-графического моделирования печатных изданий;
- современное программное обеспечение, используемое в допечатной подготовке издательской продукции;
- единицы измерения издательско-полиграфической продукции;
- правила набора и верстки изданий различной сложности.

уметь:

- выбирать формат издания, полосу набора, шрифтовое оформление в соответствии с целевым назначением и читательским адресом издания;
- использовать компьютерные технологии при создании печатных изданий;
- создавать оригинал-макеты изданий.

владеть:

- навыками работы в программе Adobe InDesign;
- способами подготовки текстовых и графических материалов для компьютерной верстки;
- методами допечатной подготовки сверстанных изданий.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина у специальности 1-23 01 10-02 Литературная работа (редактирование) изучается в 7 семестре. Всего на изучение учебной дисциплины «Художественно-техническое оформление» отведено 54 часа, в том числе 34 аудиторных часов, из них:

– для очной формы получения образования: лекции – 8 часов, практические занятия – 22 часа, управляемая самостоятельная работа – 4. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Форма текущей аттестации – зачёт.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Основные правила оформления печатных изданий

Определение понятия «художественно-техническое редактирование» изданий. Основные принципы организации издательского дела. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству. Основные виды издательской продукции, ее классификация и типология объектов графического дизайна.

Тема 2. Типографика

Основные требования к шрифту. Удобочитаемость гарнитур и текста. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Классификация типографских шрифтов. Характеристики шрифтов: кегль, насыщенность, пропорциональность, контрастность, положение очка, трекинг, кернинг. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий. Выбор шрифтового оформления для основного, дополнительного и вспомогательных текстов в книжных изданиях. Понятие об акцидентном наборе.

Тема 3. Особенности композиции печатных изданий

Элементы композиционного комплекса. Понятие «архитектоники» книги. Цельность и единство принципов композиционных построений в книге. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами и др. Композиция иллюстрационных разворотов. Модульная система верстки.

Тема 4. Иллюстрирование изданий

Роль иллюстраций в различных типах изданий. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные. Схемы верстки иллюстраций по отношению к тексту: открытая, закрытая, глухая и т.д.

Тема 5. Верстка изданий в программе Adobe InDesign

5.1. Интерфейс Adobe InDesign

Ознакомление с основными палитрами и инструментами программы. Создание новой публикации. Выбор параметров издания. Использование панели инструментов и контекстных меню. Задание и изменение параметров страницы. Использование линеек и направляющих. Работа с сетками. Изменение масштаба.

5.2 Формат и шаблон издания

Создание новой публикации: выбор формата страницы и количества страниц будущего издания, установка размеров полей, определение

количества колонок на полосе. Создание шаблонов для различных полос издания. Создание графических элементов колонтитула, специальный символ «номер текущей страницы». Изменение полей и колонок в шаблоне.

5.3 Общие правила набора текста

Общие правила текстового набора на русском языке. Межсловные пробелы, абзацные отступы, втяжки, отбивки параграфов, номеров, знаков препинания, процентов, кавычек, сокращенных обозначений шкал, многозначных целых чисел, десятичных дробей, многозначных цифровых номеров, знаков «плюс» и «минус», дробей, римских цифр, скобок с текстом внутри, марок машин и оборудования, знака дефиса и тире, кавычек, знаков сноски. Правила переносов. Набор текстов различных групп сложности. Создание стилей для различных элементов издания.

5.4 Верстка внутренней полосы издания

Импорт текста и иллюстраций. Обтекание текстом. Связывание текстовых фреймов. Компоновка текста. Работа с цветом: сочетание и соотношение цветов на полосе, создание библиотеки образцов. Масштабирование и кадрирование иллюстраций. Создание врезок и подложек. Группировка графических объектов.

5.5 GREP в верстке текста

Регулярные выражения для обработки текста. Шаблоны в GREP. Метасимволы. Типы метасимволов. Специальные символы для поиска. Специальные символы для замены.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные правила оформления печатных изданий	2	2					Устный опрос, групповая дискуссия
2	Типографика	2	2					Письменный отчет на образовательном портале
3	Особенности композиции печатных изданий	2	2					Письменный отчет на образовательном портале
4	Иллюстрирование изданий	2	2					Устный опрос
5	Верстка изданий в программе Adobe InDesign							
5.1.	Интерфейс Adobe InDesign		2					Устный опрос
5.2.	Формат и шаблон издания		2					Устный опрос
5.3.	Общие правила набора текста		4					Устный опрос
5.4.	Верстка внутренней полосы издания		4				2	Творческое задание (оценка PDF-файла верстки на образовательном портале)
5.5.	GREP в верстке текста		2				2	Творческое задание (оценка файла верстки с формулами на образовательном портале)
ВСЕГО:		8	22				4	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. Волкова, Л. А. Технология обработки текстовой информации: учеб. Пособие. Ч. 1. Основы технологии издательских и наборных процессов / Л. А. Волкова, Е. Р. Решетникова. – М. : МГУП, 2002. – 306 с.
2. Волкова, Л. А. Технология обработки текстовой информации: учеб. Пособие. Ч. 2. Компьютерная обработка текста / Л. А. Волкова, Е. Р. Решетникова. – М. : МГУП, 2007. – 344 с.
3. Горбунов, А. С. Типографика и вёрстка. – М.: Изд-во Бюро Горбунова, 2015. – 176 с.
4. Королькова, А. Живая типографика / А. Королькова. – М. : IndexMarket, 2012. – 224 с.
5. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – Изд. 5-е. – М. : Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с.
6. Мюллер-Брокманн, Й. Модульные системы в графическом дизайне: пособие для графиков, типографов и оформителей выставок / пер. с нем. Л. Якубсона. – М. : Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 184 с.
7. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: билдредактирование / В. В. Тулупов. – Изд. 2-е. – ЮРАЙТ, 2018. – 183 с.
8. Феличи, Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Дж. Феличи. – Изд. 2-е. – СПб. : БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.
9. Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике / Я. Чихольд. – М. : Издательство Студии Артемия Лебедева, 2009. – 228 стр.
10. Шпикерманн, Э. О шрифте / пер. с англ. Л. Лаврухиной. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 208 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Голомбински, К. Добавь воздуха! Основы визуального дизайна для графики, веб и мультимедиа / К. Голомбински, Р. Хаген. – СПб. : Питер, 2013. – 272 с.
2. Тулупов, В. В. Дизайн периодических изданий : учебник / В. В. Тулупов. – СПб : Издательство Михайлова В. А., 2008. – 218 с.
3. Фрост, К. Дизайн газет и журналов / пер. с англ. М. В. Лапшинов. – Школа издаельского и медиа бизнеса, 2012. – 231 с.
4. Харроуэр, Т. Настольная книга газетного дизайнера / Т. Харроуэр. – Воронеж : Комсом. правда, 1999. – 206 с.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой оценки

Рекомендуемыми средствами диагностики на занятиях по дисциплине «Художественно-техническое оформление», позволяющими проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения, являются устные опросы и практические задания.

При оценке *устного опроса* учитывается:

- ответ (полнота ответа) – 60 %;
- постановка вопросов – 20 %;
- участие в дискуссии, дополнения и замечания – 20 %.

При оценке *творческого задания* учитывается:

- соответствие архитектоники выполненного задания образцу – 60 %;
- творческая интерпретация элементов дизайна и верстки в зависимости от контента издания – 40 %.

Формой текущей аттестации по дисциплине «Художественно-техническое оформление» учебным планом предусмотрен зачет.

При формировании итоговой оценки используется рейтинговая оценка знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая оценка предусматривает использование весовых коэффициентов для текущего контроля знаний и текущей аттестации студентов по дисциплине.

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущего контроля знаний и текущей аттестации в рейтинговую оценку:

- устные ответы – 20 %;
- выполнение творческих заданий – 80 %.

Рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается на основе оценки текущей успеваемости и оценки на зачете с учетом их весовых коэффициентов. Оценка по текущей успеваемости составляет 80 %, оценка на зачете – 20 %.

Примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы студентов

Тема 5.4. Верстка внутренней полосы издания

Исходя из тематики издания и его целевой аудитории, выбрать формат, количество колонок, шрифты для книги. Создать макет и сверстать несколько внутренних разворотов книги с иллюстрациями.

Форма контроля – свертанные полосы экспортируются в формате PDF и размещаются на образовательном портале.

Тема 5.5. GREP в верстке текста

С помощью GREP выполнить редактирование сверстанного текста: заменить кавычки «лапки» на «елочки», удалить случаи «больше одного пробела между словами», устранить ошибочные случаи употребления дефиса

вместо тире. Самостоятельно составить формулу переноса висячих предлогов.

Форма контроля – файл верстки с отредактированным текстом и сохраненными формулами размещается на образовательном портале.

Примерный перечень заданий для семинарских занятий

Задание 1. Выбрать две книги не старше 2018 года выхода и проанализировать, какие шрифты используются в них для набора текста. Рекомендуемые инструменты для анализа: www.myfonts.com/WhatTheFont; Google Fonts; Adobe Acrobat; Adobe Illustrator и др.

Форма контроля – письменный отчет на образовательном портале.

Задание 2. Выявить модуль построения книжной полосы на примере нескольких изданий.

Форма контроля – письменный отчет на образовательном портале.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используются:

1) эвристический подход, который предполагает:

- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;

2) практико-ориентированный подход, который предполагает:

- освоение содержания образования через решение практических задач;
- приобретение навыков выполнения профессиональной деятельности технического редактора, оператора компьютерной верстки;
- ориентацию на генерирование идей.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Изучение дисциплины студентам необходимо начинать со знакомства с учебно-программными материалами.

2. Для организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Художественно-техническое оформление» следует использовать современные информационные ресурсы на образовательном портале БГУ: методические указания к практическим занятиям, задания, список рекомендуемой литературы.

3. Студентам в процессе изучения курса рекомендуется регулярно знакомиться с дизайном белорусских и зарубежных печатных изданий, анализировать их композиционные и графические модели, верстать собственные проекты.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Использование издательско-полиграфической системы измерений.
2. Классификация шрифтов.
3. Специфика компьютерных шрифтов.
4. Характеристика шрифтов по удобочитаемости и художественным достоинствам.
5. Основные виды печатных изданий и их особенности.
6. Конструктивные и оформительские элементы печатных изданий.
7. Виды текстовых и изобразительных оригиналов.
8. Выбор формата издания.
9. Общие правила текстового набора на русском языке.
10. Набор и обработка текстов 1–2 групп сложности.
11. Набор и обработка текстов 3–4 групп сложности.
12. GREP в верстке текста.
13. Основные правила книжной верстки.
14. Верстка текста с иллюстрациями.
15. Основные компоненты рабочего пространства Adobe InDesign.
16. Создание системы стилей в публикации.
17. Настройка обтекания изображений текстом.
18. Создание образцов цвета для публикации.
19. Создание модульной сетки.
20. Изменение количества колонок на полосе/развороте. Создание нестандартных колонок.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
