

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям

О.Н.Здрок

2 июля 2020 г.

Регистрационный № УД-9394/уч.

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям)
направление специальности

1-23 01 10-01 Литературная работа (творчество)

2020 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-23 01 10-2013 и учебного плана №Е 23-269/уч. от 29.05.2015.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.В. Бондарчик, преподаватель кафедры периодической печати и веб-журналистики факультета журналистики Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В. П. Воробьёв, профессор кафедры медиалогии Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент.

С. С. Шафалович, главный редактор газеты «Універсітэт»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой периодической печати и веб-журналистики
(протокол № 9 от 16.06.2020)

Научно-методическим Советом БГУ
(протокол № 5 от 17.06.2020)

Заведующая кафедрой
периодической печати и веб-журналистики

С. В. Харитонова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – сформировать профессиональные навыки набора и верстки изданий при помощи современных программных средств.

Задачи учебной дисциплины:

- 1) дать студентам необходимые знания о правилах набора текстов;
- 2) познакомить с основными процессами обработки изобразительной информации;
- 3) сформировать представление об основных законах и принципах верстки.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием.

Дисциплина «Обработка текстовой и изобразительной информации» носит практико-ориентированный характер и направлена на формирование навыков компьютерной верстки с помощью современных программных средств.

В учебных планах специальности «Литературная работа (творчество)» учебная дисциплина относится к циклу специальных дисциплин компонента учреждения высшего образования.

Связи с другими учебными дисциплинами.

На лекционных и практических занятиях студенты углубляют и творчески реализуют знания, полученные в результате изучения учебных дисциплин «Информационные технологии», «Основы литературно-художественного творчества». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Обработка текстовой и изобразительной информации», в дальнейшем могут быть применены для выполнения задач учебных дисциплин «Выпуск учебных СМИ».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Обработка текстовой и изобразительной информации» должно обеспечить формирование следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:

***академические* компетенции:**

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

***социально-личностные* компетенции:**

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

СЛК-6. Уметь работать в команде.

профессиональные компетенции:

ПК-17. Творчески применять полученные знания и приобретенные навыки в профессиональной деятельности.

ПК-18. Использовать необходимый арсенал знаний и навыков по организации книгоиздания и редактирования авторских материалов.

ПК-21. Самостоятельно принимать решения в производственном процессе, анализировать и оценивать конкретную производственную ситуацию.

ПК-24. Организовывать продюсерскую деятельность в области книгоиздания, владеть компьютерным обеспечением дизайна изданий.

ПК-28. Получать новые знания, используя современные информационные технологии, владеть методикой дискурс-анализа СМИ, уметь презентовать производственный продукт в СМИ.

ПК-31. Владеть методикой сбора обработки и распространения информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- принципы композиционно-графического моделирования печатных изданий;

- современное программное обеспечение, используемое в допечатной подготовке издательской продукции;

- правила набора текстов;

- основные этапы обработки изобразительной информации.

уметь:

- выбирать формат издания, полосу набора, шрифтовое оформление в соответствии с целевым назначением и читательским адресом издания;

- использовать компьютерные технологии при создании печатных изданий;

- создавать оригинал-макеты изданий.

владеть:

- навыками работы в программе Adobe InDesign;

- способами подготовки текстовых и графических материалов для компьютерной верстки;

- методами допечатной подготовки сверстанных изданий.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина у специальности 1-23 01 10-01 «Литературная работа (творчество)» изучается в 3 семестре. Всего на изучение учебной

дисциплины «Обработка текстовой и изобразительной информации» отведено 76 часов, в том числе 38 аудиторных часов, из них:

– для очной формы получения образования: лекции – 16 часов, семинарские занятия – 22 часа.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации – зачёт.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Основы графического дизайна

Функция как основной критерий выбора формы. Концепция издания. Айдентика. Правило внутреннего и внешнего. Типология объектов графического дизайна и основные виды издательской продукции.

Тема 2. Типографика

Классификация и характеристики шрифтов. Шрифтовое оформление изданий. Основные элементы букв. Гарнитура шрифтов. Характеристики шрифтов: кегль, насыщенность, пропорциональность, контрастность, начертание, трекинг, кернинг. Удобочитаемость.

Тема 3. Интерфейс программы Adobe InDesign

Рабочее пространство Adobe InDesign. Панели и палитры. Режимы просмотра. Настройка масштаба просмотра. Перемещение между страницами. Работа с файлами: открытие, сохранение, экспорт, упаковка публикации для типографии.

Тема 4. Формат и шаблон издания

Форматы бумаг и издания, их классификация. Рекомендации по выбору формата издания, размеру полей и полосы набора. Формирование новой публикации: выбор формата страницы и количества страниц публикации, установка размера полей, определение количества колонок на полосе. Средства навигации. Работа с колонтитулами, специальный символ «номер текущей страницы».

Тема 5. Композиция полосы набора

Деление полосы набора. Определение средника. Основные и дополнительные вертикали. Горизонтالي модульной сетки. Степень детализации модульной сетки. Способы ее расчета. Правило якорных объектов.

Тема 6. Структурные элементы текста

Заголовки и подзаголовки. Основной текст. Свободные текстовые элементы. Иллюстрации. Работа с абзацем: выключки, отступы, отбивки, создание буквиц. Создание системы стилей абзацев: основной текст, рубрика, заголовок, подзаголовок, лид, врезка, подпись автора, подпись к иллюстрации. Редактирование стилей абзацев.

Тема 7. Основные правила набора текста

Общие правила текстового набора на русском языке. Межсловные пробелы, абзацные отступы, втяжки, отбивки параграфов, номеров, знаков препинания, процентов, кавычек, сокращенных обозначений шкал, многозначных целых чисел, десятичных дробей, многозначных цифровых

номеров, знаков «плюс» и «минус», дробей, римских цифр, скобок с текстом внутри, марок машин и оборудования, знака дефиса и тире, кавычек, знаков сноски. Расстановка переносов. Глифы. Особенности работы с таблицами.

Тема 8. Графические изображения

Цветовые модели RGB и CMYK. Конвертация изображения из RGB в CMYK. Форматы графических файлов. Векторизация. Масштабирование и кадрирование иллюстраций. Ретушь. Цветовая коррекция изображения. Графический редактор Adobe Photoshop.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы графического дизайна	2						Устный опрос
2	Типографика	2						Устный опрос
3	Интерфейс программы Adobe InDesign	2		4				Устный опрос, тест
4	Формат и шаблон издания	2		2				Устный опрос
5	Композиция полосы набора	2		2				Устный опрос
6	Структурные элементы текста.	2		4				Творческое задание (оценка PDF-файла на образовательном портале)
7	Основные правила набора текста	2		6				Творческое задание (оценка файла верстки с формулами на образовательном портале)
8	Графические изображения	2		4				Творческое задание (оценка подготовленного для печати изображения на образовательном портале)
ВСЕГО:		16		22				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. Айсманн, К. Ретуширование и обработка изображений в Photoshop / К. Айсманн, У. Палмер. – Вильямс, 2008. – 600 с.
2. Волкова, Л. А. Технология обработки текстовой информации: учеб. Пособие. Ч. 1. Основы технологии издательских и наборных процессов / Л. А. Волкова, Е. Р. Решетникова. – М. : МГУП, 2002. – 306 с.
3. Волкова, Л. А. Технология обработки текстовой информации: учеб. Пособие. Ч. 2. Компьютерная обработка текста / Л. А. Волкова, Е. Р. Решетникова. – М. : МГУП, 2007. – 344 с.
4. Горбунов, А. С. Типографика и вёрстка. – М.: Изд-во Бюро Горбунова, 2015. – 176 с.
5. Королькова, А. Живая типографика / А. Королькова. – М. : IndexMarket, 2012. – 224 с.
6. Маргулис, Д. Photoshop для профессионалов. Классическое руководство по цветокоррекции. – Изд. 5-е. – Интелбук, 2007. – 656 с.
7. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – Изд. 5-е. – М. : Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с.
8. Мюллер-Брокманн, Й. Модульные системы в графическом дизайне: пособие для графиков, типографов и оформителей выставок / пер. с нем. Л. Якубсона. – М. : Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 184 с.
9. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: билдредактирование / В. В. Тулупов. – Изд. 2-е. – ЮРАЙТ, 2018. – 183 с.
10. Феличи, Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Дж. Феличи. – Изд. 2-е. – СПб. : БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.
11. Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике / Я. Чихольд. – М. : Издательство Студии Артемия Лебедева, 2009. – 228 стр.
12. Шпикерманн, Э. О шрифте / пер. с англ. Л. Лаврухиной. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 208 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Голомбински, К. Добавь воздуха! Основы визуального дизайна для графики, веб и мультимедиа / К. Голомбински, Р. Хаген. – СПб. : Питер, 2013. – 272 с.
2. Кузнецов, Ю. В. Технология обработки изобразительной информации: учебное пособие. – СПб. : Петербургский ин-т печати, 2002. – 312 с.
3. Тулупов, В. В. Дизайн периодических изданий : учебник / В. В. Тулупов. – СПб : Издательство Михайлова В. А., 2008. – 218 с.

4. Фрост, К. Дизайн газет и журналов / пер. с англ. М. В. Лапшинов. – Школа издаельского и медиа бизнеса, 2012. – 231 с.
5. Харроуэр. Т. Настольная книга газетного дизайнера / Т. Харроуэр. – Воронеж : Комсом. правда, 1999. – 206 с.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой оценки

Рекомендуемыми средствами диагностики на занятиях по дисциплине «Обработка текстовой и изобразительной информации», позволяющими проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения, являются устные опросы и практические задания.

При оценке *устного опроса* учитывается:

- ответ (полнота ответа) – 60 %;
- постановка вопросов – 20 %;
- участие в дискуссии, дополнения и замечания – 20 %.

При оценке *творческого задания* учитывается:

- соответствие архитектоники выполненного задания образцу – 60 %;
- творческая интерпретация элементов дизайна и верстки в зависимости от контента издания – 40 %.

Формой текущей аттестации по дисциплине «Обработка текстовой и изобразительной информации» учебным планом предусмотрен зачет.

При формировании итоговой оценки используется рейтинговая оценка знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая оценка предусматривает использование весовых коэффициентов для текущего контроля знаний и текущей аттестации студентов по дисциплине.

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущего контроля знаний и текущей аттестации в рейтинговую оценку:

- устные ответы – 20 %;
- выполнение творческих заданий – 80 %.

Рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается на основе оценки текущей успеваемости и оценки на зачете с учетом их весовых коэффициентов. Оценка по текущей успеваемости составляет 80 %, оценка на зачете – 20 %.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используются:

1) эвристический подход, который предполагает:

- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;

2) практико-ориентированный подход, который предполагает:

- освоение содержания образования через решение практических задач;
- приобретение навыков выполнения профессиональной деятельности технического редактора, оператора компьютерной верстки;
- ориентацию на генерирование идей.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Изучение дисциплины студентам необходимо начинать со знакомства с учебно-программными материалами.

2. Для организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Обработка текстовой и изобразительной информации» следует использовать современные информационные ресурсы на образовательном портале БГУ: методические указания к практическим занятиям, задания, список рекомендуемой литературы.

3. Студентам в процессе изучения курса рекомендуется регулярно знакомиться с дизайном белорусских и зарубежных печатных изданий, анализировать их композиционные и графические модели, верстать собственные проекты.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Использование издательско-полиграфической системы измерений.
2. Классификация шрифтов.
3. Характеристика шрифтов по удобочитаемости и художественным достоинствам.
4. Основные виды печатных изданий и их особенности.
5. Конструктивные и оформительские элементы печатных изданий.
6. Виды текстовых и изобразительных оригиналов.
7. Выбор формата издания.
8. Общие правила текстового набора на русском языке.
9. Набор и обработка текстов 1–2 групп сложности.
10. Набор и обработка текстов 3–4 групп сложности.
11. GREP в верстке текста.
12. Особенности газетной, журнальной и книжной верстки.
13. Верстка текста с иллюстрациями.
14. Основные компоненты рабочего пространства Adobe InDesign.
15. Создание системы стилей в публикации.
16. Настройка обтекания изображений текстом.
17. Создание образцов цвета для публикации.
18. Создание модульной сетки.
19. Цветовые модели.
20. Преобразование из модели RGB в CMYK.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Дизайн и компьютерная верстка	Кафедра периодической печати и веб-журналистики	Предложений нет	Замечаний нет (протокол № 9 от 16.06.2020)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
