

Белорусский государственный университет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и образовательным инновациям

Здрок О.Н.

2020

Регистрационный № 9359

**ПРОГРАММА**

исследовательской практики

**для специальности:**

1-25 80 03 Финансы, налогообложение и кредит

Профилизация: Financial Digital Technology

2020г.

Составители:

Е.Г. Господарик, заведующий кафедрой аналитической экономики и эконометрики Белорусского государственного университета, к.э.н, доцент  
И.П. Дервяго, заведующий кафедрой корпоративных финансов Белорусского государственного университета, к.э.н, доцент  
Тихоненко С.М, старший преподаватель кафедры корпоративных финансов Белорусского государственного университета

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой аналитической экономики и эконометрики  
протокол № от 23 ноября 2020 г.

Кафедрой корпоративных финансов  
протокол №3 от 28 октября 2020 г.

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом экономического факультета  
протокол № 2 от 24 ноября 2020 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа исследовательской практики предназначена для иностранных магистрантов, обучающихся на английском языке по специальности 1-25 80 03 «Финансы, налогообложение и кредит» (профилизация «Financial Digital Technology»).

Продолжительность практики составляет:

- 4 недели для магистрантов дневной формы получения II ступени высшего образования и проводится во 2 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-25 80 03 «Финансы, налогообложение и кредит»- 2019;

- 4 недели для магистрантов заочной формы получения II ступени высшего образования и проводится в 3 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-25 80 03 «Финансы, налогообложение и кредит»- 2019;

Программа разработана в соответствии с:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;

- пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;

- постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»

- Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014г. (Приказ № 46 – ОД.).

Программа разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1-25 80 03-2019, учебного плана по специальности 1-25 80 03 «Финансы, налогообложение и кредит»-2019.

Требования к содержанию и организации исследовательской практики определяются образовательным стандартом ОСВО 1-25 80 03-2019 специальности «Финансы, налогообложение и кредит».

Исследовательская практика иностранных магистрантов, обучающихся на английском языке является частью учебного процесса и направлена на освоение и закрепление знаний и умений магистранта по финансам, денежному обращению, аудиту, бухгалтерскому учету и налогообложению, проверку возможностей будущего специалиста в условиях конкретного субъекта хозяйствования, государственного учреждения.

Целью исследовательской практики является закрепление и расширение полученных в магистратуре знаний, приобретение необходимых практических, организаторских навыков самостоятельной работы и исследовательских способностей, предоставление возможности иностранным магистрантам,

обучающихся на английском языке детально изучить особенности и условия работы по будущей профессии, проведения научного исследования.

Основными задачами исследовательской практики являются:

- закрепление знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы конкретного учреждения, организации, в котором магистранты проходят практику;

- приобретение практических навыков работы и развитие исследовательских способностей;

- изучение плановой, оперативной, учетной и статистической документации, нормативных и правовых актов, сбор исходных данных для написания магистерской диссертации.

В ходе прохождения исследовательской практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (далее – УК):

УК-1. Быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи.

УК-2. Самостоятельно изучать новые методы экономического проектирования, исследований, организации производства.

УК-3. Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, разрешать проблемные ситуации на основе инновационного подхода.

УК-4. Использовать фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности.

УК-5. Быть способным осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях образования, осваивать и внедрять эффективные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, педагогические инновации.

Углубленные профессиональные компетенции (далее – УПК):

УПК-1. Анализировать поведение хозяйствующих субъектов в условиях различных типов рыночных структур, исследовать и разрабатывать рыночную стратегию организации, оценивать последствия государственной микроэкономической политики.

УПК-2. Анализировать особенности макроэкономической политики при различных исходных условиях функционирования экономики, разрабатывать мероприятия макроэкономической политики.

УПК-3. Знать основные концепции развития финансов и кредита, понимать принципы взаимодействия различных секторов финансового рынка, его институтов и экономики, анализировать развитие финансовых институтов и рынков.

УПК-4. Знать сущность облачных технологий, технологии распределенного реестра, особенности технологии блокчейн, работать с удаленными сервисами Интернет, с локальными сетевыми ресурсами и распределенной базой данных.

УПК-5. Знать сущность инновационных изменений и технологии педагогических нововведений, уметь разрабатывать паспорта и проекты педагогических инноваций, владеть способами их реализации, оценивать эффективность инновационной деятельности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа исследовательской практики предусматривает возможность приобретения практических навыков и исследовательских способностей магистрантами по различным видам будущей профессиональной деятельности, предусмотренной образовательным стандартом ОСВО 1-25 80 03-2019 специальности «Финансы, налогообложение и кредит»: научно-исследовательской, проектно-аналитической, планово-экономической, финансово-кредитной, организационно-управленческой.

При прохождении исследовательской практики магистрант должен изучить следующие вопросы:

### При прохождении финансовой практики в банке:

#### **1. Организационно-экономическая характеристика банка**

На основании устава, иных локальных нормативных правовых актов, финансовой отчетности необходимо дать краткую организационно-экономическую характеристику банка, в обязательном порядке осветив следующие вопросы:

- наименование, месторасположение, организационная структура и география деятельности банка;
- характеристика полученных лицензий, акционеров (иных собственников), структуры уставного (акционерного) капитала;
- описание видов деятельности банка, в том числе с выделением специализации деятельности;
- анализ экономического состояния банка за отчетный трехлетний период

#### **2. Анализ состава, структуры и динамики активов банка**

Анализ состава, структуры и динамики активов банка производится последовательно по следующим направлениям:

- дается оценка динамики активов банковской организации в целом и в разрезе их видов, с выделением стоимости и удельного веса доходных активов;
- на основании проведенного анализа делаются обобщающие выводы о динамике и структуре активов банковской организации, в том числе с точки зрения уровня их доходности.

#### **3. Анализ состава, структуры и динамики пассивов банка**

- анализируется динамика состава и структуры источников формирования ресурсной базы банка в разрезе собственных и привлеченных средств;
- отдельно анализируются динамика состава и структуры собственных, заемных и привлеченных средств;
- на основании проведенного анализа делаются обобщающие выводы о динамике и рациональности структуры ресурсной базы банка.

#### **4. Анализ показателей, характеризующих выполнение банком нормативов безопасного функционирования**

В соответствии с Инструкцией о нормативах безопасного функционирования для банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28.09.2006 года №137 с учетом последующих изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка проанализировать выполнение банком нормативов по банковскому капиталу, ликвидности и риску.

### **5. Анализ доходов и расходов банка**

Оценить состав, структуру и динамику доходов банка по их видам (процентные, комиссионные, прочие банковские, операционные, уменьшение резервов и др.).

Выявить наметившиеся тенденции в изменении отдельных видов доходов банка, сформировать более полное представление о результатах текущей деятельности банка в контексте получаемых банком доходов.

Оценить состав, структуру и динамику расходов банка по группам (процентные, комиссионные, прочие банковские, операционные, отчисления в резервы и др.).

По результатам проведенного анализа сделать выводы о выявленных тенденциях в изменении структуры расходов банка в анализируемом периоде. Целью проводимого анализа является выявление основных тенденций и наиболее больших и значимых расходов банка, которые приводят к ухудшению финансового результата его деятельности.

В заключение анализа делаются выводы о сбалансированности доходов и расходов банка, эффективности работы банка с точки зрения доходов и расходов.

### **6. Анализ прибыли и рентабельности банка**

Оценка степени выполнения финансового плана по прибыли и темпов ее роста, изучение факторов, влияющих на прибыль.

С целью определения реального ежегодного прироста прибыли ее величину необходимо корректировать с учетом индексов инфляции. Если темпы инфляции выше темпов прироста прибыли, это свидетельствует о реальном сокращении доходов и прибыли банка.

Анализ показателей рентабельности: общий уровень рентабельности банка, рентабельность активов, рентабельность доходных активов, рентабельность собственного капитала и др.

Анализ рентабельности должен завершаться оценкой резервов ее повышения. Выявить эти резервы позволяет, прежде всего, группировка статей баланса по уровню доходности активных операций и стоимости ресурсов в пассиве.

**При прохождении финансовой практики в коммерческой организации:**

#### **1. Организационно-экономическая характеристика организации**

На основании устава и данных бухгалтерской отчетности юридического лица за три последних года необходимо:

- определить основные виды деятельности организации;
- указать размер уставного капитала и его изменения;
- привести схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней функции управления;
- исчислить и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности (за три последних года).

### **2. Анализ состава, структуры и динамики активов организации**

Установить изменение суммы и структуры имущественного комплекса организации, составить аналитическую таблицу.

### **3. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и обязательств организации**

Анализ источников финансовых ресурсов организации, изменения в собственном капитале и обязательствах с точки зрения повышения (снижения) финансовой устойчивости организации, факторы, обусловившие их изменение. Анализ оптимальности соотношения собственного и заемного капитала и др. При проведении горизонтального анализа, в случае значимого уровня инфляции, необходимо корректировать значения показателей на индекс цен для приведения их к сопоставимому виду.

Анализ структуры и динамики источников формирования краткосрочных активов. Оценка соотношения источников формирования наиболее ликвидной части средств организации – оборотных средств (краткосрочных активов).

### **4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации**

Анализ ликвидности организации включает анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценку финансовых коэффициентов ликвидности.

Анализ ликвидности баланса проводится путем сравнения средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков.

В практике аналитической работы используют следующую систему показателей платежеспособности: коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент промежуточного покрытия, коэффициент текущей ликвидности, общий показатель ликвидности.

### **5. Анализ финансовой устойчивости организации**

Устойчивость финансового состояния организации оценивается системой абсолютных и относительных показателей путем соотношения заемных и собственных средств по отдельным статьям актива и собственного капитала и обязательств бухгалтерского баланса.



Общую финансовую устойчивость характеризуют показатели: коэффициент автономии (финансовой независимости), коэффициент обеспеченности обязательств активами (финансовой зависимости), коэффициент соотношения заемных и собственных средств (финансового левериджа), коэффициент маневренности собственного капитала и др. Анализ финансовых коэффициентов заключается в изучении их динамики за отчетный период и сравнении их значений с базисными или нормативными величинами.

#### **6. Анализ деловой активности организации**

Оценка оборачиваемости оборотных средств производится путем сопоставления показателей за несколько периодов по анализируемому предприятию и включает в себя оценку оборотных средств, кредиторской и дебиторской задолженности, а также время их оборота.

Оборачиваемость оборотных средств исчисляется как в целом, так и по отдельным элементам (материальные запасы, незавершенное производство, готовая продукция). Это позволяет выявить на какой стадии кругооборота оборотных средств происходит ускорение или замедление общей оборачиваемости средств. При анализе показателей оборачиваемости положительным является рост коэффициента оборачиваемости и уменьшение длительности оборота. По большинству коэффициентов оптимальные значения определяются исходя из специфики производства, снабженческой, сбытовой и финансовой политики.

#### **7. Анализ прибыли и рентабельности организации**

Анализ формирования прибыли проводится в разрезе основных сфер деятельности – текущей, инвестиционной, финансовой.

Особое внимание в процессе анализа и оценки финансовых результатов следует обратить на наиболее значимую статью их формирования – прибыли от реализации продукции, работ, товаров и услуг. В процессе анализа изучается динамика прибыли от реализации продукции и определяются факторы изменения ее суммы: цены на готовую продукцию и элементы расходов, формирующие себестоимость, систему налогообложения, объем реализации и др.

Анализ прибыли (убытка) от инвестиционной и финансовой деятельности ведется в разрезе формирующих ее доходов и расходов. В ходе анализа изучаются ее объем, состав, структура и динамика. При этом структуры доходов и расходов, связанных с данными видами деятельности, анализируются в отдельности. По итогам аналитических расчетов делается вывод о влиянии изменения суммы связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью доходов и расходов в целом и отдельных их элементов на отклонение величины данного вида прибыли (убытка).

Анализ чистой прибыли (убытка) ведется в разрезе определяющих ее элементов, которыми являются прибыль (убыток) до налогообложения,

отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства, текущий налог на прибыль и прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода). В ходе анализа изучаются ее объем, состав, структура и динамика. По итогам расчетов делается вывод о влиянии на отклонение суммы чистой прибыли (убытка) изменений величин определяющих ее элементов.

Анализ распределения и использования прибыли осуществляется по основным направлениям ее использования. Он призван выявить уровень потребления прибыли и ее капитализации, а также конкретные формы ее производственного потребления в инвестиционных целях.

Анализ рентабельности заключается в исследовании уровней и динамики разнообразных финансовых коэффициентов рентабельности, которые являются относительными показателями финансовых результатов деятельности организации.

Показатели рентабельности можно объединить в несколько групп:

- характеризующие рентабельность (окупаемость) издержек производства инвестиционных проектов;
- определяющие рентабельность продаж;
- отражающие доходность капитала и его частей.

Все показатели могут рассчитываться на основе общей прибыли (до налогообложения), прибыли от реализации продукции и чистой прибыли.

### **При прохождении финансовой практики в бюджетной организации:**

#### **1. Организационно-экономическая характеристика организации**

На основании устава и данных бухгалтерской отчетности бюджетной организации за три последних года необходимо:

- раскрыть основные виды деятельности бюджетной организации;
- привести схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней функции управления;
- исчислить и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности (за три последних года).

#### **2. Анализ состава, структуры и динамики основных средств и запасов бюджетной организации**

Установить изменение суммы и структуры имущественного комплекса бюджетной организации, составить аналитические таблицы, в которых балансовые показатели дополняются относительными темпами роста (снижения). Провести горизонтальный анализ - выявить абсолютные и относительные изменения величин различных статей баланса за определенный период, дать оценку этим изменениям.

Вертикальный (структурный) анализ активов бюджетной организации заключается в расчете удельного веса статей в итоге баланса и оценке его изменений.

### **3. Анализ обеспеченности бюджетной организации финансовыми ресурсами**

Основными задачами анализа финансирования являются:

- оценка обеспеченности организации бюджетными средствами на основе сопоставления суммы фактически выделенных средств со сметными назначениями;
- выявление фактов и причин недофинансирования;
- оценка полноты использования выделенных средств;
- изучение организации финансирования (своевременность утверждения сметы расходов и предоставления учреждению средств бюджета в меру потребности в них).

Анализ обеспеченности учреждения бюджетными ассигнованиями проводится на основании данных отчета об исполнении бюджетной сметы (ф. 2), утвержденных бюджетных смет и корректировок к ним за соответствующий год, расчетов к бюджетной смете, основных показателей деятельности организации (развития сети, штатов, объема оказываемых услуг) и иных документов по смете в целом и по каждой статье в отдельности.

В ходе анализа изучается количество, объем и характер корректировок сметных назначений за год, их причины. При наличии информации необходимо рассмотреть насколько равномерно поступают средства по кварталам года в увязке с потребностью в них.

#### **4. Анализ исполнения бюджетной сметы**

В процессе анализа исполнения бюджетной сметы производится сопоставление фактических расходов со сметными назначениями в целом и по отдельным статьям. Анализ проводится в динамике за ряд лет. Также может быть определен удельный вес статей, подстатей и элементов, выделенных в смете по отношению к итоговым показателям. Фактические расходы могут быть как меньше, так и больше сметных назначений по отдельным показателям сметы. При этом необходимо изучить причины отклонений фактических расходов от сметы и дать обоснованные предложения по улучшению исполнения бюджетной сметы.

#### **5. Анализ кассовых и фактических расходов**

Соотношение между кассовыми и фактическими расходами может характеризоваться равенством между ними, превышением кассовых расходов над фактическими или фактических расходов над кассовыми.

#### **6. Анализ доходов и расходов по внебюджетной деятельности**

Определить структуру доходов от внебюджетной деятельности. Провести сопоставление производится с планом (сметой) и прошлыми периодами. В отношении наиболее существенных направлений деятельности целесообразно провести более детальный анализ.

При анализе доходов следует также сопоставить сумму отраженных доходов и сумму средств, поступивших от оказания платных услуг на счета организации. Результатом разрыва является образование задолженности. Анализ следует проводить за ряд лет, чтобы проследить тенденции.

Анализ расходов в общем виде проводится по данным отчетов об исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Прежде всего, изучается состав расходов по отдельным направлениям деятельности и его соответствие плановым значениям (смете). При отклонении фактических расходов от сметы выявляются причины.

На основании отчетов об исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств может быть проведен анализ соотношения кассовых и фактических расходов по внебюджетной деятельности. По наиболее значимым направлениям внебюджетной деятельности и видам услуг проводится детальный анализ каждой статьи расходов на предмет поиска резервов снижения себестоимости.

#### **7. Анализ формирования и использования превышения доходов над расходами**

Определить общее превышение доходов над расходами, а также размер превышения, остающийся в распоряжении организации после уплаты предусмотренных налогов и иных платежей в бюджет, установить направления использования средств и их правомерность. Определить удельный вес каждого направления. Сравнить с предыдущими периодами, установить динамику использования средств.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1 Организация практики**

К числу организационных мероприятий практики относятся: выбор баз практики и заключение договоров с объектами практики, подготовка необходимой документации, распределение магистрантов по местам практики, закрепление магистрантов за руководителями практики от кафедры, определение и согласование индивидуальных заданий, контроль за ходом практики и подведение ее итогов.

Исследовательская практика проводится в банках, коммерческих и бюджетных организациях, при этом непосредственными местами практики являются бухгалтерия, финансовые отделы, подразделения, осуществляющие функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности.

Все организационные мероприятия по определению мест и объектов практики завершаются не позднее, чем за месяц до ее начала и оформляются приказом по университету. Конкретная база практики и ее календарные сроки утверждаются приказом ректора университета на основании заключенных договоров и графиков учебного процесса.

Перед началом практики руководитель по практике от кафедры проводит организационное собрание (не позднее чем за 7 дней до начала практики).

Явка магистрантов на организационное собрание обязательна.

На собрании магистрант получает:

- направление на практику (при необходимости);
- дневник;
- информацию об составлении отчета и сроках его защиты.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- дать методические указания по выполнению программы практики и заполнению документов по практике (дневников и отчетов);
- определить индивидуальное задание, которое согласуется с темой магистерской диссертации;
- осуществлять контроль за выполнение программы практики и индивидуального задания;
- оказывать магистрантам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнения дневников и отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- ознакомиться с отзывом руководителей баз практики о работе магистрантов;
- организовать и провести принятие дифференцированного зачета у магистрантов;
- провести оценку итогов практики.

Руководство практикой магистрантов в организации (учреждении) осуществляют специалисты, назначенные руководством организации

(учреждения). Руководитель практики от организации (учреждения), обеспечивает выполнение программы практики; осуществляет информационную и организационную поддержку прохождения практики; оказывает практическую помощь в сборе материала и обеспечивает доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики и написания отчета; следит за соблюдением производственной дисциплины.

Руководитель практики от организации (учреждения) проверяет и подписывает отчет магистранта на титульном листе, дает характеристику-отзыв его работе в дневнике практики.

В отзыве-характеристике руководителя практики от организации (учреждения) должно содержаться:

- название подразделения предприятия (организации, учреждения), где проходил практику магистрант;
- в каком качестве проходил практику магистрант;
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личностная характеристика практиканта и оценка его деловых качеств;
- оценка, которую заслуживает практикант (по десятибалльной системе).

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверен печатью с названием предприятия (организации, учреждения).

Все магистранты обязательно должны пройти по прибытию на базу практики инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном месте практики. Во время практики магистрант подчиняется внутреннему распорядку организации (учреждения), где он проходит практику.

Магистрант-практикант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, календарным графиком прохождения практики и индивидуальным заданием;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести дневник, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;
- собрать необходимую информацию по теме магистерской диссертации;
- представить на утверждение руководителю практики от предприятия (организации, учреждения) отчет в установленной данной программой практики форме;
- представить в установленный срок отчет на кафедру;
- защитить отчет в установленный кафедрой срок.

К защите допускаются магистранты при условии соблюдения всех вышеперечисленных требований к отчету и дневнику практики.

### 3.2 Календарный план

Календарный график прохождения практики (раздел II дневника) разрабатывается руководителем практики от кафедры и уточняется руководителем практики от организации (учреждения) на основе баланса времени (таблицы 1-2) и с учетом особенностей базы практики.

Таблица 1 – Примерное распределение времени (дневная и заочная форма II ступени высшего образования)

Наименование разделов	Вид практики, продолжительность
	Финансовая
Организационные вопросы оформления на предприятии (в организации, учреждении), инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Уточнение задания на практику.	2 дня
Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия (организации, учреждения). Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии и лекции.	1 неделя
Сбор материалов по практике в соответствии с индивидуальным заданием	2 недели
Оформление отчета по практике. Подписание отчета, дневника и характеристики руководителем практики от предприятия (организации, учреждения).	4 дня
Итого	4 недели
Срок сдачи отчета и дневника на кафедру	В течение 3 дней по окончании практики (до 2 сентября в случае похождения практики в июле)
Защита отчета по практике	В сроки, установленные рабочими планами. Конкретную дату(-ы) защиты уточнить у руководителя практики от кафедры.

Во время прохождения практики магистрант ведет дневник, в котором отмечает виды выполняемой работы, наблюдения и замечания, выводы и предложения.

### 3.3 Индивидуальное задание

В соответствии с темой магистерской диссертации для каждого магистранта устанавливается индивидуальное задание. Оно выполняется в ходе прохождения исследовательской практики на конкретных материалах организации, учреждения (не менее чем за 3 года), являющейся базой практики.

Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от кафедры накануне убытия на практику.

В качестве темы индивидуального задания должно быть предусмотрено углубленное исследование и анализ отдельных наиболее важных вопросов, связанных с темой магистерской диссертации, а также выявление основных проблем деятельности организации в соответствии с темой индивидуального задания, требующих разработки организационно-экономических мероприятий по улучшению состояния предмета исследования с соответствующим экономическим обоснованием.

Результаты выполнения индивидуального задания должны быть в полном объеме использованы в практической части магистерской диссертации.

### **3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Анализ хозяйственной деятельности промышленности. / Л.Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск.: Современная школа, 2015. – 810 с.

2. Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных организациях: краткий конспект лекций / Е.А. Головкова, Н.П. Лещик. – Минск : БГЭУ, 2015.– 52 с.

3. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: учеб.пособие / Д.А. Панков, Е.А. Головкова, Л.В. Пашковская и др.; Под общ. ред. Д.А. Панкова, Е.А. Головковой. – 2-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2003. – 409 с.

4. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 г. № 441-3 (в последней редакции). // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

5. Беляцкий, Н. П. Банковский менеджмент: учебное пособие / Н. П. Беляцкий, Б. Д. Семёнов, С. Д. Вермеенко, Минск: БГЭУ, 2015. – 267 с.

6. Бухгалтерский учет и аудит: учеб.пособие / А. С. Чечёткин, С.А.Чечёткин. – Минск : ИВЦ Минфина, 2017. – 552 с.

7. Анализ рисков / Электронный учебно-методический комплекс // Т.И.Маслюкова. Минск: БГУ, 2018. 227 с.

8. Жарковская, Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка / Е.П.Жарковская. – 3-е изд. Перераб. – М.: Издательство «Омега Л», 2015. – 378 с.

9. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов; Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 № 102 (с изм. и доп.). // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.



10. Инструкция по составлению годовой финансовой отчетности банками и небанковскими финансово-кредитными организациями Республики Беларусь от 09.11.2011 г. № 507 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

11. Карачун, И. А. Финансовая оптимизация: учеб.-метод. пособие для учреждений высшего образования по специальности 1 ступени высшего образования 1-25 01 04 «Финансы и кредит» / И.А. Карачун; Белорусский государственный университет. – Минск: Издательский центр БГУ, 2015. – 115с.

12. Конюхова, О. В. Банковское дело Республики Беларусь: практическое пособие / О. В. Конюхова. – Минск: Амалфея, 2017. – 331 с.

13. Короткевич А.И. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие / А.И. Короткевич, Б.В. Лапко, Д.В. Шпарун. – Минск: БГУ, 2017. – 307 с.

14. Короткевич А. И. Анализ хозяйственной деятельности / Учебно-методический комплекс // А.И. Короткевич, К.Л. Куриленок, Б.В. Лапко, Д.В. Шпарун. – Минск: БГУ, 2018. – 305 с.

15. Короткевич А. И. Экономический анализ деятельности организации (предприятия) / Учебно- методический комплекс/ / А.И. Короткевич, К.Л.Куриленок, Б.В. Лапко, Д.В. Шпарун. – Минск: БГУ, 2018. – 313 с.

16. Короткевич А.И. Финансы / Учебно-методический комплекс // А.И. Короткевич, Д.В. Шпарун, Д.Ч. Табала. – Минск: БГУ, 2018. – 375 с.

17. Налоговый кодекс Республики Беларусь от 19.12.2002 № 166-3 (Общая часть) (с изм. и доп.). // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

18. Налоговый кодекс Республики Беларусь от 29.12.2009 № 71-3 (Особенная часть) (с изм. и доп.). // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

19. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки»: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 80. НРПА N 8/28368.

20. О бухгалтерском учете и отчетности; Закон Республики Беларусь №57-З от 12.07.2013. (с изм. и доп.). // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

21. Оценка и анализ финансового состояния организации: учеб.-метод. пособие / С.К. Матальцкая, К.А. Шиманский., 3-е стереот. издание – Минск, БГЭУ, 2016. – 123 с.

22. Петров, А. Ю. Комплексный анализ финансовой деятельности банка / А. Ю. Петров, В. И. Петрова. – М: Финансы и статистика, 2015. – 558 с.

23. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. 6-е изд., перераб. и доп. М., 2013; 7-е изд., перераб. и доп. М., 2016.

24. Финансы: учеб. пособие в 2 частях. Часть 2-я / Т.И. Василевская и др. – Минск: БГЭУ, 2017. – 363 с.

25. Финансы организаций: учеб. пособие / В.В. Позняков [и др.]; под ред. В.В Познякова. – Минск: РИПО, 2016. – 331 с.

26. Шевцова Е.И. Анализ деятельности коммерческих банков и управление рисками (в вопросах и ответах) авт.-сост. Е.И. Шевцова. – Гомель: Гомельский филиал Международного университета «МИТСО», 2015. – 151 с.

27. Экономика организации (предприятия промышленности): [пособие]: для студентов учреждений высшего образования специальности 1-й ступени высшего образования 1-26 01 03 «Государственное управление и экономика» / Е. С. Русак, Н. Н. Морозова. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. – 467 с.

### **3.5 Требования к составлению отчета**

Отчет по исследовательской практике оформляется по мере ознакомления магистранта с отдельными видами работ в соответствии с программой практики, календарным планом и индивидуальным заданием. Содержание отчета должно полностью соответствовать стандарту по его оформлению.

Отчет по практике включает:

- титульный лист (приложение А);
- содержание (в соответствии с индивидуальным заданием);
- введение, в котором должны быть определены цель и задачи практики;
- основную часть, состоящую из разделов, согласно программе и индивидуальному заданию;
- заключение с изложением основных выводов по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике должен содержать последовательно изложенный анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, проведенные лично автором. Анализ материалов и выводы практиканта должны отличаться самостоятельностью суждений.

Во введении дается краткая характеристика объекта практики, излагаются цели, и задачи практики, дается характеристика приемов и методов анализа, использованных магистрантом при составлении отчета.

Основная часть содержит материал, отражающий содержательную часть практики, в соответствии с программой и индивидуальным заданием. В основной части приводится анализ фактических объекта практики, приводятся

схемы, графики, аналитические таблицы, диаграммы, обобщения, выводы по результатам проведенного анализа, предложения по решению проблемы.

В заключении подводятся итоги практик, делаются выводы, приводятся основные предложения.

Список использованных источников включает в себя все использованные магистрантом, в процессе написания отчета, материалы методического, нормативного и справочного характера. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики.

При необходимости к отчету прилагаются информационные источники и внутренние документы организации (учреждения), статистические, управленческие, финансовые отчеты, нормативно-правовые акты и другая значимая информация, которая оформляется в виде Приложений к отчету.

Объем отчета строго не регламентируется и должен обеспечивать отражение основных вопросов программы практики.

В ходе практики следует оценить возможность применения для анализа типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией (учреждением) с учетом специфики ее деятельности.

Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа, которая должна содержать следующие разделы:

1. Цель и задачи анализа.
2. Организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа).
3. Информационное обеспечение анализа.
4. Расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.).
5. Контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

Саму методику, если она разработана или усовершенствована практикантом, следует представить в исследуемую организацию для обсуждения. Разработанную практикантом методику следует апробировать в исследуемой организации.

### **3.6 Общие требования к оформлению отчета по практике**

Набор текста отчета по практике осуществляется с использованием текстового редактора Word. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять точно 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Для набора основного текста рекомендуется использовать шрифт «TimesNewRoman» размером 14 пунктов. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста отчета. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Полученные результаты исследования в большинстве случаев представляются в виде таблиц. По всем таблицам делаются последовательные выводы, строятся вспомогательные графики и структурные диаграммы.

### **3.7 Подведение итогов практики**

Аттестация магистрантов по результатам финансовой практики проводится в виде дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике.

Отчет по практике должен быть сдан руководителю практики от кафедры после прохождения практики. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от организации (учреждения) с характеристикой работы магистранта на практике.

Отзыв должен содержать описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т. д.

Прием отчета производится в порядке защиты в сроки, установленные кафедрой. Каждый магистрант защищает результаты практики (отчет) перед руководителем практики в установленные кафедрой сроки.

Отчет оценивается по десятибалльной системе (приложение Б). Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв работе или неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой аттестации.

*Образец оформления титульного листа отчета*

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
МАГИСТРАНТА \_\_\_\_\_ КУРСА  
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(указать полностью)*  
В ОРГАНИЗАЦИИ *(наименование объекта практики)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО (полностью), подпись, удостоверяющая  
достоверность данных, приведенных в отчете)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО (полностью))*

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_  
*(дата проставляется руководителем кафедры от кафедры)*

Минск 202\_\_

**Приложение Б*****Критерии оценки знаний и компетенций иностранных магистрантов, обучающихся на английском языке по исследовательской практике*****10 баллов - десять:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием экономических дисциплин, умение эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартных производственных ситуациях;
- четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики;
- полная самостоятельность и творческий подход при изложении материала по программе практики;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных и правовых актов, рекомендованных программой практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

**9 баллов - девять:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной производственных ситуациях;

- усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, рекомендованных программой практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

### **8 баллов - восемь:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебных дисциплин (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках программы практики;
- усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, рекомендованных программой практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

### **7 баллов - семь:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы по результатам анализа производственных ситуаций;
- владение инструментарием учебных дисциплин, умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики, знание основных нормативных правовых актов, рекомендованных программой практики;
- частичное выполнение индивидуального задания;

- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

#### **6 баллов - шесть:**

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы практики;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики;
- усвоение основной литературы, нормативных правовых актов, по разделам программы практики;
- частичное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- частичное соблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

#### **5 баллов - пять:**

- достаточные знания в рамках программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении стандартных (типовых) задач производственной деятельности предприятия;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках производственной деятельности;
- усвоение основной литературы, нормативных правовых актов по разделам программы практики;
- частичное выполнение индивидуального задания;
- достаточный уровень культуры исполнения заданий;
- частичное соблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.



**4 балла - четыре:**

- достаточный объем знаний в рамках программы практики;
- усвоение основных нормативных правовых актов по разделам программы практики;
- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении стандартных (типовых) задач производственной деятельности предприятия;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по практическим аспектам деятельности предприятия и давать им оценку;
- частичное выполнение индивидуального задания;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- удовлетворительное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- частичное соблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

**3 балла – три:**

- недостаточно полный объем знаний в рамках программы практики;
- знание части основных нормативных правовых актов по разделам программы практики;
- неумение использовать в практической деятельности научной экономической терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными стилистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, некомпетентность в решении стандартных (типовых) производственных задач;
- невыполнение индивидуального задания;
- пассивность при выполнении общественных поручений, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

**2 балла - два:**

- фрагментарные знания в рамках программы практики;
- знания отдельных нормативных правовых актов по разделам программы практики;
- невыполнение индивидуального задания;

- неумение использовать научную экономическую терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

**1 балл – один:**

- отсутствие знаний и компетенции в рамках программы практики или отказ от ответа по программе практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой аттестации.