

РЕФЕРАТ

Структура и объем дипломной работы: введение, три главы, заключение, список использованных источников и литературы, 13 приложений, 12 рисунков, 7 таблиц. Общий объем работы – 106 страниц. Из них список источников и литературы – 12 страниц (144 наименования), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы.

Ключевые слова: УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, ДОКУМЕНТЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, КАДРОВЫЙ УЧЁТ, КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, КАДРОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, АВТОМАТИЗАЦИЯ, АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА.

Объект исследования: Общество с ограниченной ответственностью «РегионАгроГрупп» (далее – ООО «РегионАгроГрупп»).

Цель дипломной работы: выбор автоматизированной системы кадрового документооборота ООО «РегионАгроГрупп».

Теоретическая и правовая основы исследования: законодательство Республики Беларусь; локальная, кадровая и организационно распорядительная документация ООО «РегионАгроГрупп»; методическая и научная литература по ведению кадрового делопроизводства, а также практика.

Методы исследования: историографический анализ, системный подход, анализ и синтез, систематизация и классификация, отбор, описание, сравнение, формализация, графическое отображение, моделирование, математический расчет, прогнозирование и обобщение.

Результаты работы: предложено прописать в должностной инструкции секретаря обязанности по ведению кадрового делопроизводства, подготовить приказ о назначении секретаря ответственным за ведение, учёт и хранение трудовых книжек сотрудников; рассмотреть возможность включения в штат специалиста по кадрам; внедрить систему автоматизации «1С: Зарплата и управление персоналом».

Научная новизна дипломной работы: обоснована тем, что исследования в сфере автоматизации кадрового делопроизводства на примере ООО «РегионАгроГрупп» не проводились.

Практическое применение данных результатов: возможно при автоматизации деятельности кадрового документооборота малых организаций Республики Беларусь. Осуществление результатов исследования приведёт к повышению эффективности кадровых процессов, а также сократит временные и финансовые затраты.

Автор подтверждает достоверность материалов и результатов дипломной работы, а также самостоятельность её выполнения.

РЭФЕРАТ

Структура і аб'ём дэпломнай працы: ўвядзенне, тры кіраўніка, заключэнне, спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры, 13 прыкладанняў, 12 малюнкаў, 7 табліц. Агульны аб'ём работы – 106 старонак. З іх спіс крыніц і літаратуры – 12 старонак (144 назвы), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі.

Ключавыя словы: КІРАВАННЕ ПЕРСАНАЛАМ, ДАКУМЕНТЫ ПА АСАБОВАМУ СКЛАДУ, ПРАЦОЎНЫЯ АДНОСІНЫ, КАДРАВЫ УЛІК, КАДРАВАЕ СПРАВАВОДСТВА, КАДРАВЯЯ ДАКУМЕНТАЦЫЯ, АЎТАМАТЫЗАЦЫЯ, АЎТАМАТАЗАВАНЫЯ СІСТЭМЫ.

Аб'ект даследавання: Таварыства з абмежаванай адказнасцю «РэгіёнАграГруп» (далей – ТАА «РэгіёнАграГруп»).

Мэта дыпломнай працы: выбар аўтаматазаванай сістэмы кадровага дакументазвароту ТАА «РэгіёнАграГруп».

Тэарэтычная і прававая асновы даследавання: заканадаўства Рэспублікі Беларусь; лакальная, кадравая і арганізацыйна-распарадчая дакументацыя ТАА «РэгіёнАграГруп»; метадычная і навуковая літаратура па вядзенню кадровага справаводству, а таксама практыка.

Метады даследавання: гісторыяграфічны аналіз, сістэмны падыход, аналіз і сінтэз, сістэматызацыя і класіфікацыя, адбор, апісанне, параўнанне, фармалізацыя, графічнае адлюстраванне, мадэляванне, матэматычны разлік, прагназаванне і абагульненне.

Вынікі працы: прапанавана прапісаць у службовай інструкцыі сакратара абавязкі па вядзенню кадровага справаводства, падрыхтаваць загад аб прызначэнні сакратара адказным за вядзенне, улік і захоўванне працоўных кніжак супрацоўнікаў; разгледзець магчымасць уключэння ў штат спецыяліста па кадрах; укараніць сістэму аўтаматызацыі «1С: Зарплата і кіраванне персаналам».

Навуковая навізна дыпломнай працы: абгрунтаваны тым, што даследаванні ў сферы аўтаматызацыі кадровага справаводства на прыкладзе ТАА «РэгіёнАграГруп» не праводзіліся.

Практычнае прымяненне дадзеных вынікаў: магчыма пры аўтаматызацыі дзейнасці кадровага дакументазвароту малых арганізацый Рэспублікі Беларусь. Ажыццёўленне вынікаў даследавання прывядзе да павышэння эфектыўнасці кадравых працэсаў, а таксама скароціць часавыя і фінансавыя выдаткі.

Аўтар пацвярджае пэўнасць матэрыялаў і вынікаў дыпломнай працы, а таксама самастойнасць яе выканання.

ESSAY

The structure and volume of the thesis: introduction, three chapters, conclusion, list of used sources and literature, 13 appendices, 12 figures, 7 tables. The total amount of work is 106 pages. A list of sources and literature – 12 pages (144 titles), an abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages.

Key words: PERSONNEL MANAGEMENT, PERSONNEL DOCUMENTS, LABOR RELATIONS, HUMAN RESOURCES, HUMAN RESOURCES MANAGEMENT, HUMAN RESOURCES DOCUMENTATION, AUTOMATION, AUTOMATED SYSTEM.

Object of study: Limited Liability Company «RegionAgroGroup» (hereinafter – LLC «RegionAgroGroup»)

The purpose of the thesis: the choice of an automated personnel management system of LLC «RegionAgroGroup».

Theoretical and legal basis of the research: the legislation of the Republic of Belarus; local, personnel and organizational and administrative documentation of LLC «RegionAgroGroup»; methodological and scientific literature on conducting personnel records management, as well as practice.

Research methods: historiographic analysis, systematic approach, analysis and synthesis, systematization and classification, selection, description, comparison, formalization, graphic display, modeling, mathematical calculation, forecasting and generalization.

Results of the work: it is proposed to register in the job description of the secretary the responsibilities for conducting personnel records management, prepare an order to appoint the secretary responsible for maintaining, recording and keeping employee work books; consider the possibility of including a specialist in personnel; introduce the automation system "1C: Salary and personnel management".

The scientific novelty of the thesis: it is justified by the fact that studies in the field of automation of personnel management based on the example of LLC «RegionAgroGroup» were not carried out.

Practical application of these results: possible with the automation of the workflow of personnel workflow of small organizations of the Republic of Belarus. Implementation of the results of the study will lead to an increase in the efficiency of personnel processes, as well as reduce time and financial costs.

The author confirms the reliability of the materials and the results of the diploma work, as well as the independence of its implementation.