

## **РЕФЕРАТ**

**Бродко Владимир Сергеевич**

### **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОКТЯБРЬСКОМ (Г.МИНСКА) ОТДЕЛЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Дипломная работа посвящена теме «Совершенствование процессов работы с документами в Октябрьском (г. Минска) отделе Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

Актуальность темы: В условиях стремительного прогресса грамотное решение стратегических и тактических задач определяет, насколько жизнеспособной будет организация. Качество управленческой документации значительно влияет на эффективную работу любого учреждения или производства, поэтому важной задачей является совершенствование работы с документами.

Ключевые слова: Управление, документация, документооборот, унификация, бездокументное решение, автоматизированная система.

Целью исследования является обобщение и систематизация опыта документооборота в организации и поиск новых возможностей для дальнейшего совершенствования документооборота.

В первой главе дипломной работы рассматриваются теоретические и законодательные основы делопроизводства, производится обзор литературы и источников по теме. Вторая глава посвящена выявлению методов анализа документооборота организации, а также анализу делопроизводства в Октябрьском ОДО. Третий раздел дипломной работы посвящен разработке предложений по совершенствованию системы делопроизводства в Октябрьском ОДО, обоснованию тех или иных предложений.

Дипломная работа состоит из введения, основного раздела из трех глав, заключения, списка использованной литературы, перечня условных обозначений терминов и сокращений. Объем работы – 66 страниц. Из них список источников и литературы – 5 страницы, реферат на русском, белорусском и английском языке – 3. При написании данной работы были использованы научные публикации ученых-документоведов, статьи в журналах, законодательные акты.

## **РЭФЕРАТ**

**Бродка Уладзімір Сяргеевіч**

### **УДАСКАНАЛЕННЕ ПРАЦЭСАЎ ПРАЦЫ З ДАКУМЕНТАМІ Ў КАСТРЫЧНІЦКІМ (Г. МІНСКА) АДЗЕЛЕ ДЭПАРТАМЕНТА АХОВЫ МІНІСТЭРСТВА УНУТРАНЬХ СПРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

Дыпломная праца прысвечана тэме "Удасканаленне працэсаў працы з дакументамі ў Кастрычніцкім (г. Мінска) адзеле Дэпартамента аховы Міністэрства ўнутраных спраў Рэспублікі Беларусь".

Актуальнасць тэмы: Ва ўмовах імклівага прагрэсу, пісьменнае рашэнне стратэгічных і тактычных задач вызначае, наколькі жыццяздольнай будзе арганізацыя. Якасць кіраўніцкай дакументацыі значна ўплывае на эфектыўную працу любой установы або вытворчасці, таму важнай задачай з'яўляецца ўдасканаленне працы з дакументамі.

Ключавыя словы: кіраванне, дакументацыя, дакументазварот, уніфікацыя, бездакументнае рашэнне, аўтаматызаваная сістэма.

Мэтай даследавання з'яўляецца абагульненне і сістэматызацыя вопыту дакументазвароту ў арганізацыі і пошук новых магчымасцяў для далейшага ўдасканалення дакументазвароту.

У першай главе дыпломнай працы разглядаюцца тэарэтычныя і заканадаўчыя асновы справаводства, робіцца агляд літаратуры і крыніц па тэме. Глава другая прысвечана выяўленню метадаў аналізу дакументазвароту арганізацыі, а таксама аналізу справаводства ў Кастрычніцкім АДА. Трэцяя глава дыпломнай працы прысвечана распрацоўцы прапаноў па ўдасканаленні сістэмы справаводства ў Кастрычніцкім АДА, абгрунтаванню тых ці іншых прапаноў.

Дыпломная праца складаецца з ўводзін, асноўнага раздзела, што складаецца з трох главаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц, пераліку ўмоўных пазначэнняў, тэрмінаў і скарачэнняў. Аб'ём працы 66 старонак. З іх спіс крыніц і літаратуры 5 старонак, рэферат на рускай, беларускай і англійскай мове – 3. Пры напісанні дадзенай працы былі выкарыстаны навуковыя публікацыі навукоўцаў-дакументоведаў, артыкулы ў часопісах, заканадаўчыя акты.

# **REPORT**

**Brodco Vladimir Sergeevich**

**PROCESS IMPROVEMENT  
WORK WITH DOCUMENTS  
IN THE OKTYABRSKY (CITY OF MINSK) DEPARTMENT  
SECURITY DEPARTMENT  
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS  
REPUBLIC OF BELARUS**

The thesis is devoted to the topic "Improving the processes of working with documents in the Oktyabrsky (city of Minsk) Department of the security Department of the Ministry of internal Affairs of the Republic of Belarus".

Relevance of the topic: In the conditions of rapid progress, the competent solution of strategic and tactical tasks determines how viable the organization will be. The quality of management documentation significantly affects the effective operation of any institution or production, so an important task is to improve the work with documents.

Keywords: Management, documentation, document flow, unification, document-free solution, automated system.

The purpose of the research is to generalize and systematize the experience of document management in the organization and search for new opportunities for further improvement of document management.

In the first Chapter of the thesis, the theoretical and legislative bases of office management are considered, literature and sources on the topic are reviewed. The second Chapter is devoted to the identification of methods for analyzing the organization's document flow, as well as the analysis of office work in the October ODO. The third section of the thesis is devoted to the development of proposals for improving the office management system in the October ODO, justification of certain proposals.

The thesis consists of an introduction, three main sections, conclusion, list of sources used, list of terms and abbreviations. The volume of work is 66 pages. The list of sources and literature includes 5 pages, an abstract in Russian, Belarusian, and English. 3 scientific publications of document scientists, articles in journals, and legislative acts were used in writing this work.