

РЕФЕРАТ

Нестеровой Елизаветы Игоревны Документирование деятельности учреждений дошкольного образования в Республике Беларусь (на примере Государственного учреждения образования «Ясли-сад № 442 города Минска»)

Объем работы составляет 125 страниц, в том числе наименований использованных источников и литературы – 12 (116 позиций), приложений – 3 (3 документа).

Ключевые слова: УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Актуальность: Документационное обеспечение работы дошкольных образовательных учреждений приобретает особую актуальность. Эффективное планирование, организация образовательного процесса, осуществление финансовой деятельности, оперативное управление, кадровое обеспечение деятельности учреждения требует разработки оптимального документационного обеспечения этой деятельности.

Цель дипломной работы - определение путей совершенствования документационного обеспечения управления в ГУО «Ясли-сад № 442 г. Минска».

Объектом исследования является документирование деятельности учреждений дошкольного образования в Республике Беларусь.

Методы исследования: в ходе исследования использовались общие и частные методы, а именно: интервьюирование сотрудников учреждения дошкольного образования, наблюдение за организацией документирования деятельности, общие методы (анализ особенностей обработки документов).

Полученные результаты и их новизна: система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы документирования деятельности учреждений дошкольного образования в Республике Беларусь представлена: кодексами, законами, постановлениями министерства образования и здравоохранения. В документообороте данного дошкольного учреждении создаются специфические документы, которые носят организационно-правовой характер, документация, касающаяся организации педагогического процесса, документация по работе с населением. Для повышения эффективности работы с документами было предложено ввести ставку делопроизводителя, а так же чтобы устранить выявленные недостатки в оформлении документов и организации делопроизводства в целом была разработана инструкция по делопроизводству.

РЭФЕРАТ

Несцеравай Лізаветы Ігораўны Дакументаванне дзейнасці ўстановы дашкольнай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь (на прыкладзе Дзяржаўнай ўстановы адукацыі «Яслі-сад № 442 горада Мінска»)

Аб'ём работы складае 125 старонак, у тым ліку найменняў выкарыстаных крыніц і літаратуры – 12 (116 пазіцый), дадаткаў – 3 (3 дакумента).

Ключавыя словы: ДАКУМЕНТАВАННЕ ДЗЕЙНАСЦІ, АРГАНІЗАЦЫЙНА-РАСПАРАДЖАЛЬНАЯ ДАКУМЕНТАЦЫЯ, ІНСТРУКЦЫЯ, ЗАКОН.

Актуальнасць: Дакументацыйнае забеспячэнне працы дашкольных адукацыйных устаноў набывае асаблівую актуальнасць. Эфектыўнае планаванне, арганізацыя адукацыйнага працэсу, ажыццяўленне фінансавай дзейнасці, аператыўнае кіраванне, кадравы забеспячэнне дзейнасці ўстановы патрабуе распрацоўкі аптымальнага дакументацыйнага забеспячэння гэтай дзейнасці.

Мэта дыпломнай работы - вызначэнне шляхоў удасканалення дакументацыйнага забеспячэння ў ДУА «Яслі-сад № 442 г. Мінска».

Аб'ёмам даследавання з'яўляецца дакументаванне дзейнасці ўстаноў дашкольных адукацый у Рэспубліцы Беларусь.

Метады даследвання: у ходзе даследавання выкарыстоўваліся агульныя і прыватныя метады, а менавіта: інтэрв'юіраванне супрацоўнікаў установы дашкольнай адукацыі, назіранне за арганізацыяй дакументавання дзейнасці, аналіз асаблівасцяў апрацоўкі дакументаў.

Атрыманыя вынікі і іх навізна: сістэма нарматыўных прававых актаў, якія рэгулююць пытанні дакументавання дзейнасці ўстаноў дашкольнай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь прадстаўлена: кодэксамі, законамі, пастановамі міністэрства адукацыі і аховы здароўя. У дакументазвароце дадзенай дашкольнай ўстановы ствараюцца спецыфічныя дакументы, якія носяць арганізацыйна-прававы характар, дакументацыя, якая датычыцца арганізацыі педагагічнага працэсу, дакументацыя па працы з насельніцтвам. Для павышэння эфектыўнасці працы з дакументамі было прапанавана ўвесці стаўку справавода, а таксама каб ліквідаваць выяўленыя недахопы ў афармленні дакументаў і арганізацыі справаводства ў цэлым, была распрацавана інструкцыя па справаводству.

ESSAY OF

Nesterova Lizaveta Iharauna

Documenting the activities of pre-school education institutions in the Republic of Belarus on the example of the State Educational Institution " Kinder-garden 442 of Minsk»)

The volume of the work is 125 pages, including names of used sources and literature - 12 (116 positions), applications - 3 (3 documents).

Keywords: THE STATE EDUCATIONAL INSTITUTION " KINDER-GARDEN 442 OF MINSK»), DOCUMENTING THE ACTIVITIES, ORGANIZATIONAL AND ADMINISTRATIVE DOCUMENTS, INSTRUCTION MANUAL, ACT.

Relevance: Documentation support for the work of preschool educational institutions is of particular relevance. Effective planning, organization of the educational process, implementation of financial activities, operational management, staffing of the institution requires the development of optimal documentation support for this activity.

The purpose of the thesis is identification of ways to improve documentation support in the SEI "Kinder-garden 442 of Minsk".

The object of the research is documenting the activities of pre-school education institutions in the Republic of Belarus.

Research methods during the study, general and particular methods were used, namely interviewing employees of preschool educational institutions, monitoring the organization of documenting activities, analyzing the features of document processing.

The results obtained and their novelty: the system of regulatory legal acts regulating the documentation of the activities of preschool education institutions in the Republic of Belarus is represented by: codes, laws, resolutions of the Ministry of Education and the Ministry of Health. In the document flow of this preschool institution, specific documents are created that are organizational and legal in nature, documentation relating to the organization of the pedagogical process, documentation for working with the population. To improve the efficiency of working with documents, it was proposed to introduce the clerk's rate, and also, in order to eliminate identified shortcomings in the paperwork and organization of clerical work as a whole, an instruction for clerical work was developed.