

РЕФЕРАТ

Макаревич Дарьи Александровны

Дипломная работа: 51 страница, 52 источников, 16 приложений

ПТК ХЛЕБОПЕЧЕНИЯ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, АВТОМАТИЗАЦИЯ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДОКУМЕНТ, АРХИВ, АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

Объект исследования – учреждение образования «Государственный профессионально-технический колледж хлебопечения».

Предмет исследования – документационное обеспечение управления и архивное хранение документов в ПТК хлебопечения.

Цель дипломной работы: определить пути совершенствования документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в ПТК хлебопечения.

Актуальность дипломной работы: неурегулированность некоторых вопросов, связанных с документационным обеспечением управления, электронным документооборотом и архивным хранением документов в ПТК хлебопечения.

Методы исследования: метод сравнительного анализа (компаративистики), метод структурно-функционального анализа, метод наблюдения.

Исследования и разработки: дана краткая характеристика истории, задачам, функциям, направлениям деятельности, организационной структуре ПТК хлебопечения; выявлены состав документов, требования и практика их оформления; установлен порядок организации работы с документами и перспективы автоматизации делопроизводства; установлен порядок архивного хранения документов.

Технико-экономическая, социальная значимость: результаты дипломной работы могут применяться для совершенствования документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в ПТК хлебопечения.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса. Все материалы, заимствованные из других источников сопровождаются ссылками.

РЭФЕРАТ

Макарэвіч Дар'і Аляксандраўны

Дыпломная праца: 51 старонка, 52 крыніцы, 39 дадаткаў

ПТК ХЛЕБАПЯЧЭННЯ, СПРАВАВОДСТВА, АЎТАМАТЫЗАЦЫЯ, ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, ДАКУМЕНТ, АРХІЎ, АРХІЎНАЕ ЗАХОЎВАННЕ ДАКУМЕНТАЎ.

Аб'ект даследавання - установа адукацыі "Дзяржаўны прафесійна-тэхнічны каледж хлебапячэння».

Прадмет даследавання - дакументацыйнае забеспячэнне кіравання і архіўнае захоўванне дакументаў у ПТК хлебапячэння.

Мэта дыпломнай працы: вызначыць шляхі ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання і архіўнага захоўвання дакументаў у ПТК хлебапячэння.

Актualнасць дыпломнай працы: неўрэгуляванасць некаторых пытанняў, звязаных з дакументацыйным забеспячэннем кіравання, электронным дакументазваротам і архіўных захоўваннем дакументаў у ПТК хлебапячэння.

Метады даследавання: метады параўнальнага аналізу (кампаратывістыкі), метады структурна-функцыянальнага аналізу, метады назірання.

Даследаванні і распрацоўкі: дадзена кароткая характарыстыка гісторыі, задач, функцый, напрамкаў дзейнасці, арганізацыйнай структуры ПТК хлебапячэння; выяўлены састаў дакументаў, патрабаванні і практыка іх афармлення; усталяваны парадак арганізацыі працы з дакументамі і перспектывы аўтаматызацыі справаводства; усталяваны парадак архіўнага захоўвання дакументаў.

Тэхніка-эканамічная, сацыяльная значнасць: вынікі дыпломнай працы могуць прымяняцца для ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання і архіўнага захоўвання дакументаў у ПТК хлебапячэння.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў ёй матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан даследчага працэсу. Усе матэрыялы, запазычаныя з іншых крыніц, суправаджаюцца спасылкамі.

PAPER

Of Makarevich Darya Aleksandrovna

Diploma work: 51 pages, 52 sources, 36 supplements

STATE VOCATIONAL BREAD-MAKING COLLEGE, CLERICAL WORK, AUTOMATION, DOCUMENT TURNOVER, DOCUMENT, DOCUMENTS ARCHIVE DEPOSIT.

Researching Object – State vocational bread-making College.

Researching subject – providing document of administration and documents archive deposit in State vocational bread-making college.

Aim of Diploma work: determine the ways of improvement of providing document of administration and document archive deposit in State vocational bread-making college.

Actuality of Diploma work: questions' regulations of some-questions connected with providing document turnover and document archive deposit in State vocational bread-making college.

Researching Methods: the method of comparative analysis (comparison), the structured functional method, the method of observation.

Researching and working out: it is given a brief characteristic of the history, tasks, functions, and directions of the activity, framework of organization of documents, requirements and practice of their registration: is determined the order of the organization with documents and prospect of automation of clerical work; is - determined the order.

Technical-economic and social significance: use the results of Diploma work com for providing document archive deposit.

The author of the work confirms that the materiel reflects correctly and objectively the status of researching process. All materials taken from another sources are accompanied by references.