

РЕФЕРАТ

Дубатовка Виктории Сергеевны

Документационное обеспечение управленческой деятельности в условиях применения системы электронного документооборота (на примере Минской дистанции электроснабжения Транспортного республиканского унитарного предприятия «Минское отделение Белорусской железной дороги»)

Объем работы составляет 105 страницы, 5 рис., в том числе наименований использованных источников и литературы – 34 источника, приложений (3 табл., 7 прил.)

Ключевые слова: ДОКУМЕНТООБОРОТ, ПОНЯТИЕ И СИСТЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА, АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ, МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА, СИСТЕМА «ДЕЛО»

Цель дипломной работы заключается в выявлении направлений, связанных с сокращением объема документооборота и автоматизации документооборота.

Объектом исследования является - предприятие Минская дистанция электроснабжения

Предмет дипломной работы – документооборот Минской дистанция электроснабжения и его сокращения путем внедрения автоматизированной системы ДОУ.

При выполнении работы использованы методы:

1. изучения и анализа литературы по исследуемой теме;
2. сравнительного анализа;
3. научно-теоритической компиляции.

В процессе работы выполнены следующие исследования:

- рассмотрена достаточность правового регулирования организации правового регулирования в Республике Беларусь;
- определены плюсы и минусы традиционного и электронного документооборота;
- определена структура Минской дистанции электроснабжения, анализ объема документооборота;
- выделены основные этапы и направления документооборота на примере Минской дистанции электроснабжения;
- определены пути сокращения документооборота в организации;

Элементами научной новизны полученных результатов являются разработка конкретных предложений по сокращению и совершенствованию объемов документооборота на предприятия.

Областью возможного практического применения являются организации и предприятия всех форм собственности Республики Беларусь.

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие предложения как совершенствование документооборота, внедрение системы «ДЕЛО».

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов. Реализация предложенных мер в дипломной работе может быть использована как пример приведения документационного обеспечения управления в организации к установленной законодательством форме.

РЕФЕРАТЫ

Дубатоўка Вікторыі Сяргееўны

Дакументацыйнае забеспячэнне кіраўніцкай дзейнасці ва ўмовах прымянення сістэмы электроннага дакументазвароту (на прыкладзе Мінскай дыстанцыі электразабеспячэння Транспартнага рэспубліканскага унітарнага прадпрыемства «Мінскае аддзяленне Беларускай чыгункі»)

Аб'ём працы складае 105 старонкі, 5 мал., У тым ліку найменняў выкарыстаных крыніц і літаратуры - 34 крыніцы, прыкладанняў (3 табл., 7 прым.)

Ключавыя словы: дакументаабарот, ПАНЯЦЦЕ І сістэмы дакументазвароту, аўтаматызаваныя сістэмы, метады аптымізацыі дакументазвароту, СІСТЭМА «СПРАВА»

Мэта дыпломнай працы складаецца ў выяўленні напрамкаў, звязаных з скарачэннем аб'ёму дакументазвароту і аўтаматызацыі дакументазвароту.

Аб'ектам даследавання з'яўляецца - прадпрыемства Мінская дыстанцыя электразабеспячэння

Прадмет дыпломнай працы - дакументаабарот Мінскай дыстанцыя электразабеспячэння і яго скарачэння шляхам ўкаранення аўтаматызаванай сістэмы ДОУ.

Пры выкананні працы выкарыстаныя метады:

1. вивучэння і аналізу літаратуры па доследнай тэме;
2. параўнальнага аналізу;
3. навукова-теарытычнай кампіляцыі.

У працэсе работы выкананы наступныя даследаванні:

- разгледжаная дастатковасць прававога рэгулявання арганізацыі прававога рэгулявання ў Рэспубліцы Беларусь;
- вызначаны плюсы і мінусы традыцыйнага і электроннага дакументазвароту;
- вызначана структура Мінскай дыстанцыі электразабеспячэння, аналіз аб'ёму дакументазвароту;
- вылучаны асноўныя этапы і напрамкі дакументазвароту на прыкладзе Мінскай дыстанцыі электразабеспячэння;
- вызначаны шляхі скарачэння дакументазвароту ў арганізацыі;

Элементамі навуковай навізны атрыманыя вынікі з'яўляюцца распрацоўка канкрэтных прапаноў па скарачэнні і ўдасканаленні аб'ёмаў дакументазвароту на прадпрыемствы.

Вобласцю магчымага практычнага прымянення з'яўляюцца арганізацыі і прадпрыемствы ўсіх формаў уласнасці Рэспублікі Беларусь.

У ходзе выканання дыпломнай працы прайшлі апрабачыню такія прапановы як удасканаленне дакументаабароту, ўкараненне сістэмы «СПРАВА».

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў ёй матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага працэсу, а ўсе запазычаныя з літаратурных і іншых крыніц тэарэтычныя і метадалагічныя палажэнні і канцэпцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў. Рэалізацыя прапанаваных мер у дыпломнай працы можа быць выкарыстана як прыклад прывядзення дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў арганізацыі да ўстаноўленай заканадаўствам форме.

ESSAY

Dubatovka Victoria Sergeevna

Documentation support of managerial activities in the conditions of applying the electronic document management system (for example, the Minsk distance of power supply of the Transport Republican Unitary Enterprise “Minsk Branch of the Belarusian Railway”)

The volume of work is 105 pages, 5 figures, including the names of the used sources and literature - 34 sources, applications (3 tables, 7 app.)

Keywords: DOCUMENT CIRCULATION, CONCEPT AND SYSTEM OF DOCUMENT CIRCULATION, AUTOMATED SYSTEMS, METHODS OF OPTIMIZATION DOCUMENT CIRCULATION, SYSTEM “CASE”

The purpose of the thesis is to identify areas related to reducing the volume of workflow and automation of workflow.

The object of study is - the enterprise Minsk distance power supply

The subject of the thesis is the workflow of the Minsk distance power supply and its reduction through the introduction of an automated DOE system.

When performing the work, the following methods were used:

1. study and analysis of literature on the topic under study;
2. comparative analysis;
3. scientific and theoretical compilation.

In the process of work, the following studies were performed: - The sufficiency of legal regulation of the organization of legal regulation in the Republic of Belarus was examined; - identified the pros and cons of traditional and electronic document management; - the structure of the Minsk distance of power supply is determined, the analysis of the volume of workflow; - highlighted the main stages and directions of workflow on the example of the Minsk distance power supply; - identified ways to reduce document flow in the organization; Elements of the scientific novelty of the results are the development of specific proposals to reduce and improve the volume of workflow at enterprises. The area of possible practical application is organizations and enterprises of all forms of ownership of the Republic of Belarus. In the course of the thesis, such proposals as the improvement of the workflow, the implementation of the “BUSINESS” system were tested. The author confirms that the material presented in it correctly and objectively reflects the state of the process under study, and all theoretical and methodological positions and concepts borrowed from literary and other sources are accompanied by references to their authors. The implementation of the proposed measures in the thesis can be used as an example of bringing the documentation support of management in the organization to the form established by law.