

РЕФЕРАТ

Чепляева Алина Евгеньевна

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Ключевые слова: нормативное правовое обеспечение, автоматизация делопроизводства, электронный документ.

Объект исследования: автоматизация делопроизводства в организациях Республики Беларусь.

Предмет исследования: развитие правового обеспечения автоматизации делопроизводства в организациях Республики Беларусь.

Цель работы: характеристика развития нормативного правового обеспечения автоматизации делопроизводства в организациях Республики Беларусь и его комплексная характеристика.

Методы исследования: методология исследования основывается на общенаучных методах исследования, определенными спецификой предмета, а также на методах права (сравнительно-правовой, функциональный, формально-юридический).

Исследования и разработки: выделены этапы развития нормативного правового обеспечения автоматизации делопроизводства и дана их характеристика, разработаны таблицы нормативных правовых актов каждого периода.

Элементы научной новизны: рассмотрение развития нормативной правовой базы работы с электронным документом в её развитии.

Технико-экономическая и социальная значимость: приведенный анализ нормативных правовых актов, может помочь в использовании электронных документов в документационном обеспечении управления.

Структура и объем дипломной работы: Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 83 страницы. Из них: список источников и литературы – 9 страниц (80 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса и все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

РЭФЕРАТ

Чапляева Аліна Яўгеньеўна

НАРМАТЫЎНАЕ ПРАВАВОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ АЎТАМАТЫЗАЦЫІ СПРАВАВОДСТВА Ў АРГАНІЗАЦЫЯХ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Ключавыя словы: нарматыўнае прававое забеспячэнне, аўтаматызацыя справаводства, дакументацыйнае забеспячэнне кіравання, электронны дакумент.

Аб'ект даследавання: аўтаматызацыя справаводства ў арганізацыях Рэспублікі Беларусь.

Прадмет даследавання: развіццё нарматыўнага прававога забеспячэння аўтаматызацыі справаводства ў арганізацыях Рэспублікі Беларусь.

Мэта дыпломнай працы: характарыстыка развіцця нарматыўнага прававога забеспячэння аўтаматызацыі справаводства ў арганізацыях Рэспублікі Беларусь і яго комплексная характарыстыка.

Метадалагічная аснова дыпломнай працы: метадалогія даследавання грунтоуюцца на агульнанавуковых метадах даследавання, адпаведных спецыфіцы прадмета, а таксама на метадах права (параўнальна-прававы, функцыянальны, фармальна-юрыдычны).

Даследаванні і распрацоўкі: вылучаны этапы развіцця нарматыўнага прававога забеспячэння аўтаматызацыі справаводства і дадзена іх характарыстыка, распрацаваны табліцы нарматыўных прававых актаў кожнага этапа.

Элементы навуковай навізны: разгляд развіцця нарматыўнай прававой базы работы з электронным дакументам у яе развіцці.

Тэхніка-эканамічная і сацыяльная значнасць: прыведзены аналіз нарматыўных прававых актаў, які можа дапамагчы ў выкарыстанні электронных дакументаў у дакументацыйна-забеспячэнні кіравання.

Структура і аб'ём дыпломнай працы: Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, чатырох глаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём работы – 83 старонакі. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 9 старонак (80 назваў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў дыпломнай працы разлікова-аналітычны матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага працэсу і ўсе запазычаныя з літаратурных і іншых крыніц тэарэтычныя, метадалагічныя і метадычныя палажэнні і канцэпцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

ABSTRACT

Chapliayeva Alina Evgenievna

LEGAL REGULATION OF AUTOMATIZATION OF RECORD MANAGEMENT IN ORGANIZATIONS OF THE REPUBLIC OF BELARUS

Key words: legal regulation, avtomatization in record management, electronic record.

Object: avtomatization of record management in the organization of Belarus.

Subject: development of legal regulation of record management avtomatization in the organizations of Belarus.

Objective: characteristic of the development of legal regulation for record management avtomatization in the organizations of the Republic of Belarus and its complex characteristic.

Research methods: the methodology is based on general scientific research methods determined by the specifics of the subject and scientific methods of law (comparative-legal, functional, formal-legal).

Research and development: the stages of development of regulatory legal support for automation of office work are highlighted and their characteristics are given, tables of regulatory legal acts of each period are developed.

Scientific originality: review of the development of the legal regulation in its historical development.

Technical, economic and social significance: analysis of legal regulation acts can be useful for work with electronic records.

The structure and volume of the research: The thesis consists of introduction, four chapters, conclusion, list of references and literature, applications. The total amount of work is 81 pages. A list of references and literature – 9 pages (80 titles), an abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages.

The author of the work confirms that the calculation and analytical material presented in it correctly and objectively reflects the state of the process under study and all theoretical, methodological and methodological provisions and concepts borrowed from literary and other sources are accompanied by references to their authors.