

РЕФЕРАТ

Антонова Виктория Андреевна

Организация делопроизводства в Республиканском центре управления и реагирования на чрезвычайные ситуации Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

Объем работы составляет 64 страницы, в том числе наименований использованных источников и литературы – 49.

Ключевые слова: делопроизводство, электронный документ, электронная цифровая подпись, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Республиканский центр управления и реагирования на чрезвычайные ситуации.

Актуальность: поскольку одним из ключевых факторов успеха любой организации является быстрое реагирование на изменения внешней среды и скорость принятия решений, то необходимо найти оптимальное решение, которое сделает документооборот более эффективным, а не будет его тормозить. Таким решением стал электронный документооборот. В РЦУРЧС МЧС Республики Беларусь и Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь скорость принятия решений имеет ключевое значение. От этого зависит жизнь людей.

Цель дипломной работы: дать оценку организации делопроизводства в Республиканском центре управления и реагирования на чрезвычайные ситуации МЧС Республики Беларусь.

Объектом исследования является делопроизводство Республиканского центра управления и реагирования на чрезвычайные ситуации Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

Предметом изучения является СЭД «SMBusiness» в Республиканском центре управления и реагирования на чрезвычайные ситуации МЧС Республики Беларусь.

Методы исследования: анализ нормативных документов, интернет ресурсов, практической деятельности и обобщение полученных данных, наблюдение и описание процесса взаимодействия пользователей системы, статистический метод для исследования динамики входящего и исходящего документооборота

Полученные результаты могут быть использованы при изучении организации делопроизводства в Республиканском центре управления и реагирования на чрезвычайные ситуации.

Результаты разработаны автором дипломной работы и основаны на самостоятельных выводах.

Структура и объем дипломной работы: дипломная работа состоит из реферата, введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы — 64 страницы. Из них: список источников и литературы — 6 (49 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках — 3, приложения — 2 страницы.

РЭФЕРАТ

Антонана Вікторыя Андрэеўна

Арганізацыя справаводства ў Рэспубліканскім цэнтры кіравання і рэагавання на надзвычайныя сітуацыі Міністэрства па надзвычайных сітуацыях Рэспублікі Беларусь

Аб'ём працы складае 64 старонкі, у тым ліку найменняў выкарыстаных крыніц і літаратуры - 49.

Ключавыя словы: справаводства, электронны дакумент, электронны лічбавы подпіс, Міністэрства па надзвычайных сітуацыях, Рэспубліканскі цэнтр кіравання і рэагавання на надзвычайныя сітуацыі.

Актуальнасць: паколькі адным з ключавых фактараў поспеху любой арганізацыі з'яўляецца хуткае рэагаванне на змены навакольнага асяроддзя і хуткасць прыняцця рашэнняў, то неабходна знайсці аптымальнае рашэнне, якое зробіць дакументаабарот больш эфектыўным, а не будзе яго тармазіць. Такім рашэннем стаў электронны дакументаабарот. У РЦУРЧС МНС Рэспублікі Беларусь і Міністэрстве па надзвычайных сітуацыях Рэспублікі Беларусь хуткасць прыняцця рашэнняў мае ключавое значэнне. Ад гэтага залежыць жыццё людзей.

Мэта дыпломнай працы: даць ацэнку арганізацыі справаводства ў Рэспубліканскім цэнтры кіравання і рэагавання на надзвычайныя сітуацыі МНС Рэспублікі Беларусь.

Аб'ектам даследавання з'яўляецца справаводства Рэспубліканскага цэнтра кіравання і рэагавання на надзвычайныя сітуацыі Міністэрства па надзвычайных сітуацыях Рэспублікі Беларусь.

Прадметам вывучэння з'яўляецца СЭД «SMBusiness» у Рэспубліканскім цэнтры кіравання і рэагавання на надзвычайныя сітуацыі МНС Рэспублікі Беларусь.

Метады даследавання: аналіз нарматыўных дакументаў, інтэрнэт рэсурсаў, практычнай дзейнасці і абагульненне атрыманых дадзеных, назіранне і апісанне працэсу ўзаемадзеяння карыстальнікаў сістэмы, статыстычны метады для даследавання дынамікі уваходнага і выходнага дакументазвароту

Атрыманыя вынікі могуць быць выкарыстаны пры вывучэнні арганізацыі справаводства ў Рэспубліканскім цэнтры кіравання і рэагавання на надзвычайныя сітуацыі.

Вынікі распрацаваны аўтарам дыпломнай працы і заснаваны на самастойных высновах.

Структура і аб'ём дыпломнай працы: дыпломная праца складаецца з рэферата, ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём работы - 64 старонкі. З іх: спіс крыніц і літаратуры - 6 (49 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах - 3, прыкладання - 2 старонкі.

THE ABSTRACT

Antonova Victoria Andreevna

Organization of office work in the Republican Center for Emergency Management and Response of the Ministry of Emergency Situations of the Republic of Belarus

The volume of the work is 64 pages, including 49 references of sources and literature.

Keywords: record management, electronic document, electronic digital signature, Ministry of Emergency Situations, Republican Center for Emergency Management and Response.

Relevance: one of the key success factors of any organization is a quick response to changes in the external environment and the speed of decision-making, it is necessary to find the optimal solution that will make document management more efficient, and won't slow it down. Such solution is electronic record management. In the RCEMR of the Ministry of Emergency Situations of the Republic of Belarus and the Ministry for Emergency Situations of the Republic of Belarus, decision-making speed is key factor. The life of people depends on it.

The purpose of the thesis: to assess the organization of office work in the Republican Center for Emergency Management and Response of the Ministry of Emergency Situations of the Republic of Belarus.

The object of the study is the clerical work of the Republican Center for Emergency Management and Response of the Ministry of Emergency Situations of the Republic of Belarus.

The subject of study is the SMBusiness EDMS in the Republican Center for Emergency Management and Response of the Ministry of Emergency Situations of the Republic of Belarus.

Research methods: analysis of regulatory documents, Internet resources, practical activities and generalization of the data obtained, observation and description of the process of interaction between users of the system, a statistical method for studying the dynamics of incoming and outgoing workflow

The obtained results can be used to study the organization of record management in the Republican Center for Management and Emergency Response.

The results are developed by the author of the thesis and are based on independent conclusions.

The structure and scope of the thesis: the thesis consists of an abstract, introduction, three chapters, conclusion, list of references and literature, applications. The total amount of work is 77 pages. Of these: a list of sources and literature - 6 (49 items), an abstract in Russian, Belarusian and English — 3, annexes — 2 page