

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям

«05» _____ О.Н.Здрок
2020 г.

Регистрационный № 7783

Программа
исследовательской практики
для специальности 1-25 80 01 Экономика

Профилизация: Аналитическая экономика и бизнес-аналитика

2020 г.

Составители:

Е.Г. Господарик, к.э.н., доцент, зав. кафедрой аналитической экономики и эконометрики.

Е.И. Васенкова, к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедры аналитической экономики и эконометрики.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой аналитической экономики и эконометрики
(протокол № 4 от 15. 11. 2019);

Советом экономического факультета
(протокол № 3 от 10.12.2019)



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики предназначена для магистрантов специальности 1-25 80 01 «Экономика», профилизация «Аналитическая экономика и бизнес-аналитика».

Продолжительность практики составляет 4 недели для магистрантов дневной формы получения II ступени высшего образования и проводится во 2 семестре в соответствии с учебным планом специальности 11-25 80 01 «Экономика».

Программа разработана в соответствии:

- с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011;
- с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019 «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»;
- с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014 (Приказ № 46-ОД).

Программа разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1-25 80 01-2019 «Экономика» от 26.06.2019, учебного плана № Е25-104/уч. от 11.04.2019.

Исследовательская практика магистрантов является частью учебного процесса и направлена на освоение и закрепление знаний и умений магистранта в сфере анализа данных и информационных технологий, проверку возможностей будущего специалиста в условиях конкретного предприятия или организации. Целью исследовательской практики является закрепление и расширение полученных в магистратуре знаний, приобретение необходимых практических, организаторских навыков самостоятельной работы и исследовательских способностей, предоставление возможности магистрантам детально изучить особенности и условия работы по будущей профессии, проведения научного исследования.

В соответствии с этим основными задачами исследовательской практики являются:

- закрепление знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы конкретного учреждения, организации, в котором магистранты проходят практику;
- приобретение практических навыков работы и развитие исследовательских способностей;
- изучение плановой, оперативной, учетной и статистической документации, нормативных и правовых актов, сбор исходных данных для написания магистерской диссертации.

В ходе прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции.

Магистр должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка

достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи.

УК-2. Самостоятельно изучать новые методы экономического проектирования, исследований, организации производства.

УК-3. Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, разрешать проблемные ситуации на основе инновационного подхода.

УК-4. Использовать фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности.

Магистр должен обладать следующими углубленными профессиональными компетенциями:

УПК-1. Быть способным анализировать поведение хозяйствующих субъектов в условиях различных типов рыночных структур, исследовать и разрабатывать рыночную стратегию организации, оценивать последствия государственной микроэкономической политики.

УПК-2. Уметь анализировать особенности макроэкономической политики при различных исходных условиях функционирования экономики, разрабатывать мероприятия макроэкономической политики.

УПК-3. Быть способным выявлять основные закономерности и тенденции развития национальной экономики, применять методы прогнозирования, использовать компьютерное программное обеспечение для построения моделей прогнозирования развития национальной экономики.

УПК-4. Уметь разрабатывать и реализовывать инновационные и венчурные проекты, формировать и развивать конкурентные преимущества организации на основе инновационных решений, осваивать новые сегменты рынка инновационных продуктов и услуг.

УПК-5. Быть способным осуществлять анализ данных для решения экономических, управленческих, научно-исследовательских задач.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа исследовательской практики предусматривает возможность приобретения практических навыков и исследовательских способностей магистрантами по различным видам будущей профессиональной деятельности, предусмотренной образовательным стандартом ОСВО 1-25 80 01-2019 «Экономика» и ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (ОКЭД):

- деятельность по предоставлению профессиональных консультационных услуг в области информационных технологий, финансовых услуг, консультирование по вопросам управления;

- деятельность по исследованию конъюнктуры рынка;

-

деятельности;

- виды деятельности, носящие фундаментальный характер исследования, включая

об основных закономерностях экономического развития,

решения конкретных задач

- и др.

При прохождении исследовательской практики магистрант должен изучить следующие вопросы:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

На основании устава и данных бухгалтерской отчетности юридического лица за три последних года необходимо выполнить следующее: раскрыть основные виды деятельности организации; привести схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней функции управления; проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности (за три последних года).

2. Анализ состава, структуры и динамики активов организации

В процессе анализа необходимо установить изменение суммы и структуры имущественного комплекса организации и источников его формирования. Для этого целесообразно составить аналитический баланс, в котором объединяются в группы однородные статьи.

3. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

Анализ ликвидности организации включает анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценку финансовых коэффициентов ликвидности. Анализ ликвидности баланса проводится путем сравнения средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков. В практике аналитической работы используют следующую систему показателей платежеспособности: коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент промежуточного покрытия, коэффициент текущей ликвидности, общий показатель ликвидности.: коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия долгов); коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности; коэффициент

абсолютной ликвидности. Устойчивость финансового состояния организации оценивается системой абсолютных и относительных показателей путем соотношения заемных и собственных средств по отдельным статьям актива и собственного капитала и обязательств бухгалтерского баланса. Общую финансовую устойчивость характеризуют показатели: коэффициент автономии (финансовой независимости), коэффициент обеспеченности обязательств активами (финансовой зависимости), коэффициент соотношения заемных и собственных средств (финансового левериджа), коэффициент маневренности собственного капитала и др. Анализ финансовых коэффициентов заключается в изучении их динамики за отчетный период и сравнении их значений с базисными или нормативными величинами.

4. Анализ деловой активности и рентабельности организации

Цель анализа деловой активности (оборачиваемости) – оценить способность организации приносить доход путем совершения оборота «деньги – товар – деньги». Анализ формирования прибыли проводится в разрезе основных сфер деятельности – текущей, инвестиционной, финансовой. Особое внимание в процессе анализа и оценки финансовых результатов следует обратить на наиболее значимую статью их формирования – прибыли от реализации продукции, работ, товаров и услуг. В процессе анализа изучается динамика прибыли от реализации продукции и определяются факторы изменения ее суммы.

5. Исследование организационной структуры и процесса управления

Исследование включает:

- анализ организационной системы управления с целью выработки рекомендаций по ее совершенствованию и/или изменению применительно для автоматизированного управления;

- анализ функциональных обязанностей по управлению с целью выработки рекомендаций по их совершенствованию и/или приспособлению к условиям автоматизированного управления. При этом должно быть обращено внимание на распределение функциональных обязанностей между подразделениями и основными должностными лицами внутри подразделений; пересечение, дублирование функций; трудоемкость выполнения функций управления, количество занятых сотрудников, их квалификация, затрачиваемое время, использование средств оргтехники и автоматизации; имеющиеся должностные инструкции и различного рода положения о правах и обязанностях подразделений и должностных лиц.

- анализ методов планирования, учета и оперативного управления для выбора способов их реализации: организация формирования годовой программы; методика составления годовых планов производства; методы и формы оперативного учета; методика корректировки первоначальных показателей; и т.д.

- анализ материальных потоков, системы снабжения, структуры складского хозяйства, учета материальных ценностей и т.п.

Организационная структура должна быть отображена в виде схемы, включающей структурные элементы и связи между элементами. Схема должна дополняться характеристикой элементов и связей между ними. Должны быть проанализированы изменения численности сотрудников за два последних года и

причины этих изменений в разрезе структурных подразделений объекта исследований. Необходимо определить тип структуры управления, принципы и основные методы управления, эффективность существующей системы управления. Обследование функциональной структуры включает перечень функций элементов системы управления с указанием их взаимосвязей и их анализ. На основе проведенного анализа сделать выводы и определить направления совершенствования организационной, функциональной структуры, системы управления в целом.

6. Техническое и программное обеспечение

Должны быть проанализированы используемые технические и программные средства обработки информации: технические средства (ЭВМ) обработки информации; используемые средства коммуникаций (локальные сети, выход в глобальные сети); программные средства. Применение технического и программного обеспечения должно быть показано в соответствии с привязкой к организационной и функциональной структуре.

7. Анализ уровня автоматизации управленческих работ и организации служб автоматизации

На основе проведенного обследования организационной, функциональной структуры, системы управления, информационных потоков и используемых средств технического и программного обеспечения необходимо дать анализ уровня и эффективности автоматизации управленческих работ, выявить недостатки и определить направления по совершенствованию уровня автоматизации управленческих работ и рационализации структуры подразделений.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Организация практики

К числу организационных мероприятий практики относятся: выбор баз практики и заключение договоров с объектами практики, подготовка необходимой документации, распределение магистрантов по местам практики, закрепление магистрантов за научными руководителями практики от кафедры, определение и согласование индивидуальных заданий, контроль за ходом практики и подведение ее итогов.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра аналитической экономики и эконометрики. Перед началом практики руководитель по практике от кафедры проводит организационное собрание (не позднее чем за 7 дней до начала практики). Явка магистрантов на организационное собрание обязательна. На собрании магистрант получает следующий пакет документов:

- направление на практику (при необходимости);
- дневник;
- индивидуальное задание;
- информацию о распределении по научным руководителям от кафедры;
- информацию о составлении отчета и сроках его защиты.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- дать методические указания по выполнению программы практики и заполнению документов по практике (дневников и отчетов);
- осуществлять контроль за выполнением программы практики и индивидуальных заданий;
- оказывать магистрантам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнения дневников и отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- ознакомиться с отзывом руководителей баз практики о работе магистрантов;
- организовать и провести принятие дифференцированного зачета у магистрантов;
- провести оценку итогов практики.

Руководство практикой магистрантов в организации осуществляют специалисты, выделенные руководством организации. Руководитель обеспечивает выполнение программы практики; осуществляет информационную и методическую поддержку организации и прохождения практики; оказывает практическую помощь в сборе материала и обеспечивает доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики и написания отчета; следит за соблюдением производственной дисциплины. Руководитель проверяет и подписывает отчет магистранта на титульном листе, дает характеристику – отзыв о его работе в дневнике практики. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) должно содержаться:

- название подразделения предприятия (организации, учреждения), где

работал магистрант;

- в каком качестве работал магистрант;
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личностная характеристика практиканта и оценка его деловых качеств;
- оценка, которую заслуживает практикант (по десятибалльной системе).

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверен печатью с названием предприятия (организации, учреждения).

Все магистранты обязательно должны пройти по прибытию на базу практики инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии (в организации, учреждении). Во время практики магистрант подчиняется внутреннему распорядку на предприятии.

Магистрант-практикант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком прохождения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести дневник, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;
- собрать необходимую информацию по теме магистерской диссертации. представить на утверждение руководителю практики от предприятия (организации, учреждения) отчет в установленной данной программой практики форме;
- представить в установленный срок отчет на кафедру;
- защитить отчет в установленный кафедрой срок.

К защите допускаются магистранты при условии соблюдения всех вышеперечисленных требований к отчету и дневнику практики.

3.2 Календарный план

Календарный график прохождения практики (раздел II дневника) разрабатывается руководителем от организации и уточняется руководителем практики от кафедры на основе баланса времени (таблицы 1–2) и с учетом особенностей базы практики. В первый день практики магистрант оформляет необходимые документы, получает инструктаж по технике безопасности, уточняет место прохождения практики и совместно с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) составляет календарный план работы на весь период практики. Примерное распределение времени:

Организационное собрание (оформление направления, договора, дневника). Организационные вопросы оформления на предприятии (в организации, учреждении), инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Уточнение задания на практику – 2 дня.

Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия (организации, учреждения). Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии и лекции – 2 недели.

Сбор материалов по практике в соответствии с темой отчета – 1 неделя.

Оформление отчета по практике. Получение подписей на отчете, дневнике и характеристики руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) – 4 дня.

Срок сдачи отчета и дневника на кафедру – в течение 3 дней по окончании практики.

Защита отчета по практике – в сроки, установленные рабочим планом, конкретная дата защиты уточняется у руководителя практики от кафедры и согласуется с деканатом.

Во время прохождения практики магистрант ведет дневник, в котором отмечает виды выполняемой работы, наблюдения и замечания, выводы и предложения.

3.3 Индивидуальное задание

В соответствии с темой магистерской диссертации для каждого магистранта устанавливается индивидуальное задание. Оно выполняется в ходе прохождения исследовательской практики на конкретных материалах организации (не менее чем за 3 года), являющейся базой практики. Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от кафедры накануне отъезда на практику.

В качестве темы индивидуального задания должно быть предусмотрено углубленное исследование и анализ отдельных наиболее важных вопросов, связанных с темой магистерской работы магистранта, а также выявление основных проблем деятельности организации в соответствии с темой индивидуального задания, требующих разработки мероприятий по улучшению состояния предмета исследования с соответствующим экономическим обоснованием.

Индивидуальное задание оформляется в виде отдельной структурной части отчета по исследовательской практике. Его объем составляет не менее 20 страниц машинописного текста с таблицами, графиками. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

Индивидуальное задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема была актуальной, то есть исследования и разработки могли иметь научное и практическое значение;
- работа имела внутреннюю цельность, то есть не состояла из многих слабо связанных друг с другом частей;
- работа над темой требовала обоснования принятых решений;
- предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время практики и выполнение задания в полном объеме позволяло получить весомые и обоснованные результаты.

Результаты выполнения индивидуального задания должны быть в полном

объеме использованы в практической части магистерской диссертации.

3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Гибкое управление проектами и продуктами / Б. Вольфсон [и др.]. – СПб: Питер, 2016. – 144 с.
2. Корпоративные информационные системы: пособие / Л.К. Голенда, Н.Н. Говядинова, А.М. Седун [и др.]. – Мн.: БГЭУ, 2011. – 291 с.
3. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В.В. Репин, В.Г. Елиферов. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 544 с.
4. Экономика организации (предприятия промышленности) / Е.С. Русак, Н.Н. Морозова. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. – 467 с.
5. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие / А.И. Короткевич, Б.В. Лапко, Д.В. Шпарун. – Минск: БГУ, 2017. – 307 с.
6. Головенчик, Г.Г. Цифровая экономика / Г.Г. Головенчик, М.М. Ковалев. – Минск: Изд. центр БГУ, 2019. – 395 с.
7. Ковалев, М.М. Управление государственным сектором экономики : моногр. / М. М. Ковалев [и др.]. – Минск : Изд. центр БГУ, 2018. – 250 с.
8. Ковалев, М.М. Будущее белорусской энергетики на фоне глобальных трендов : моногр. / М. М. Ковалев, А. С. Кузнецов. – Минск : Изд. центр БГУ, 2018. – 223с.
9. Ковалев, М.М. Стоимость банка : моногр / М. М. Ковалев, А. В. Василевский . – Минск : Изд. центр БГУ. – 2018. – 145 с.
10. Ковалев М.М. Китай в XXI веке – мировая инновационная держава / М.М. Ковалев, Ван Син. – Мн.: БГУ. – 2017. – 239 с.
11. Ковалев, М.М. Транспортная логистика в Беларуси: состояние, перспективы: моногр. / М.М. Ковалев, А.А. Королева, А.А. Дутина. — Минск: Изд. центр БГУ, 2017. — 327 с.
12. Банки развития: новая роль в XXI веке : моногр. / М. М. Ковалев, С. Н. Румас. – Минск : Изд. центр БГУ, 2016. – 151 с.
13. ЕАЭС-2050: глобальные тренды и евразийская экономическая политика : моногр. / Е. Г. Господарик, М. М. Ковалев. — Минск : Изд. центр БГУ, 2015. — 152 с.
14. Китай строит экономику знаний : моногр. / М.М. Ковалев, Ван Син. – Минск: Изд. центр БГУ, 2015. – 152 с. ISBN 978-985-553-268-3
15. Энергетика 2030: глобальные тренды и национальная энергетическая политика : моногр. / А. М. Заборовский, М. М. Ковалев, А. С. Кузнецов. — Минск : Изд. центр БГУ, 2013. — 150 с

3.5 Требования к составлению отчета

Отчет по исследовательской практике оформляется по мере ознакомления

магистранта с отдельными видами работ в соответствии с программой практики и календарным планом. Содержание отчета должно полностью соответствовать программе практики и стандарту по его оформлению. Отчет по практике включает:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение, в котором должны быть определены цель и задачи практики, индивидуальное задание;
- основную часть, состоящую из разделов, согласно программе;
- заключение с изложением основных выводов по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике должен содержать последовательно изложенный анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, проведенные лично автором. Анализ материалов и выводы практиканта должны отличаться самостоятельностью суждений. Во введении дается краткая характеристика предприятия, излагаются цели и задачи практики, характеристика приемов и методов анализа, использованных магистрантом при составлении отчета. Основная часть содержит материал, отражающий содержательную часть практики, в соответствии с настоящей программой. В основной части приводится анализ фактических данных организации, приводятся схемы, графики, аналитические таблицы, диаграммы, обобщения, выводы по результатам проведенного анализа, предложения по решению проблемы. В заключении подводятся итоги практики, делаются выводы, приводятся основные предложения. Список использованных источников включает в себя все использованные магистрантом в процессе написания отчета материалы методического, нормативного и справочного характера. При необходимости к отчету прилагаются информационные источники и внутренние документы организации и другая значимая информация, которая оформляется в виде Приложений к отчету.

Объем отчета строго не регламентируется и должен обеспечивать отражение основных вопросов программы практики. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций, размещенных на сайте кафедры цифровой экономики. Набор текста отчета о практике осуществляется, как правило, с использованием текстового редактора MS Word. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять точно 18 пунктов, количество текстовых строк на странице 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Для набора основного текста рекомендуется использовать шрифт «TimesNewRoman» размером 14 пунктов. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное

полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Формулы должны быть набраны в редакторе MathType. Обязательны ссылки на источники под таблицами и рисунками.

3.6 Подведение итогов практики

Аттестация магистрантов по результатам практики проводится в виде дифференцированного зачета в форме презентации и защиты отчета по практике. Отчет по практике должен быть сдан руководителю практики от кафедры после прохождения практики. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от предприятия с характеристикой работы магистранта на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными, информационными ресурсами и технологиями и т.д. Прием отчета производится в порядке защиты в сроки, установленные кафедрой. Каждый магистрант защищает результаты практики (отчет) перед руководителем в установленные кафедрой сроки. Отчет оценивается по десятибалльной системе (приложение В). Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв работе или неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа отчета

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра аналитической экономики и эконометрики

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТА**

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (указать полностью)
В ОРГАНИЗАЦИИ (наименование объекта практики)**

Руководитель практики от организации _____
(должность, подпись, печать организации, ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, подпись, ФИО)

Отчет сдан на кафедру _____
(дата проставляется руководителем практики от кафедры)

Минск 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Критерии оценки знаний и компетенций магистрантов экономических специальностей по исследовательской практике

10 баллов – десять: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; безупречное владение инструментарием экономических дисциплин, умение эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартных производственных ситуациях; четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой практики; полная самостоятельность и творческий подход при изложении материала по программе практики; полное выполнение индивидуального задания; высокий уровень культуры исполнения заданий; активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия; оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

9 баллов – девять: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач; четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной производственных ситуациях; усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных и законодательных актов, рекомендованных программой практики; полное выполнение индивидуального задания; высокий уровень культуры исполнения заданий; активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия; оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

8 баллов – восемь: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебных дисциплин (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках программы практики; усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных и законодательных актов, рекомендованных программой практики; полное выполнение индивидуального задания; высокий уровень культуры

исполнения заданий; активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия; оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

7 баллов – семь: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы по результатам анализа производственных ситуаций; владение инструментарием учебных дисциплин, умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой практики; частичное выполнение индивидуального задания; высокий уровень культуры исполнения заданий; участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия; оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

6 баллов – шесть: достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы практики; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы практики; усвоение основной литературы, нормативных и законодательных актов, по разделам программы практики; частичное выполнение индивидуального задания; высокий уровень культуры исполнения заданий; участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия; частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

5 баллов – пять: достаточные знания в рамках программы практики; использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; владение инструментарием дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении стандартных (типовых) задач производственной деятельности предприятия; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках производственной деятельности; усвоение основной литературы, нормативных и законодательных актов по разделам программы практики; частичное выполнение индивидуального задания; высокий уровень культуры исполнения заданий; частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

4 балла – четыре: достаточный объем знаний в рамках программы практики; усвоение основных нормативных и законодательных актов по разделам программы практики; использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении стандартных (типовых) задач производственной деятельности предприятия; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по практическим аспектам деятельности предприятия и

давать им оценку; частичное выполнение индивидуального задания; допустимый уровень культуры исполнения заданий; удовлетворительное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия; частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

3 балла – три: недостаточно полный объем знаний в рамках программы практики; знание части основных нормативных и законодательных актов по разделам программы практики; неумение использовать в практической деятельности научной экономической терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными стилистическими и логическими ошибками слабое владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, некомпетентность в решении стандартных (типовых) производственных задач; невыполнение индивидуального задания; пассивность при выполнении общественных поручений, низкий уровень культуры исполнения заданий; несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

2 балла – два фрагментарные знания в рамках программы практики; знания отдельных нормативных и законодательных актов по разделам программы практики; невыполнение индивидуального задания; неумение использовать научную экономическую терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

1 балл – один: отсутствие знаний и компетенции в рамках программы практики или отказ от ответа по программе практики. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой аттестации.