

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОИНФОРМАТИКИ**

**Кафедра физической географии мира
и образовательных технологий**

М. М. Ермолович

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации для студентов
Специальностей 1-33 01 02 «Геоэкология»
1-31 02 01 «География (по направлениям)»,
направление специальности 1-31 02 01-02
«География (научно-педагогическая деятельность)»**

**МИНСК
2020**

УДК 911.2:551.46(075.8)
ББК 26.89(9)я73
Е 74

Рекомендовано учебно-методической комиссией
факультета географии и геоинформатики БГУ
22 сентября 2020 г., протокол № 1

Р е ц е н з е н т :
М.Н. Брилевский, кандидат географических наук, доцент

Ермолович, М. М.
Е74 Педагогическая практика : метод. рекомендации / М. М. Ер-
молович. – Минск : БГУ, 2020. – 19 с.

Содержатся рекомендации по прохождению педагогической практики студентов специальностей «География (научно-педагогическая деятельность)» и «Геоэкология».

УДК 911.2:551.46(075.8)
ББК 26.89(9)я73

© БГУ, 2020

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика студентов на факультете географии и геоинформатики Белорусского государственного университета является неотъемлемым компонентом в системе подготовки преподавателя географии. Она проводится в соответствии с учебным планом факультета на базе учреждений образования, обеспечивающих получение общего среднего образования.

Цель педагогической практики – подготовка студента к самостоятельной педагогической деятельности, овладение основными функциями педагогической деятельности учителя географии и экологии, самостоятельное и творческое применение теоретических знаний на практике в условиях учебно-воспитательной деятельности. В задачи педагогической практики входит:

- формирование профессиональных качеств будущего учителя;
- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности;
- освоение методики обучения, использование разнообразных педагогических методов и приемов при проведении различных типов уроков и внеклассных мероприятий;
- укрепление связи теоретических знаний и навыков, полученных студентами при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин с практикой;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы, с педагогическим опытом;
- организация взаимодействия и общения студентов с учащимися, изучение возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, классного коллектива; составление психолого-педагогической характеристики;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе по изучению педагогических проблем, к анализу и обобщению передового опыта;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, развития умений анализа результатов своего труда.

Педагогическая практика является основой для накопления студентами профессионального опыта, носит обучающий и развивающий характер и призвана помочь студенту выработать индивидуальный педагогический стиль.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика организуется деканатом факультета географии и геоинформатики, кафедрами физической географии мира и образовательных технологий и геоэкологии совместно с кафедрами педагогики и проблем развития образования, а также общей и медицинской психологии в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. От факультета назначается факультетский руководитель практики, который осуществляет организационное руководство практикой. Непосредственное руководство практикой осуществляют руководители от кафедр (групповые руководители), учителя и администрация учреждений образования.

Педагогическая практика на факультете проводится на 4 курсе стационара в 7 семестре и на 5 курсе заочного отделения в 9 семестре. Продолжительность – 4 недели с отрывом от занятий. Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, ее содержание и порядок проведения.

Для проведения учебно-воспитательной работы студенты распределяются по учебным заведениям (базам практики), где прикрепляются к классам для выполнения программы педагогической практики. Практика может проходить в средних школах, в гимназиях и лицеях. Учебное заведение должно иметь необходимое для проведения практики количество классов; в нем должны преподавать учителя географии второй, первой и высшей категории; администрация и педагогический коллектив данного учебного заведения должны выразить готовность принять студентов на практику в заявленные сроки.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики и должен быть рассчитан на 36-часовую рабочую неделю. Деятельность студентов организовывается в соответствии с требованиями Устава школы, Правилами внутреннего распорядка, распоряжениями администрации учреждения образования и руководителей практики.

В каждой группе студентов назначается староста, который учитывает посещение студентами учреждений образования, сообщает о коллективных мероприятиях учителей, о поручениях руководителя практики и другую информацию.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики охватывает учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу студентов.

Учебная работа включает:

- изучение системы работы учреждения образования, знакомство с педагогическим коллективом, изучение планов работы и основных направлений деятельности педагогического коллектива.
- изучение системы работы учителя географии, ознакомление с методикой проведения уроков и иных форм организации обучения (факультативов, экскурсий и т.д.);
- ознакомление с формами и методами внеклассной работы по учебному предмету;
- подготовка уроков по предмету «География» в соответствии с учебной программой;
- проведение уроков (овладение методикой изложения учебного материала, организация самостоятельной работы учащихся, контроль за усвоением знаний);
- анализ уроков.

Воспитательная работа включает¹:

- ознакомление с коллективом учащихся класса и системой воспитательной работы классного руководителя;
- посещение и анализ воспитательных мероприятий;
- овладение методикой планирования воспитательной работы с классным коллективом;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ воспитательных мероприятий.

Методическая работа включает:

- ознакомление с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, учебно-методической базой, со школьной документацией (классным журналом, планом воспитательной работы, планом работы классного руководителя, поурочными планами учителей-предметников и др.), методической литературой.
- реализация методических приемов в ходе подготовки к уроку и его проведении;
- анализ и обобщение опыта учителей, классных руководителей, студентов-практикантов;

¹ Подробная информация дается представителем кафедры педагогики и проблем развития образования на организационном собрании.

- ведение документации, разработка дидактических материалов для проведения уроков, внеклассных мероприятий;
- выполнение заданий по психолого-педагогическому изучению учащихся (см. методические указания кафедры общей и медицинской психологии БГУ²).
- выполнение тематических отчетов по учебно-исследовательской работе студентов;
- участие в итоговой тематической конференции по педагогической практике.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Студенты распределяются в учреждениях образования по классам для проведения уроков географии и выполнения внеклассной работы географической и экологической направленности.

Первая неделя практики отводится на ознакомительную практику:

- общее знакомство студентов с учебным заведением, его администрацией, учителями-предметниками, классными руководителями;
- изучение плана работы учреждения образования;
- знакомство с учащимися класса;
- составление индивидуального плана на период прохождения педагогической практики;
- посещение уроков учителей;
- знакомство с различными видами внеклассной работы.

Примерная программа по ознакомительной педагогической практике

Срок	Вид деятельности	Задачи
Первый день	Встреча с директором, завучем по учебно-воспитательной работе.	Знакомство с основными направлениями учебно-воспитательной работы в учреждении образования, нормативными документами
	Экскурсия по школе. Знакомство с педагогическим коллективом: учителями-географами, классными руководителями, закрепленными на период практики	Знакомство со школой, расположением кабинетов и распорядком работы. Знакомство с расписанием уроков.
Второй день	Организация учебной деятельности по географии. Организация воспитательной	Ознакомление со спецификой работы, планами работы учителя

² Подробная информация дается представителем кафедры общей и медицинской психологии БГУ и размещается на Образовательном портале БГУ.

	деятельности. Разрабатывание индивидуального плана работы студентов. Посещение уроков географии	географии и направлениями работы классного руководителя. Изучение методики проведения уроков и классных мероприятий
Третий день	Посещение уроков географии. Посещение внеклассных мероприятий. Знакомство с методической литературой, имеющейся в учреждении образования. Знакомство со школьной документацией.	Ознакомление с состоянием учебно-воспитательной работы, с педагогическим опытом. Освоение методики обучения на учебных занятиях
Четвертый день	Посещение уроков географии. Посещение внеклассных мероприятий. Разрабатывание конспектов проведения уроков	Изучение системы работы учителя географии и других предметников
Пятый день	Посещение уроков географии. Разработка конспектов внеклассных мероприятий	Изучение системы работы учителя географии и других предметников
Шестой день	Посещение внеклассных мероприятий. Обсуждение планов-конспектов внеклассных мероприятий. Работа с географической и методической литературой	Отношение педагогического коллектива к внеклассным мероприятиям, понимание роли учителя и учащегося

В последующие три недели практики студенты:

- посещают учебные занятия учителей и студентов-практикантов;
- разрабатывают конспекты уроков;
- осуществляют проведение пробных уроков;
- проводят зачетные уроки (не менее 8 зачетных уроков). Групповой руководитель и учитель предварительно знакомятся с планом-конспектом урока и присутствуют при его проведении. Урок анализируется и оценивается практикантом, всеми студентами, учителем и групповым руководителем.
- проводят внеклассные мероприятия. Разработка мероприятий согласовывается с классным руководителем и представителем кафедры педагогики и проблем развития образования.
- выполняют задания по психологии (составляют психолого-педагогические характеристики отдельных учащихся или класса). Количество заданий согласовывается с руководителем кафедры психологии;
- проводят профориентационную работу;
- выполняют учебно-исследовательскую работу и оформляют тематический отчет.

На четвертой неделе студенты завершают выполнение программы педагогической практики и оформляют документы.

Групповой руководитель практики контролирует выполнение намеченного плана и следит за его выполнением.

ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент дневного отделения должен сдать следующие документы:

1. Дневник. Ведется на протяжении всего срока практики, где записываются все виды работ, выполняемые в учебном заведении. Он является обязательным документом и позволяет скоординировать весь комплекс работ – учебной, воспитательной и методической. Дневник включает графы:

№	Дата	Содержание работы	Роспись учителя
1	2	3	4

В дни, когда проводились зачетные учебные занятия, выставляется отметка.

2. Текстовый краткий отчет о педпрактике о прохождении педагогической практики в учреждении образования. Пишется в конце дневника и состоит из письменного анализа и обобщения всей проведенной работы. В нем должны содержаться:

- а) характеристика школы и учебно-воспитательной работы в ней;
- б) наличие географического кабинета и обеспеченность его средствами обучения;
- в) особенности классов, где проводились занятия;
- г) краткий анализ своей учебно-воспитательной деятельности;
- д) какие типы уроков проводились и их эффективность;
- е) выводы (какие знания, умения и навыки приобретены; что явилось трудным, каких знаний не хватает)
- ж) замечания и пожелания по организации и проведению педагогической практики.

3. Развернутый план-конспект одного зачетного урока по географии;

4. Развернутый план-конспект одного зачетного воспитательного мероприятия (проверенный и оцененный руководителем от кафедры педагогики и проблем развития образования);

5. Задание по психологии (психолого-педагогическая характеристика учащихся или классного коллектива и два дополнительных задания на выбор), проверенное и оцененное руководителем от кафедры общей и медицинской психологии.

6. Тематический отчет. Во время практики студенты проводят учебно-исследовательскую работу, по которой представляют тематический отчет. В нем приводятся конкретные факты по теме на примере учреждения образования, где проходила практика. Примерный перечень тем для учебно-исследовательской работы на период педпрактики приводится на Образовательном портале БГУ.

Документация по практике оформляется в отдельных тетрадях или листах формата А4, тематический отчет – по правилам оформления, аналогичные курсовой работе.

7. Ведомость отметок. Студенты получают оценки за проведение уроков и внеклассных мероприятий у учителей и классных руководителей. Результаты учебных занятий вносятся в ведомость оценок, которая подписывается групповым руководителем, директором школы и заверяется печатью. Сдается факультетскому руководителю.

Дневник, отчет, планы-конспекты уроков географии, проверенные работы по педагогике и психологии сдаются групповым руководителям для выставления итоговой оценки за практику. Итоговая оценка должна быть выставлена не позднее семи дней после даты завершения педагогической практики.

На основании этих документов при наличии положительного отзыва преподавателей кафедры педагогики и проблем развития образования и общей и медицинской психологии групповой руководитель выставляет студентам зачет с дифференцированной отметкой. Общая оценка за педпрактику складывается:

- за учебно-воспитательную работу по предмету;
- за проведение воспитательных мероприятий;
- за выполнение заданий по психологии;
- за своевременное оформление отчетной документации;
- за выполнение заданий по УИРС;
- за дисциплину.

Итоги педагогической практики подводятся на факультетской конференции.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Задачи и содержание педагогической практики, основные положения ее организации, изложенные выше для стационара, относятся и к заочной форме обучения. Учитывая специфику заочной формы обучения, в нее включатся некоторые особенности проведения.

Учебно-воспитательная деятельность проходит по месту работы или проживания студентов. Руководитель учреждения образования дает заключение о качестве работы практиканта, которое вместе с документацией представляется на факультет. За время педагогической практики студенты должны провести 6 уроков (3 – пробных, 3 – зачетных); два воспитательных мероприятия, одно из них зачетное; выполнить задания по психологии.

Отчетность студентов заочного отделения:

По окончании практики студенты заочного отделения представляют следующую документацию:

- 1. Дневник студента-практиканта**, подписанный педагогом базы практики;
- 2. Краткий отчет о педпрактике** (цель, задачи практики, краткий анализ своей работы, замечания и пожелания по проведению практики);
- 3. Развернутый план-конспект одного урока по географии;**
- 4. Развернутый план-конспект одного зачетного воспитательного мероприятия;**
- 5. Задание по психологии;**
- 6. Характеристику на студента-практиканта** (отзыв о работе с печатью и подписью директора учебного учреждения);
- 7. Сведения о прохождении педпрактики** (ведомость оценок) – официальный бланк, заполненный и заверенный школой.

На основании этих документов при наличии положительного отзыва учебного заведения и преподавателей кафедры педагогики и проблем развития образования и психологии групповой руководитель выставляет студентам зачет с дифференцированной отметкой.

Вся документация сдается на факультет факультетскому руководителю в течение двух недель после окончания педагогической практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТОВ

Критерии оценки *учебно-педагогической деятельности* студентов (оценку выставляют групповые руководители от БГУ, учителя, преподаватели кафедры педагогики и проблем развития образования; кафедры общей и медицинской психологии БГУ):

- разработка конспекта урока географии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к конспекту урока;
- проведение урока географии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уроку;
- посещение уроков учителей;
- посещение уроков студентов, участие в анализе уроков;
- проведение внеклассного воспитательного мероприятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к внеклассным мероприятиям;
- проведение работы по психологии, согласно с заданиями, предоставленными кафедрой общей и медицинской психологии БГУ.

Критерии оценки *воспитательно-педагогической деятельности* студентов (оценку выставляют классный руководитель и преподаватель по педагогике): выполнение заданий в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Критерии оценки *психолого-педагогической деятельности* студентов (оценку выставляет преподаватель по психологии): выполнение задания в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

Критерии итоговой оценки *педагогической деятельности* студентов в ходе практики (оценку выставляет групповой руководитель):

- выполнение заданий по географии, педагогике, психологии в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
- проявление ответственного отношения к практике, самостоятельности, инициативности, установление необходимого контакта с учащимися, учителями, работниками школы;
- участие в выполнении учебно-исследовательской работы;
- подготовка презентации и выступление на итоговой конференции;
- своевременное оформление документации.

РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Групповой руководитель

- непосредственно организует практику в учреждении образования;
- принимает участие в проведении установочной и заключительной конференции на факультете;
- знакомит руководителей практики от учреждения с программой практики;
- координирует деятельность всех лиц, привлеченных к участию в практике;
- контролирует посещение студентами места практики;
- совместно с учителем географии распределяет студентов по классам, отвечающим необходимым для прохождения практики требованиям;
- утверждает индивидуальные планы работы студентов, контролирует их выполнение;
- контролирует деятельность старосты студенческой группы;
- консультирует студентов по вопросам практики;
- организует сбор отчетной документации студентов;
- предоставляет отчет о практике факультетскому руководителю;
- выставляет итоговые оценки;
- оформляет документы на оплату лицам, привлеченным к практике.

Руководитель по педагогике

- оказывает методическую помощь в организации и проведении учебно-воспитательной работы;
- организует коллективные и индивидуальные консультации для студентов по всем видам запланированной работы на период практики;
- проверяет документацию по практике;
- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в вузе;
- обеспечивает проведение студентами воспитательной работы с учащимися.

Руководитель по психологии

- организует коллективные и индивидуальные консультации для студентов по всем видам запланированной работы на период практики;
- проверяет документацию по практике;
- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в вузе;

- руководит работой студентов по изучению личности ученика и выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой педагогической практики;

Руководитель образовательного учреждения

- обеспечивает оптимальные условия для проведения практики;
- знакомит с внутренним распорядком учреждения образования;
- знакомит с учителями и классными руководителями;
- знакомит студентов с едиными требованиями к учащимся в школе;
- знакомит студентов с учебным планом, режимом работы учреждения образования, перспективами развития учреждения;
- предоставляет возможность студентам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений;
- посещает (выборочно) уроки и внеклассные занятия практикантов;
- предоставляет студентам необходимую документацию для работы в соответствии с программой практики;
- заверяет финансовые документы и характеристики на студентов;
- вносит предложения по улучшению практики.

Примечание: руководитель образовательного учреждения может делегировать часть своих полномочий заместителям.

Классный руководитель

- создает условия для выполнения студентами программы практики;
- знакомит студентов с классом и психологическими особенностями учащихся;
- предоставляет студентам план воспитательной работы;
- проводит открытые внеклассные занятия с учащимися;
- оказывает методическую помощь в подготовке и проведении внеклассных мероприятий;
- присутствует на внеклассных занятиях студентов и участвует в их обсуждении;
- вносит предложения по улучшению практики.

Учитель географии

- совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам,
- знакомит студентов с особенностями учебной программы класса, тематическим планом по предмету, с требованиями к учащимся;

- проводит открытые уроки и внеклассные занятия по предмету, организует их обсуждение;
- привлекает студентов к оформлению класса, изготовлению наглядных пособий, проверке учебной документации;
- оказывает методическую помощь студентам в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных занятий по специальности;
- анализирует уроки и внеклассные занятия по предмету, проводимые студентами.

Примечание: Все участники практики могут вносить предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Функции студента-практиканта

1. выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
2. подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения образования, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.
3. сообщает групповому руководителю обо всех изменениях в расписании уроков и внеклассных мероприятий.
4. имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в учреждении образования, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

Функции старосты студенческой группы

- в первую неделю передает руководителям практики расписание уроков в школе, график проведения уроков и внеклассных мероприятий студентами на период практики;
- сообщает обо всех изменениях в расписании, графике проведения уроков, внеклассных мероприятий руководителям практики.

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ГЕОГРАФИИ

Подготовка кабинета к уроку:

Оборудование, санитарное состояние кабинета.

Организация учащихся в начале урока:

Оценить приемы учителя по организации учащихся в начале урока (подготовленность рабочего места учащегося, быстрота проверки отсутствующих, организация внимания учащихся к предстоящей работе, отношение учащихся к уроку в начале занятия).

Проверка знаний и умений учащихся:

1. Проверка практических работ в тетрадях, контурных картах; методика проверки, характеристика ошибок и их исправление; работа учащихся во время проверки; выводы учителя.
2. Формы проверки (индивидуальная, фронтальная, групповая).
3. Деятельность учителя по организации внимания учащихся.
4. Характер содержания вопросов и заданий.
5. Активность и дисциплина учащихся во время проверки знаний и умений.
6. Оценка знаний учащихся и их мотивировка учителем.

Изучение нового материала:

1. Подготовка учащихся к восприятию новых знаний: сообщение темы нового урока и умение заинтересовать ею учащихся (установление связи с ранее изученным материалом, постановка общей проблемы, раскрытие практической значимости изучаемой темы).
2. Содержание изложенных знаний: сочетание дидактических принципов (научность и доступность, наглядность, установление межпредметных связей, умение выявить опорные знания в связи с изучением нового материала, методика введения новых понятий и терминов, логичность и закономерность изложения учебного материала).
3. Методы и приемы изучения нового материала. Дидактико-психологическое обоснование отбора методов в связи с содержанием, целями урока, подготовленностью учащихся, их возрастом. Активизация познавательной деятельности учащихся (организованные формы, характер вопросов, приемы побуждающего воздействия). Эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения.
4. Средства обучения на уроке: учебное пособие (виды текста, карты, схемы, таблицы, вопросы и задания), географические атласы, стен-

ные карты, технические средства обучения, раздаточный материал и пр.; их роль в решении задачи обучения, воспитания, развития учащихся.

5. Оценка урока с точки зрения его воспитательной функции: а) формирование научного мировоззрения учащихся; б) экологическое образование; в) нравственное воспитание; г) трудовое воспитание и др.

6. Оценка урока с точки зрения учащихся: а) логичность и доказательность изложения учителя; б) задания для самостоятельной работы учащихся (их оценка с учетом познавательной деятельности); в) работа над формированием умений (практических и интеллектуальных).

Закрепление нового материала:

В какой части урока проводилось закрепление нового материала и почему, какой материал и с какой целью повторялся?

На что были нацелены вопросы – на память (простое воспроизведение) или на применение приобретенных знаний в новых условиях?

Каким образом закреплялись умения по работе с географическими картами, таблицами и т.д.

Задание на дом:

1. Виды домашнего задания (работа с текстом учебного пособия, самостоятельные или практические работы с картами, дополнительной литературой, с вопросами и заданиями учебного пособия и т.д.).

2. Были сделаны ли учителем разъяснения и конкретные указания о выполнении домашнего задания?

3. Записи в дневнике домашнего задания.

Общие выводы по уроку:

1. Выполнены ли цели урока по обучению, воспитанию и развитию учащихся?

2. Что нового приобрели учащиеся, чему научились, какие знания систематизировались?

3. С какими интересными формами познакомились? Чему научились?

4. В чем проявилось умение учителя управлять собой и классом?

5. Какие личные качества учителя достойны подражания?

Основные вопросы для проведения анализа и самоанализа урока

А – анализ

С – самоанализ

1. (С) Охарактеризовать класс, в котором проходил урок. Разъяснить, как были учтены особенности класса.
2. (С) Охарактеризовать тему урока, ее место в общей системе уроков, степень сложности учебного материала для данного класса.
3. Охарактеризовать дидактическую цель урока, сопоставить поставленную цель с достигнутым результатом урока.
4. (АС) Охарактеризовать этапы урока (назвать тип урока, дидактическую задачу, содержание материала, методы обучения, формы организации познавательной деятельности учащихся, методы и приемы по организации, усвоению и закреплению учебного материала, связи между компонентами каждого этапа и его результат, указать достоинства и недостатки этапа, выявить как влияет выполнение задач каждого этапа на выполнение задач следующих этапов и достижение дидактической цели урока).
5. (А) Провести общую оценку результата урока, достижения его цели, сформулировать вывод.
6. (А) Высказать предложения и рекомендации по преодолению недостатков, закреплению и развитию положительных качеств урока.
7. (С) Указать:
 - а) как Вы оцениваете результаты решения основных задач проведенного урока;
 - б) каким Вы предвидели ход урока, получилось ли осуществить Ваши намерения;
 - в) где возникали трудности;
 - г) какие возможности урока не были использованы и что можно сделать на последующих уроках;
 - д) какие положительные черты урока следует развить и продолжить.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Студент обязан:

- соблюдать режим учреждения образования;
- приходить за 15 минут до начала уроков в своем классе, уходить после окончания их;
- обращаться к учителям, студентам-практикантам по имени, отчеству;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношении с учащимися, учителями, родителями, преподавателями, студентами группы;
- выполнять все задания содержания практики;
- посещать пробные, зачетные уроки и внеклассные мероприятия;
- в случае пропуска дня занятий (по уважительной причине), опоздании сообщить руководителю практики заранее или через студентов группы и объяснить причину отсутствия или опоздания;
- за нарушение требований, невыполнения плана практики оценка в зачетку не выставляется.

Примечание:

Помнить, что последний день практики – последний отчетный день.

Студент не должен:

- ходить по школе в верхней одежде и в головном уборе;
- входить в класс после звонка;
- выходить во время урока из класса;
- разговаривать на уроке при проведении учебного занятия другим студентом (учителем);
- курить на территории учреждения образования;
- демонстрировать дурные привычки или невоспитанность.

Студент может:

- обращаться за помощью к администрации учреждения образования, учителям географии, классным руководителям и групповому руководителю;
- высказывать замечания по организации практики факультетскому руководителю педпрактики.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Организация и сроки проведения педагогической практики...	4
Содержание педагогической практики.....	5
Организация работы студентов.....	6
Отчетность педагогической практики.....	8
Содержание педпрактики на заочном отделении.....	10
Критерии оценки студентов.....	11
Руководство педагогической практикой.....	12
Схема анализа урока географии.....	15
Основные вопросы для проведения анализа и самоанализа урока..	17
Памятка студенту-практиканту.....	18

Учебное издание

Ермолович Марина Михайловна

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации для студентов
специальностей 1-33 01 02 «Геоэкология»,
1-31 02 01 «География (по направлениям)»,
направление специальности 1-31 02 01-02
«География (научно-педагогическая деятельность)»**

В авторской редакции

Ответственный за выпуск *М. М. Ермолович*

Подписано в печать 23.10.2020. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 1,08. Тираж 10 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/270 от 03.04.2014.

Пр. Независимости, 4, 220030, Минск.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика
на копировально-множительной технике
факультета географии и геоинформатики
Белорусского государственного университета.
Ул. Ленинградская, 16, 220030, Минск.