

Белорусский государственный университет



*Психология управления*

**Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:**

- 1- 26 02 02 Менеджмент (по направлениям)  
направление специальности:
- 1-26 02 02-05 Менеджмент (международный)
- 1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный)

2020 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-26 02 02-2013, типовой программы №ТД-Е.661/тип. от 03.03. 2016г. и учебных планов УВО № Е 26 - 223/уч., № Е 26з -236/уч., № Е 26з -238/уч., №Е26з-237/уч., № Е 26з-238/уч., № Е 26з-239/уч. от 30.05.2013 г., №Е26-272/уч., №Е26-274з/уч., №Е26-273з/уч. от 11.05.2017 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Ю.Ю. Рассеко, старший преподаватель кафедры международного менеджмента экономического факультета Белорусского государственного университета

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

М.С. Александренок – к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Белорусско-Российский университет

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Кафедрой международного менеджмента экономического факультета  
(протокол №11 от 28.05.2020г.)

Научно-методическим Советом Белорусского государственного университета  
(протокол № 5 от 17.06.2020 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

  
Карпенко Е.М.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Психология управления в настоящее время является одной из основных учебных дисциплин в подготовке специалистов в области менеджмента. Психология управления — раздел психологической науки, изучающий психологические закономерности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы системы управления предприятием (организацией). Психология управления является фундаментальной научной дисциплиной, которая опирается на результаты теоретических и экспериментальных исследований общей психологии, социальной психологии, психологии личности, психологии труда, на основные понятия и категории психологии человека как действующего субъекта и объекта управленческой деятельности. Система управления предприятием (организацией) состоит из управляющей и управляемой подсистем, основой которых являются субъект-объектные отношения руководителей разного уровня и персонала.

Управляющая подсистема, представлена управленческой деятельностью группы иерархически взаимосвязанных руководителей. Эффективность руководителей обусловлена личностными и ситуационными характеристиками, включающими управленческие способности, потребности, индивидуальную управленческую концепцию, управленческие замыслы и внутренне принятые личностью принципы, правила и стиль управления, которые обеспечивают принятие и реализацию управленческих решений.

Управляемая подсистема включает персонал в качестве одиноких, которые воспринимают управляющие воздействия и формируют механизмы профессиональной деятельности по реализации управленческих решений в целях организации.

Данная дисциплина ориентирована на практическую деятельность студентов в организациях различных форм собственности и закладывает знание и понимание служебных отношений и профессиональной деятельности на основе континуума «власть – подчинение».

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины – сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

### **Задачи учебной дисциплины:**

1. ознакомить студентов с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и работников организаций;
2. сформировать у студентов представление о перспективных направлениях научных исследований в сфере психологии управления;
3. рассмотреть прикладные аспекты психологии управления;
4. сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций;



5. раскрыть механизмы психической регуляции управленческого поведения в нормальных и экстремальных условиях.

**Место учебной дисциплины** в системе подготовки специалиста с высшим образованием (магистра). Данная дисциплина представляет собой систематическое изложение теоретических основ и практики управления. Социально-экономические процессы во всех странах мира привели к тому, что эффективность управленческой деятельности в настоящее время связана с тем как используются знания психологии в деятельности. Все аспекты руководства в управлении связаны с взаимодействием людей. Это могут быть подчинённые, руководители, конкуренты, участники переговоров.

Современному специалисту по управлению необходимо использовать знания психологии при организации своего коллектива, реализации личного общения.

Учебная дисциплина относится к циклу специальных дисциплин (государственный компонент)

Дисциплина «Психология управления» связана с дисциплинами «Теоретические основы менеджмента», «Управление персоналом» и рассматривает системно и психологически более глубоко вопросы личности как субъекта и объекта управления, понимания психологических факторов процесса управления, делового и управленческого взаимодействия и возникающие в связи с этим проблемы.

Полученные знания этих, а также общеэкономических дисциплин, находят в настоящей учебной дисциплине «Психология управления» дальнейшую конкретизацию и систематизацию, основанную на новейших достижениях психологической науки.

#### **Требования к компетенциям**

Освоение образовательной программы по учебной дисциплине «Психология управления» для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности и должно обеспечить формирование следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:

АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни.



СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

ПК-3. Уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации.

ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудового коллектива).

ПК-7. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю.

ПК-30. Формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- историю, методологию и методы психологии управления;
  - специфику использования психологических методов управления в практической деятельности;
  - теоретические концепции психологии управления;
  - принципы организации и управления профессиональной деятельностью человека;
  - основные управленческие функции и способы управленческого воздействия;
  - методологические основы психологии управления личностью и группой;
  - методы повышения управленческой эффективности;
  - методологические основы разрешения конфликтов;
  - механизмы групповой динамики и группового взаимодействия;
  - основы формирования имиджа руководителя и персонала организации;
- психологию делового общения и переговорного процесса;

**уметь:**

- пользоваться психологическими методами изучения личности и управленческого поведения руководителей (тесты, наблюдение, опрос, эксперимент; эмпирическое исследование);
- определять в управлении организацией доминирующие стили управления, соответствующие обстоятельствам;
- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;
- определять структуру коллектива, социально-психологический климат в коллективе и групповые динамические процессы, которые его определяют;
- выявлять основные личностные профессионально важные качества сотрудников и разрабатывать программы их развития;
- разрабатывать психологические рекомендации по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях, принятии управленческих решений;

- осуществлять принятие решений в группе, управлять конфликтами;
- использовать основные психологические подходы повышения эффективности в профессиональной деятельности;

**владеть:**

- методами диагностики основных психологических и профессионально важных качеств личности;
- методами принятия эффективных индивидуальных и групповых решений;
- навыками проведения исследований индивидуальной и групповой совместной деятельностью;
- навыками интерпретации и написания отчетов по результатам исследований и предоставления обратной связи заказчикам и респондентам;
- основами управленческого и организационного консультирования;
- навыками моделирования собственного имиджа и имиджа сотрудников;
- навыками самоорганизации.

**Структура учебной дисциплины**

Дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах (дневное отделение), 5-7 семестрах (заочное сокращенное отделение), 7-9 семестрах (заочное отделение). Всего на изучение учебной дисциплины «Психология управления» отведено:

– для очной формы получения высшего образования – 226 часов, в том числе 122 аудиторных часов, из них:

4 семестр: всего 72 часа, в том числе 48 аудиторных часа, из них: лекции – 34 часа, практические занятия – 12 часа, управляемая самостоятельная работа – 2 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единиц.  
Форма текущей аттестации – зачет.

5 семестр: всего 154 часа, в том числе 74 аудиторных часа, из них: лекции – 34 часа, практические занятия – 36 часа, управляемая самостоятельная работа – 4 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.  
Форма текущей аттестации экзамен.

– для заочной и заочной сокращенной формы получения высшего образования – 28 аудиторных часов, из них:

7 семестр (установка для 8 семестра): всего 2 аудиторных часа, из них: лекции – 2 часа.



8 семестр: всего 72 часа, в том числе 8 аудиторных часа, из них: лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Форма текущей аттестации – зачет.

8 семестр (установка для 9 семестра): всего 2 аудиторных часа, из них: лекции – 2 часа.

9 семестр: всего 154 часа, в том числе 16 аудиторных часа, из них: лекции – 8 часа, практические занятия – 8 часа.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Форма текущей аттестации – экзамен.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Раздел 1.

### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **1.1. Объект и предмет дисциплины «Психология управления»**

Психология управления, объект и предмет изучения. Менеджмент и психология. Предпосылки возникновения и основные направления развития психологии управления. Базовые понятия психологии управления. Психология управления и другие науки. Основные направления развития психологии управления в XXI веке.

#### **1.2. Психологические особенности основных управленческих функций**

Система и процесс управления. Система управления организацией. Психологические особенности функций планирования, организации, регулирования и контроля. Основные методы управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Тенденции развития управленческой мысли.

#### **1.3. Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета**

Основные мировые управленческие культуры. Американская управленческая культура. Японская управленческая культура. Европейская управленческая культура. Китайская управленческая культура. Советская управленческая культура. Восточноевропейский менталитет, черты и особенности развития. Национальная идентичность белорусов: истоки, формирование, тенденции. Усиление роли кросс-культурных отношений в системе управления. Кросс-культурное взаимодействие менеджеров разных национальных культур и психология управления.

## Раздел 2.

### **ЛИЧНОСТЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **2.1. Личность как объект управления**

Понятие личности и ее структура. Психологические школы изучения личности: З.Фрейд, А.Адлер, К. Г. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, Э.Эриксон, Г. Олпорт, Р. Кеттелл, Ганс Айзенк, Дж. Уотсон, Б.Ф. Скиннер, А. Бандура, Д. Роттер, Д. Келли, К. Роджерс, С.Л. Рубинштейн, Л.С. Выготский, Б.Ф. Ломов. Развитие личности на основе её социализации. «Я-концепция» и самооценка личности. Типология личностей. Свойства личности. Темперамент, характер. Психология эмоций и чувств. Направленность личности, способности.

Формирование личности профессионала, профессионально-важные качества личности. Периодизация жизненного пути личности.



Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие личности.

Мотивация в профессиональной деятельности. Основные особенности мотивации: ожидание, инструментальность, валентность. Самоэффективность.

## **2.2. Личность как субъект управления**

Понятие «руководитель». Руководитель и управление людьми. Основные психологические принципы управления людьми. Руководитель как субъект управления. Планирование, делегирование, контроль, регламентирование и координирование как главные инструменты руководителя. Личность руководителя. Управленческие отношения в организации. Психологические компетентности руководителя: виды, содержание.

## **2.3. Лидерство и руководство**

Руководство и лидерство. Лидер и руководитель. Теории лидерства: теория черт; харизматическая теории; поведения лидера; модель Фидлера; теории обмена; теории трансформационное-транзакционное лидерство; модели достижения целей; теории командного лидерства. лидерство и власть. Культурные различия лидерства, психологические условия эффективного лидерства.

## **2.4. Стили руководства**

Понятие и содержание стилей руководства. Ориентация на результат и ориентация на людей. Континуум управленческого поведения руководителя. Предпочтения определенного стиля. Индивидуальный подход руководителя к исполнителю. Человек как субъект самоуправления.

## **2.5. Психология принятия управленческих решений**

Подходы и классификация управленческих решений. Основные признаки хорошего решения. Этапы выработки управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Психологические феномены процесса принятия решений.

Поведение руководителя в процессе принятия решения. Содержание и стили принятия управленческих решений. Организация групповых решений. Особенности принятия индивидуальных и групповых решений.

Методы моделирования и оптимизации решений. Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений.

## **Раздел 3.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И МАЛАЯ ГРУППА КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **3.1. Управленческие отношения в организации в контексте психологии управления**

Организация и роль коммуникации в управленческом процессе. Отношения между сотрудниками. Психологические особенности управленческих отношений.

Связь структуры организации и управленческих отношений в организации. Методы управления в организации. Психологические методы управления. Управленческая концепция менеджера.

### ***3.2. Персонал и работники организации как объект управления***

Персонал организации как объект управления. Социальная, должностная, профессиональная, квалификационная, социально-демографическая и гендерные структуры в организации.

Психология межгруппового взаимодействия. Неформальные структуры в организации. Условия создания высокоорганизованного коллектива.

Принципы управления организацией. Основные особенности и тенденции изменения психологии управления персоналом организации. Удовлетворенность трудом персонала.

### ***3.3. Малая группа как объект управления и её социально-психологическая характеристика***

Малая группа как объект управления. Малая группа как экономический, административный, социальный и социально-психологический элемент организации. Психологические особенности и основные параметры малой группы. Динамика развития группы. Механизмы групповой динамики. Взаимодействие членов группы. Психология межличностных отношений и межличностного воздействия. Эффективность совместной групповой деятельности. Феномены групповой деятельности. Конформизм и групповое давление. Психология взаимовлияния группы и личности. Влияние группы на личность. Статусно-ролевые функции личности в группе.

### ***3.4. Команда как объект управления***

Понятие и сущность команды. Управленческая команда организации. Команда как высшая форма групповой деятельности. Причины, условия и процесс формирования команды. Принципы организации и эффективность командной формы организации работ. Межличностное восприятие и понимание. Психологические особенности межличностных отношений в команде.

## ***Раздел 4.***

### ***КОММУНИКАЦИИ И ОБЩЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ***

#### ***4.1. Коммуникации в организации***

Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационных процессов в организации. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные барьеры в общении.



#### ***4.2. Деловое общение***

Понятие делового общения. Формы делового общения. Структура общения. Эффекты межличностного восприятия. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие людьми друг друга. «Окно Джохари». Организация делового общения. Публичное выступление.

#### ***4.3. Имидж, как составная часть культуры делового общения***

Имидж и его слагаемые. Принципы создания имиджа. Воздействие и формула имиджа. Процесс создания имиджа. Стил и имидж. Управление имиджем. Имидж организации. Составляющие индивидуального имиджа. Деловой имидж мужчины. Деловой имидж женщины.

#### ***4.4. Управленческое общение***

Понятие управленческого общения. Функции управленческого общения. Принципы управленческого общения. Формы управленческого общения. Управленческие отношения в организации. Методы организации групповой дискуссии. Эвристические методы решения задач.

#### ***4.5. Психология переговорного процесса***

Сущность ведения переговоров. Участники переговоров. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса. Проведение переговоров. Деловой протокол в переговорном процессе. Переговоры по телефону.

### ***Раздел 5.***

## ***ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЛИЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ***

### ***5.1. Организационная культура в организации***

Понятие и основные характеристики организационной культуры в организации. Компоненты организационной культуры. Носители организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Формирование организационной культуры.

Основные факторы, влияющие на организационную культуру. Психологические механизмы формирования и трансляции организационной культуры. Психологические условия поддержания организационной культуры. Эффект синергии. Схожесть и различие организационных культур.

### ***5.2. Психологический климат в организации***

Социально-психологический климат персонала в организации. Структура социально-психологического климата. Факторы, влияющие на состояние социально-психологического климата. Оценка социально-психологического климата в трудовом коллективе.

Признаки благоприятного социально-психологического климата.

Межличностные отношения в социально-психологическом климате. Пути и средства формирования благоприятного социально-психологического климата. Роль руководителя в формировании социально-психологического климата.

### ***5.3. Психология конфликта***

Природа и социальная роль конфликтов. Классификация конфликтов. Причины их возникновения. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Конфликтные ситуации. Управление конфликтами. Стили разрешения конфликта. Сетка Томаса-Килменна. Выход из конфликта. Посредничество в конфликте.

### ***5.4. Психические состояния личности в процессе деятельности и управления***

Функциональные психические состояния. Виды функциональных психических состояний. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Особенности управленческой деятельности в условиях стресса. Стратегии поведения при стрессе. Контроль над стрессом.

Синдром эмоционального «выгорания» и посттравматическое стрессовое расстройство. Стратегия поведения при стрессе. Профилактика стресса. Базовые принципы психологической саморегуляции.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1	Объект и предмет дисциплины «Психология управления»	2							
1.2	Психологические особенности основных управленческих функций	4	2						
1.3	Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета	2	2					Работа в группах, тесты контрольный опрос, тест	
2.1	Личность как объект управления	4	4					Диагностика акцентуаций	
2.2	Личность как субъект управления	4	2					Диагностика направленности	
2.3	Лидерство и руководство	2	1					открытое эвристическое задание	
2.4	Стили руководства	2	1					эссе	
2.5	Психология принятия управленческих решений	4					2	контрольный опрос, тест	
3.1	Управленческие отношения в организации в контексте психологии управления	4	2					Решение ситуационных задач, кейс-метод	

3.2	Персонал и работники организации как объект управления	4	2					Деловая игра
3.3	Малая группа как объект управления и её социально-психологическая характеристика	4	4					Работа в группах
3.4	Команда как объект управления	2	2			2		тест
4.1	Коммуникации в организации	4	4					Деловая игра
4.2	Деловое общение	2	2					Решение ситуационных задач, кейс-метод
4.3	Имидж, как составная часть культуры делового общения	2	4					проект
4.4	Управленческое общение	4	2					
4.5	Психология переговорного процесса	4	4					Деловая игра
5.1	Организационная культура в организации	4	2					Презентация с защитой
5.2	Психологический климат в организации	2	2					
5.3	Психология конфликта	4	4					видеоматериалы (видеоролики) студентов
5.4	Психические состояния личности в процессе деятельности и управления	4	2					видеоматериалы (видеоролики) студентов
	Итого	68	48			2	6	тест



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
 Заочная форма получения образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Итого	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2						8	
1.1	Объект и предмет дисциплины «Психология управления»	3	4	5	6	7		
1.2	Психологические особенности основных управленческих функций	2	2					Решение ситуационных задач
2.1	Личность как объект управления	1	2					Диагностика акцентуаций
2.2	Личность как субъект управления	1	2					Диагностика направленности
2.3	Лидерство и руководство.	2						Деловая игра
2.4	Стили руководства	2						методика «дерево решений»
2.5	Психология принятия управленческих решений	2	2					Кейс-метод
3.1	Управленческие отношения в организации в контексте психологии управления	2						Работа в группах
4.2	Деловое общение	2	2					Сетка Томаса-Кильмена
5.3.	Психология конфликта	2	2					
	Итого	16	12					

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Перечень основной литературы

1. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+. Учебное пособие для студентов всех уровней обучения / Б. Р. Мандель. – Из. 2-е. – М ; Б : Д-М, 2019. – 348с
2. Психология управления: учебное пособие / Л.А. Вайнштейн, И.В. Гулис. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 383 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с.
3. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с.
4. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика: учебник для бакалавров / Т. Ю. Базаров. – М.: Издательство Юрайт, 2014.– 381 с.
5. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник/ Г.В. Бороздиной, Н.А. Кормнова. - М.: Юрайт, 2013.- 463 с.
6. Вайнштейн, Л.А. Психология управления и основы лидерства: Учебное пособие./Л.А. Вайнштейн. – Минск, ГИУСТ, 2008.
7. Кремень, М.А. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений. Мн.: Акад. управл. при Президенте Республики Беларусь, 2014. – 174 с.
8. Пономарева, М.А Психологическая компетентность руководителя / М.А. Пономарева. – М.: Форум, 2012. – 208 с.
9. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует: перевод с английского / И.К. Адизес. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 262с.
10. Грин, Р. 48 законов власти / Р. Грин. – М.: Рипл Классик, 2013. – 768с.
11. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Изд. 6-е, перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 591 с.
12. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для экономического бакалавриата; допущено УМО высшего образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2014. — 372 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).
13. Пономарева, М.А. Психология управления: практикум / М.А. Пономарева. – Минск: Акад. Упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2013. – 105 с.
14. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.
15. Дедушева, Л.А. Социология и психология управления / Л.А. Дедушева, М.Н. Кузина, Е.В. Астратенкова. - М.: Русайнс, 2019. - 352 с
16. Козлов, В.В. Психология управления: Учебник / В.В. Козлов. - М.: Академия, 2016. - 240 с.



17. Коноваленко, В.А. Психология управления персоналом: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.
18. Королев, Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.
19. Литвак, М.Е. Командовать или подчиняться? Психология управления / М.Е. Литвак. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с.
20. Литвак, М.Е. Как управлять собой, делом и судьбой: психология управления в действии / М.Е. Литвак. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 160 с
21. Литвак, М.Е. Как управлять собой, делом и судьбой: психология управления в действии / М.Е. Литвак, Т.А. Солдатова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 160 с.
22. Руденко, А.М. Психология управления персоналом: шпаргалка / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2015. - 125 с.
23. Руденко, А.М. Психология управления персоналом / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 480 с
24. Самыгин, С.И. Психология управления / С.И. Самыгин. - РнД: Феникс, 2016. - 188 с
25. Самыгин, С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2015. - 311 с.
26. Самыгин, С.И. Психология управления / С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 391 с.

#### **Перечень дополнительной литературы**

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.
3. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.
4. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
5. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
6. Бордовская, Н.В. Психология делового общения (для бакалавров) / Н.В. Бордовская; под ред. С.Н. Костромина. - М.: КноРус, 2018. - 439 с.

7. Бордовская, Н.В. Психология делового общения. практикум (для бакалавров) / Н.В. Бордовская и др. - М.: КноРус, 2018. - 384 с.
8. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: Инфра-М, 2017. - 224 с.
9. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2017. - 128 с.
10. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2018. - 208 с.
11. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 512 с.
12. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.
13. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.
14. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Хорошая книга, 2016. - 384 с.
15. Рогов, Е.И. Психология общения: тесты / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.
16. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с.
17. Чернова, Г.Р. Психология общения: Учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - СПб.: Питер, 2018. - 248 с.
18. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2018. - 256 с.

#### **Интернет ресурсы**

- [http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya\\_upravleniya](http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya_upravleniya)  
<http://soc.lib.ru/>  
<http://inst.psyf.sfedu.ru/>  
<http://www.alleng.ru/d/psy/psy137.htm>  
<http://www.sibup.ru/>  
<http://www.nmikhaylova.ru/literatura-po-psihologiiupravleniya/>  
<http://ibpu.ru/>  
<http://psylist.net/uprav/>

#### **Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой оценки**

В процессе преподавания дисциплины для диагностики результатов учебной деятельности используются устная, письменная и устно-письменная формы: собеседования, доклады, оценивание на основе деловой игры, тесты действия, контрольные опросы, контрольные работы, оценивание на основе кейс-метода, отчеты по домашним практическим упражнениям с их защитой.



В ходе преподавания дисциплины могут использоваться программные продукты, платформы дистанционного обучения. В качестве эффективных педагогических методик, способствующих приобретению опыта самостоятельного решения практических задач, могут быть рекомендованы:

- проведение групповых дискуссий;
- моделирование управляемых систем с постановкой задачи и ее решением;
- работа в малых группах;
- деловые игры;
- решение кейсов;
- решение ситуационных задач.

### **Рейтинговая оценка итогов освоения учебного материала**

Формой текущей аттестации по дисциплине «Психология управления» учебным планом предусмотрены зачет и экзамен

При формировании итоговой оценки используется рейтинговая оценка знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая оценка предусматривает использование весовых коэффициентов для текущего контроля знаний и текущей аттестации студентов по дисциплине.

При освоении дисциплины «Психология управления» предусмотрено 7 точек контроля:

- 1) **Тема:** Теоретические основы психологии управления (раздел 1).  
(Форма контроля – тест)
- 2) **Тема:** Личность и деятельность в системе управления (раздел 2)  
(Форма контроля – тест)
- 3) **Тема:** Лидерство и руководство. Стили руководства.  
Открытое эвристическое задание креативного типа  
Написать эссе «Я руководитель»  
(Форма контроля - размещенные эссе)
- 4) **Тема:** Организация и малая группа как объект управления (раздел 3)  
(Форма контроля – тест)
- 5) **Тема:** Коммуникации и общение в организации  
Задание проектного типа  
(Форма контроля – групповой студенческий проект в виде презентации с устной защитой)
- 6) **Тема:** Психологический климат в организации. Психология конфликта  
Открытое эвристическое задание креативного типа: студенты делятся на подгруппы 4-5 человек. Каждая подгруппа получает задание в виде описанного конфликта (межличностный, групповой). Основные задачи студентов: освоить свою роль в группе, описать выданное задание, через призму личности, предложить возможные варианты развития ситуации, соотнести все варианты с личностями участвующих. Итоговый вариант представить в виде видеоролика.  
Критерии оценки: самобытность (оригинальность) созданного

продукта, исследование изучаемого конфликта с разных сторон, интерпретация личностных качеств, соотношение структуры личности и модели ее поведения.

Создать видеоролик с решением ситуации

(Форма контроля – групповое взаимное оценивание видеороликов по заданным критериям).

7) **Тема:** Организационная культура и личность в процессе взаимодействия (раздел 5)  
(Форма контроля – тест)

Весовые коэффициенты, определяющие вклад текущего контроля знаний и текущей аттестации (зачет) в рейтинговую оценку:

Формирование оценки за текущую успеваемость:

- ответы на практических занятиях (полнота ответа, наличие аргументов, примеров из практики) – 20% ( $K_1=0,20$ );
- оценка теста (контрольная точка 1) – 20% ( $K_2=0,2$ );
- оценка теста (контрольная точка 2) – 20% ( $K_3=0,2$ );
- оценка эссе (оригинальность (новизна) постановки проблемы и способа ее интерпретации/решения, самостоятельность и аргументированность суждений, грамотность и стиль изложения и т.д.) (контрольная точка 3) – 20% ( $K_4=0,2$ );
- освоение назначенной роли в групповых заданиях (деловая игра) – 20% ( $K_5=0,2$ ).

Рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается на основе оценки текущей успеваемости и текущей аттестации с учетом их весовых коэффициентов. Вес оценки по текущей успеваемости составляет 50% ( $K_{ту}=0,5$ ), вес текущей аттестации – 50% ( $K_{та}=0,5$ ).

Весовые коэффициенты, определяющие вклад текущего контроля знаний и текущей аттестации (экзамен) в рейтинговую оценку:

Формирование оценки за текущую успеваемость:

- ответы на практических занятиях (полнота ответа, наличие аргументов, примеров из практики) – 10% ( $K_1=0,10$ );
- освоение назначенной роли в групповых заданиях – 10% ( $K_2=0,1$ );
- оценка теста (контрольная точка 4) – 20% ( $K_3=0,2$ );
- оценка проекта (корректность используемых методов исследования, привлечение знаний из различных областей, организация работы группы, практикоориентированность полученных результатов) (контрольная точка 5) – 20% ( $K_4=0,2$ );
- оценка открытого (эвристического) задания (самобытность (оригинальность) созданного продукта, исследование изучаемого конфликта с разных сторон, интерпретация личностных качеств, соотношение структуры личности и модели ее поведения) (контрольная точка 6) – 20% ( $K_5=0,2$ );

- оценка теста (контрольная точка 7) – 20% ( $K_6=0,2$ );

Рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается на основе оценки текущей успеваемости и текущей аттестации с учетом их весовых



коэффициентов. Вес оценки по текущей успеваемости составляет 50 % ( $K_{ту}=0,5$ ), вес текущей аттестации – 50 % ( $K_{та}=0,5$ ).

Текущая успеваемость - оценка работы студента в течение семестра, включающая активность на занятиях, итоги групповых проектов, участие в дискуссиях – по 10 балльной шкале;

Текущая аттестация - оценка качества ответов на вопросы к экзамену (зачету) во время экзамена (зачета).

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования по изучению дисциплины, не допускаются кафедрой к сдаче зачета (экзамена).

### **Примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы студентов**

**Тема:** Лидерство и руководство. Стили руководства. (2ч.)

Открытое эвристическое задание креативного типа предполагает диагностику студентом собственной личности (с помощью инструментов предыдущих занятий), глубокий самостоятельный анализ выделяемых стилей и ролей управления. Критерии оценки: оригинальность (новизна) постановки проблемы и способа ее интерпретации/решения, самостоятельность и аргументированность суждений, грамотность и стиль изложения и т.д

Написать эссе «Я руководитель»

(Форма контроля - ссылки на размещенные эссе)

**Тема:** Психологический климат в организации. Психология конфликта (2ч.)

Открытое эвристическое задание креативного типа: студенты делятся на подгруппы 4-5 человек. Каждая подгруппа получает задание в виде описанного конфликта (межличностный, групповой). Основные задачи студентов: освоить свою роль в группе, описать выданное задание, через призму личности, предложить возможные варианты развития ситуации, соотнести все варианты с личностями участвующих. Итоговый вариант представить в виде видеоролика. Критерии оценки: самобытность (оригинальность) созданного продукта, исследование изучаемого конфликта с разных сторон, интерпретация личностных качеств, соотношение структуры личности и модели ее поведения.

Создать видеоролик с решением ситуации

(Форма контроля – групповое взаимное оценивание видеороликов по заданным критериям).

Данный вид управляемой самостоятельной работы (консультационно-методическая поддержка и контроль) осуществляться преимущественно в дистанционной форме и обеспечивается средствами образовательного портала БГУ LMS Moodle

**Тема:** Теоретические основы психологии управления. (2ч.)  
Решение задач, выполнение упражнений



(Форма контроля – тест)

### **Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины**

При организации образовательного процесса используется **практико-ориентированный подход**, который предполагает:

- освоение содержания образования через решения практических задач;
- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса используется **метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)**, который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;
- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

При организации образовательного процесса **используется метод проектного обучения**, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;
- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

При организации образовательного процесса **используется метод группового обучения**, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

При организации образовательного процесса используется **метод деловой игры**, который представляет собой вид имитационно-ролевого моделирования, в котором игровая ситуация максимально приближена к решению реальных проблем профессиональной деятельности. Данный метод предполагает моделирование определенной проблемы делового характера.



В процессе деловых игр студенты приобретают конкретный профессиональный опыт, развивают творческое мышление, получают опыт социальных отношений.

При организации образовательного процесса используется **эвристический подход**, который предполагает:

- осуществление студентами лично-значимых открытий окружающего мира;
- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;
- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;
- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

При изучении дисциплины «Психология управления» рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников по индивидуально заданному варианту;
- выполнение домашнего задания;
- выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите проектов.

Для организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине на образовательном портале размещены учебно-программные материалы по дисциплине, курс лекций, методические указания по выполнению контрольной работы, материалы текущего контроля, вопросы для подготовки к зачету (экзамену), задания, упражнения, тесты.

### **Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену**

1. Менеджмент и психология. Предпосылки возникновения, история становления и развития психологии управления. Причины возрастания роли психологического начала в современном менеджменте.
2. Определение, объект и предмет, задачи психологии управления. Базовые понятия психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
3. Направления современных исследований в области психологии управления.
4. Основные мировые управленческие культуры. Восточноевропейский менталитет, черты и особенности развития.

5. Национальная идентичность белорусов: истоки, формирование, тенденции.
6. Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Человек как биосоциальное существо.
7. Личность - субъект общественных отношений, деятельности и общения людей. Психологические школы изучения личности: бихевиористская, психоаналитическая, когнитивная и гуманистическая теории личности.
8. Жизненный путь личности и его основные этапы. Типология личностей. «Я-концепция» личности. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Характер, направленность и способности личности.
9. Формирование системы установок личности. Влияние установок на поведение личности.
10. Понятие и функции социальной установки. Структура социальной установки. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации.
11. Личностные составляющие понятия «руководитель». Биографические характеристики, черты личности, способности и их влияние на эффективность деятельности руководителя.
12. Авторитет и власть. Система ценностей и убеждений руководителя, профессионализм и предрасположенность к управлению людьми.
13. Руководитель – менеджер – лидер. Понятия руководства и лидерства. Теории лидерства, типы лидеров. Время знаний и лидерство.
14. Современные представления о психологии общения. Понятие «деловое общение». Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.
15. Перцептивная сторона делового общения. Механизмы формирования восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, первичности края и другие. Особенности делового общения: технология, этика делового общения.
16. Проведение деловых совещаний. Способы осуществления критики. Деловые дискуссии. Поведение на совещании и в процессе дискуссии. Публичное выступление руководителя. Публичная речь. Этапы подготовки речи. Мотивация слушателей. Правила построения речи. Приемы привлечения и удержания внимания.
17. Деловая беседа. Структура деловой беседы. Приемы начала беседы. Установление психологического контакта. Манера общения. Факторы создания привлекательного имиджа. Самопрезентация. Типы собеседников.
18. Деловые переговоры. Типичные модели поведения участников на переговорах. Эффективные переговоры.
19. Организация и роль коммуникации в управленческом процессе. Отношения между сотрудниками. Психологические особенности управленческих отношений.



20. Связь структуры организации и управленческих отношений в организации. Методы управления в организации. Психологические методы управления. Управленческая концепция менеджера.
21. Психологический климат. Особенности формирования психологического климата.
22. Методы исследования психологического климата. Интерпретация результатов исследований психологического климата. Коррекция психологического климата.
23. Конфликт как явление. Психология конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты.
24. Конфликты в организациях, причины их возникновения и управление ими.
25. Типы конфликтов в организации. Модели поведения сторон в конфликте.
26. Модель Томаса-Килмена. Методики урегулирования конфликтов в организациях.
27. Посредники в конфликте. Медиация.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Управление персоналом	Международный менеджмент	нет	Изменений не требуется Протокол № 11 от 28.05.20



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО  
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_