

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям

О.Н.Здрок

« 2 » июля 2020 г.

Регистрационный № УД-8580/уч.

Административное право

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

1-23 01 06 Политология (по направлениям)

направление специальности:

1-23 01 06-01 Политология (политико-юридическая деятельность)

2020 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-23 01 06-2013, типовой программы № ТД-Е.664/тип. от 03.03.2016 г., учебных планов №Е-23-176/уч., №Е23и-232/уч. от 30.05.2013 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Чуприс Ольга Ивановна – профессор кафедры государственного управления юридического факультета Белорусского государственного университета, доктор юридических наук, профессор;

Карамышев Александр Владимирович – доцент кафедры государственного управления юридического факультета Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Т.В.Телятицкая - заведующий кафедрой международного экономического права Белорусского государственного экономического университета, кандидат юридических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой государственного управления юридического факультета Белорусского государственного университета
«22» мая 2020 г., протокол №11

Научно-методическим Советом Белорусского государственного университета
«17» июня 2020 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой



Т.А.Червякова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Административное право – одна из важнейших правовых дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях юридического профиля. В силу многообразия и широты охвата регулируемых им общественных отношений оно является необходимым источником знаний для каждого юриста о системе органов государственного управления и механизме его реализации. Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Программа учебной дисциплины «Административное право» состоит из трех частей: «Государственное управление», «Административная ответственность», «Административный процесс». Каждая часть разделена на разделы, а разделы на темы. Вопросы административной ответственности и административного процесса включены в учебную дисциплину «Административное право» лишь в учебных целях в связи с невозможностью выделения в учебном плане самостоятельной учебной дисциплины для их изучения. Основное количество часов учебной дисциплины посвящено изучению правового регулирования государственного управления.

В процессе изучения административного права предполагается ознакомление студентов с его предметом и системой, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права, правовым статусом его субъектов, административными производствами и административно-правовыми режимами, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Значительное место отведено государственной службе. Эти и некоторые другие вопросы включены в Общую часть. Особенная часть охватывает темы, раскрывающие порядок осуществления государственного управления его субъектами-носителями управленческих полномочий. Части об административной ответственности и административном процессе содержат темы о понятии и признаках правонарушения, административного взыскания, административной ответственности, общих правилах осуществления административного процесса.

Цель изучения дисциплины «Административное право» – обеспечение приобретения необходимых знаний, умений и навыков в соответствующей отрасли права. Основными **задачами** изучения дисциплины «Административное право» являются обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием.

Учебная дисциплина относится к циклу специальных дисциплин государственного компонента, тесно связано с такими учебными правовыми дисциплинами, как «Общая теория права», «Конституционное право»,

«Уголовное право», «Судоустройство», а также с политологической учебной дисциплиной «Теория государственного управления».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Административное право» должно обеспечивать формирование следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:

академические компетенции:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

социально-личностные компетенции:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

профессиональные компетенции:

ПК-1. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-2. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.

ПК-4. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-5. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками конкретного политического процесса.

ПК-10. Осуществлять научно-методическую работу в области политической науки.

ПК-11. Использовать научные методы исследований при анализе современных политических институтов и процессов.

ПК-15. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в политический процесс.

ПК-18. Использовать методологию политологии в подготовке законодательных предложений и обосновании политических решений.

ПК-20. Владеть навыками юридического оформления структуры, порядка образования, компетенции и текущей деятельности органов государственной власти и управления.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность административного права и его систему;
- источники административного права и их нормы;
- научные основы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему, функции, формы и методы работы органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
- составлять акты государственного управления;
- анализировать правовое положение субъектов административно-правовых отношений;
- анализировать систему органов государственного управления и правовое положение элементов данной системы;
- определять систему органов и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами управления;
- основными приемами и формами осуществления управленческого процесса;
- терминологией административно-деликтного и процессуально-исполнительного права;
- навыками работы с Кодексом об административных правонарушениях и Процессуально-исполнительным кодексом об административных правонарушениях.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина изучается в 3-4 семестрах. Всего на изучение дисциплины «Административное право» отведено:

-для очной формы получения высшего образования - 266 часов, из них 118 часов аудиторных, из них:

3 семестр: всего 122 часов, в том числе 64 аудиторных часа, из них: лекции – 30 часов (из них 4 часа ДО), семинарские занятия – 26 часов (из них 4 часа ДО), управляемая самостоятельная работа – 8 часов (из них 2 часа ДО).

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации зачет.

4 семестр: всего 144 часов, в том числе 54 аудиторных часа, из них: лекции – 26 часов (из них 4 часа ДО), семинарские занятия – 22 часов (из них 4 часа ДО), управляемая самостоятельная работа – 6 часов (из них 4 часа ДО).

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3,5 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ТЕМА 1.1 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права.

Источники административного права.

Система административного права. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.

Административное право, как наука и учебная дисциплина.

ТЕМА 1.2 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ

Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

ТЕМА 1.3 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СФЕРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Общее понятие управления. Понятие и основные черты государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Виды государственного управления.

Основные принципы государственного управления. Принципы местного управления. Функции государственного управления.

ТЕМА 1.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация.

Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Понятие методов государственного управления и их классификация.

Убеждение и принуждение в государственном управлении. Стимулирование как метод деятельности в государственном управлении.

Усмотрение в государственном управлении.

ТЕМА 1.5 ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов. Классификация правовых актов управления.

Формы правовых актов управления. Структура правового акта управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Порядок принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по кругу лиц. Юридическая сила правовых актов управления.

Раздел 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 2.1 ПОНЯТИЕ О СУБЪЕКТАХ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ИХ ВИДЫ.

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.

Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении. Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

Администрации государственных организаций как субъекты административного права.

Администрации негосударственных организаций как субъекты административного права.

ТЕМА 2.2 ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Понятие и основные признаки органа государственного управления. Виды органов государственного управления.

Система органов государственного управления. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Раздел 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

ТЕМА 3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы.

Государственная должность. Понятие и виды государственных служащих. Кадровые реестры. Резерв кадров.

ТЕМА 3.2 ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ

Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы. Требования при поступлении на государственную службу. Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен. Служебный контракт и его заключение.

ТЕМА 3.3 ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.

Понятие прохождения государственной службы.

Аттестация государственных служащих. Повышение квалификации, переподготовка, стажировка на государственной службе.

Перемещение по должностям. Продвижение по службе.

Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

ТЕМА 3.4 ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Общие обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой.

Общие права государственных служащих.

Классы, квалификационные классы, чины, ранги, звания государственных служащих.

Гарантии деятельности государственных служащих.

ТЕМА 3.5 ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих.

Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Основание дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.

ТЕМА 3.6 ОСОБЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Судейская служба. Понятие и ее основное назначение. Правовой статус судьи как государственного служащего. Квалификационный экзамен на занятие должности судьи. Присяга. Аттестация. Квалификационные классы. Поощрение и дисциплинарная ответственность судей, порядок привлечения к ней.

Прокурорская служба. Понятие и ее основное назначение. Правовой статус прокурорского работника как государственного служащего. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Классные чины. Поощрения и дисциплинарная ответственность прокурорских работников, порядок привлечения к ней.

Служба депутатов Палаты представителей Национального собрания, местных Советов депутатов, членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, осуществляющих свои полномочия на профессиональной основе и ее особенности.

Государственная служба в таможенных органах. Понятие и ее основное назначение. Правовой статус должностных лиц таможенной службы. Персональные звания. Поощрения и дисциплинарная ответственность должностных лиц таможенной службы. Порядок поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц таможенной службы.

Особенности военизированной службы в органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Следственном комитете Республики Беларусь.

Особенности военной службы.

Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА И ПРОЦЕДУРЫ

ТЕМА 4.1 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА И ПРОЦЕДУРЫ

Общие положения об административных производствах и процедурах. Производство по обращениям граждан и юридических лиц. Производство по осуществлению административных процедур.

Регистрационное производство. Разрешительное производство. Лицензионное производство.

Раздел 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ

ТЕМА 5.1 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ

Понятие и особенности административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны государственной границы Республики Беларусь. Таможенные режимы. Режим государственных секретов.

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

ТЕМА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Понятие, цели и виды административно-правового принуждения. Меры административно-правового принуждения.

Административно-предупредительные меры.

Меры административного пресечения.

Процессуально-обеспечительные меры.

Восстановительные меры.

Раздел 7. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

ТЕМА 7.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ. КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Принципы контроля. Виды контроля в государственном управлении.

Президентский контроль.

Контроль Парламента и местных Советов депутатов за органами государственного управления.

Контроль органов государственного управления и его виды. Административный надзор.

Судебный контроль за органами государственного управления.

Надзор прокуратуры за органами государственного управления.

Общественный контроль и его значение в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Раздел 8. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСПУБЛИКАНСКОМ УРОВНЕ

ТЕМА 8.1 ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь.

Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.

Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.

Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь.

Правовой статус иных государственных органов, осуществляющих функции государственного управления, подчиненных непосредственно Президенту Республики Беларусь.

ТЕМА 8.2 СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь. Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования, состав.

Правовое положение Премьер-министра и его заместителей.

Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.

Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами.

Формы работы Совета Министров. Правовые акты Советов Министров.
Организация и порядок деятельности Совета Министров.
Аппарат Совета Министров.

ТЕМА 8.3 РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОДЧИНЕННЫЕ СОВЕТУ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления. Внутренняя структура республиканских органов государственного управления. Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления. Звенья в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления.

Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

ТЕМА 8.4 РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

ТЕМА 8.5 РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

ТЕМА 8.6 РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Министерство внутренних дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия. Милиция: основные задачи и ее виды.

Министерство юстиции и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия.

Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

ТЕМА 8.7 РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В МЕЖОТРАСЛЕВОЙ СФЕРЕ

Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу.

Министерство иностранных дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции и полномочия.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

Раздел 9. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

ТЕМА 9.1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне. Виды органов государственного управления на местном уровне.

ТЕМА 9.2 ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ (МЕСТНЫЕ АДМИНИСТРАЦИИ)

Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций).

Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).

Структура исполнительных комитетов (местных администраций).

Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций).

Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы работы исполнительных комитетов (местных администраций).
Правовые акты управления.

Понятие, назначение и виды структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Особенности правового положения структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы работы структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

ТЕМА 9.3 ОРГАНЫ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СТРУКТУРУ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ (МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ)

Понятие, назначение и виды органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

Особенности правового положения органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Раздел 10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ТЕМА 10.1 ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Понятие административной ответственности. Правовое регулирование административной ответственности.

Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности.

ТЕМА 10.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных видов правонарушений.

Состав административного правонарушения. Объективные признаки состава административного правонарушения. Субъективные признаки состава административного правонарушения.

Квалификация административных правонарушений.

Оконченное административное правонарушение. Длительное административное правонарушение. Покушение на административное правонарушение.

Соучастие в административном правонарушении.

Понятие, общие признаки и виды множественности административных правонарушений.

Понятие и виды обстоятельств, исключающих признание деяния административным правонарушением.

ТЕМА 10.3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

Административное взыскание как мера административной ответственности. Классификация административных взысканий.

Общие правила наложения административного взыскания.

Освобождение от административной ответственности и административного взыскания: понятие и основания.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Раздел 11. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

ТЕМА 11.1 ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО УЧАСТНИКИ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Понятие, задачи административного процесса. Принципы административного процесса.

Понятие и виды участников административного процесса.

Подведомственность дел об административных правонарушениях. Место ведения административного процесса. Направление дела об административном правонарушении по подведомственности.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.

ТЕМА 11.2 ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ

Сущность доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.

Сущность и назначение доказательств. Источники доказательств.

Собирание доказательств. Проверка доказательств. Оценка доказательств. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность для принятия решения по делу об административном правонарушении.

ТЕМА 11.3 СТАДИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Понятие и общая характеристика стадий административного процесса. Сущность начала административного процесса. Поводы и основания для начала административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс.

Понятие подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.

Протокол об административном правонарушении, его содержание.

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Понятие рассмотрения дела об административном правонарушении. Этапы рассмотрения.

Постановление по делу об административном правонарушении.

Право обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу.

Органы, рассматривающие жалобы (протесты) на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении. Срок рассмотрения жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении.

Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу (протест), виды решений.

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. Основания пересмотра. Сроки подачи жалобы (протеста). Срок рассмотрения жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, и виды решений.

10.1	Понятие и характерные черты административной ответственности	2		2				опрос, разрешение юридических казусов
10.2	Административное правонарушение	2		2 (ДО)				опрос, разрешение юридических казусов
10.3	Административное взыскание	2		2				опрос, разрешение юридических казусов
11	Административный процесс	6		4				
11.1	Понятие административного процесса и его участники. Подведомственность дел об административных правонарушениях	2		2				опрос, разрешение юридических казусов
11.2	Доказывание и доказательства в административном процессе	2						опрос, разрешение юридических казусов
11.3	Стадии административного процесса	2		2				опрос, разрешение юридических казусов, контрольная работа
	Итого	26		22			6	Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы:

а) нормативная:

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.;
2. О Президенте Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
3. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
4. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
5. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
6. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
7. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г., № 300-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
8. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г., № 433-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
9. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Кодекс Респ. Беларусь, 21 апр. 2003 г., № 194-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
10. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Кодекс Респ. Беларусь, 20 декабря 2006 г., № 194-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

б) специальная:

1. Административное право: учеб. / Л.М. Рябцев и др. – Минск: Изд. центр БГУ, 2014. – 607 с.

2. Административное право: учеб. пособие / Л.М. Рябцев и др.; под. общ. ред. Л.М. Рябцева.– Минск: Амалфея, 2013. – 416 с.
3. Административное право. В 2 ч. Ч. 1. Управленческое право: учебник / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс. – Минск : Изд. центр БГУ, 2013. – 567 с.
4. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право»: в 2 ч. / [Л. М. Рябцев и др.]. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. – Ч. 1: Административно-деликтное право. — 326, [1] с.;
5. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право»: в 2 ч. / [Л. М. Рябцев и др.]. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. – Ч. 2: Процессуально-исполнительное право. — 238, [1] с.;
6. Василевич, Г.А., Василевич, С.Г., Добрян С.В. Административно-деликтное право. Минск: «Адукацыя і выхаванне», 2013. – 348 с.
7. Забелов, С. М. Административное право и процесс: практикум для студентов учреждений высшего образования, осваивающих специальность 1-й ступени высшего образования 1-26 01 02 «Государственное управление и право» / С. М. Забелов, В. Е. Петухова ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. — Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2017. — 197, [1] с.
8. Мах, И.И. Административное право: курс лекций / И.И.Мах. 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Амалфея, 2012. – 640 с.
9. Чуприс, О. И. Административное право Республики Беларусь: конспект лекций: в 2ч. – Минск: Изд. центр БГУ, 2013.
10. Административно-правовое принуждение в государственном управлении Республики Беларусь / [О. И. Чуприс и др.]. – Минск : Четыре четверти, 2018. – 382 с.

Перечень дополнительной литературы:

а) нормативная:

1. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
2. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 4 января 2010 г., № 105-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
3. О судостроительстве и статусе судей: Кодекс Респ. Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

4. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-З с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
5. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 142-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
6. О борьбе с коррупцией: Закон Респ. Беларусь, 15 июля 2015 г., № 305-З // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
7. Об обороне: Закон Респ. Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1902-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
8. О чрезвычайном положении: Закон Респ. Беларусь, 24 июня 2002, № 117-З с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
9. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера}Закон Респ. Беларусь, 5 мая 1998, № 141-З с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
10. Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям: Закон Респ. Беларусь, 16 июля 2009, № 45-З с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;19
11. Об органах пограничной службы: Закон Респ. Беларусь, 11 ноября 2008, № 454-З с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
12. Об органах государственной безопасности Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 10 июля 2012, № 390-З с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
13. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
14. О Вооруженных Силах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1904-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
15. О некоторых вопросах деятельности Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 6 июня 2013 г., № 264 // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
16. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;
17. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692, с изм. и доп. //

ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

18. Об утверждении кадрового реестра Главы государства Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 8 ноября 2001 г. № 644 // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

19. О порядке назначения (утверждения, освобождения) и согласования назначения (освобождения) Президентом Республики Беларусь на некоторые должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь. Указ Президента Респ. Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 645, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

20. О некоторых вопросах местного управления и самоуправления: Указ Президента Респ. Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

21. О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ: Указ Президента Респ. Беларусь, 25 июля 2016 г., № 289, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

22. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах прокуратуры Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 27 марта 2008 г., № 181, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

23. О некоторых вопросах дипломатической службы Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 15 мая 2008 г., № 276, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

24. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

25. О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 февраля 2009 г., № 193, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020;

26. Об обязательной юридической экспертизе нормативных правовых актов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 сент. 2006 г. № 1244 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ 2012 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

б) специальная:

1. Агеева, Е.А. Юридическая ответственность в государственном управлении: (Социал.-правовой аспект) / Е.А. Агеева. – Л.: Изд-во ЛГУ, 1990. – 141 с.;
2. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право: сб. образцов адм.-процессуал. док.: учеб. наглядное пособие для обучающихся в учреждениях высш. образования М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь / [С.В. Добриян и др.]; Акад. М-ва внутренних дел Респ. Беларусь. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2014. – 154 с.
3. Административное право: практикум: [для курсантов / И. И. Мах и др.] ; Вооруженные Силы Республики Беларусь, Военная академия Республики Беларусь. – Минск: ВА РБ, 2017. – 179 с.
4. Административное право: учебник для образовательных организаций по направлению подготовки 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., переработанное и дополненное. - Москва: Норма, Инфра-М, 2017. - 703 с.
5. Административное право: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция, квалификация (степень) "бакалавр" / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 5-е изд., пересмотренное. - Москва: Норма, Инфра-М, 2018. - 575 с.
6. Административное процессуально-исполнительное право: учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Правоведение» / [Г.А. Василевич и др.]; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. — Минск: Адукацыя і выхаванне, 2014. — 319 с.
7. Административное право: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ю.М. Козлов, Д.М. Овсянко, Л.Л. Попов; под ред.: Л.Л. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – М.: Юристъ, 2006. – 695 с.;
8. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /В. Я. Кикоть и др., под общ.ред. В. Я. Кикотя. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 431 с.;
9. Бахрах, Д.Н. Административное право: учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. – Москва: Норма, 2007. – 815 с.;
10. Бахрах, Д.Н. Административное право: учеб. для вузов: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция". – М.: НОРМА, 2005. – 799 с.;
11. Бахрах, Д.Н. Административное право России: учебник / Д.Н. Бахрах. – М.: Эксмо, 2007. – 528 с.;

12. Брэбан, Ги. Французское административное право / Г.Брэбан; Пер. с фр. Д.И. Васильева, В.Д. Карповича; Под ред. и со вступ. ст. С.В. Боботова. – М.: Прогресс, 1988. – 487 с.;
13. Василевич С.Г. Правовое обеспечение эффективного государственного управления / С. Г. Василевич. – Минск: Право и экономика, 2015. – 226 с.;
14. Василевич, С.Г. Актуальные проблемы административно-деликтного права на современном этапе / С. Г. Василевич; Белорусский государственный университет. – Минск: БГУ, 2017. – 278, [1] с.;
15. Васильев, Р.Ф. Акты управления: (Значение, пробл. исслед., понятие) / Р.Ф. Васильев. – М.: Изд-во МГУ, 1987. – 140 с.;
16. Гвоздев, Д.В. Административно-правовое регулирование лицензирования в Республике Беларусь / Д.В. Гвоздев ; под ред Л.М. Рябцева ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2013. – 98,[2] с.;
17. Дубовицкий, В.Н. Типизация функций республиканских органов государственного управления и методика ее проведения / В.Н. Дубовицкий // Право в современном белорусском обществе: сб. науч. тр./ Нац. Центр законодательства и правовых исследований Респ.Беларусь; редкол.: В.И. Семенов (гл.ед.) [и др.]. – Минск : Белпринт, 2014. – Вып. 9. – с.218 - 225;
18. Жигалко Е.В. Рассмотрение заявления заинтересованного лица как самостоятельная стадия административной процедуры / Е.В. Жигалко // Право в современном белорусском обществе: сб. науч. тр./ Нац. Центр законодательства и правовых исследований Респ.Беларусь; редкол.: В.И. Семенов (гл.ред.) [и др.]. – Минск : Белпринт, 2014. – Вып. 9. –с. 226 - 231;
19. Козлов, Ю.М. Административное право: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Правоведение" / Ю.М. Козлов. – М.: Юристъ, 2003. – 318 с.;
20. Копытов, Ю. А. Административное право: учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. – Москва: Юрайт, 2013. – 645 с.;
21. Коренев, А.П. Административное право России: (В 3 ч.): Учеб. для курсантов и слушателей образоват. учреждений МВД России по специальности 021100 "Юриспруденция" / А.П. Коренев; Моск. акад. МВД России. – М., 2001. – 308 с.;
22. Круглов, В.А. Комментарий к Процессуально-исполнительному кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях / В.А. Круглов. — Минск: Амалфея, 2017. — 639 с.
23. Круглов, В.А. Процессуально-исполнительное право Респ. Беларусь об административных правонарушениях: пособие : [для студентов] / В.А. Круглов. — Минск: Амалфея, 2017. — 333 с.
24. Курашвили, Б.П. Очерк теории государственного управления / Б.П. Курашвили; Отв. ред. М.И. Пискотин; АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Наука, 1987. – 292 с.;

25. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Высш. образование, 2007. – 467 с.;
26. Миронов, А. Н. Административное право / А. Н. Миронов. – 2е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра – М, 2013 – 318 с.;
27. Научно-практический комментарий к кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях / [Г. А. Василевич и др.]; под научной редакцией Г. А. Василевича, Л. М. Рябцева. — Минск: Адукацыя і выхаванне, 2017. — 1083 с.;
28. Постатейный комментарий к Закону Республики Беларусь от 18 июля 2011 года № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (в редакции Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 306-З) / [И. П. Сидорчук и др.]; под редакцией М. Г. Жилинского ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2017. – 270 с.;
29. Россинский, Б.В. Правовые акты исполнительной власти: учеб. пособие / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации". – М.: Российская правовая акад. МЮ РФ, 2006. – 76 с.;
30. Саванович, Н.А. Постатейный комментарий к Закону Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» / Н.А. Саванович. — Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2015. — 223, [1] с.;
31. Сорокин, В.Д. Административно-процессуальное право: учебник для юридических высших учебных заведений / В.Д. Сорокин ; подгот. А.И. Каплунов. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2008. – 569 с.;
32. Стариков, Ю.Н. Служебное право: учебник / Ю.Н. Стариков. – М.: Бек, 1996. – 683 с.;
33. Телятицкая, Т.В. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление или административное правонарушение, как обстоятельство, исключаящее ответственность / Т.В.Телятицкая // Право в современном белорусском обществе / Нац. Центр законодательства и правовых исследований Респ.Беларусь; редкол.: В.И. Семенов (гл.ед.) [и др.]. – Минск: Белпринт, 2013. – Вып. 8. – с.364– 371;
34. Червякова, Т.А. Теоретико-прикладные проблемы лицензирования в Республике Беларусь / Т.А. Червякова. – Минск: БГУ, 2014. – 155 с.;
35. Червякова, Т.А. Об основаниях прекращения действия лицензии / Т.А. Червякова // Веснік БДУ: Серыя 3, Гісторыя. Эканоміка. Права. – 2015. – № 1. – С. 70–74.;
36. Чуприс, О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы Республики Беларусь /О.И.Чуприс ; Национальный центр

законодательства и правовых исследований Республики Беларусь. – Минск: Право и экономика, 2009. – 310 с.;

37. Чуприс, О.И. Практикум по административному праву: пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» / О.И. Чуприс, Т.А. Червякова; Бел. гос. ун-т. — Минск: БГУ, 2016. — 141, [1] с.

26. Чуприс О.И. Определение основных направлений оценки эффективности деятельности республиканских органов государственного управления (административно-правовой аспект) / О.И. Чуприс // Право в современном белорусском обществе / Нац. Центр законодательства и правовых исследований Респ.Беларусь; редкол.: В.И. Семенков (гл.ед.) [и др.]. – Минск: Белпринт, 2014. – Вып. 9. – с.266 – 275;

27. Шабайлов В.И. Взаимосвязи субъектов в сфере государственного управления: система, формы и методы / В.И. Шабайлов // Право в современном белорусском обществе / Нац. Центр законодательства и правовых исследований Респ.Беларусь; редкол.: В.И. Семенков (гл.ед.) [и др.]. – Минск: Белпринт, 2014. – Вып. 9. – с.276 – 290;

28. Юсупов, В.А. Теория административного права / В.А. Юсупов. – М.: Юрид. лит., 1985. – 160 с.

29. Чуприс, О.И., Гасан, Л.И. Теория меры административного взыскания и ее нормативно-правовая реализация. Минск: БГУ, 2014. – 99 с.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Средствами диагностики по учебной дисциплине являются:

1. Опрос
2. Коллоквиум
3. Тестирование
4. Открытое задание
5. Решение юридических казусов
6. Контрольная работа
7. Экзамен

К устной форме диагностики компетенций относятся: - устный опрос; - коллоквиум;	40 %
К письменной форме диагностики компетенций относятся: - тестирование; - открытое задание; - решение юридических казусов; - контрольные работы;	40 %
К технической форме диагностики компетенций относятся: -электронные опросы -электронное тестирование;	20 %

Оценка за ответы на семинарских занятиях включает в себя полноту ответа, наличие аргументов, примеров из практики и т.д.

При оценке открытого (эвристического) задания учитываются: самобытность (оригинальность) созданного образовательного продукта, исследование изучаемого феномена с разных сторон, интегрирование знаний из различных областей, личностная значимость достигнутых результатов.

При оценке решений юридических казусов учитываются полнота фактологического и юридического анализа, логика и стройность обоснования правового результата.

Формой текущей аттестации по дисциплине «Административное право» учебным планом предусмотрен экзамен.

При формировании итоговой оценки используется рейтинговая оценка знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая оценка предусматривает использование весовых коэффициентов для текущего контроля знаний и текущей аттестации студентов по дисциплине.

Рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается на основе оценки текущей успеваемости и экзаменационной оценки с учетом их весовых

коэффициентов: оценка по текущей успеваемости составляет – 50 %, экзаменационная оценка – 50 %.

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема: 2.1 Понятие субъектов административного права и их виды
- 2 часа

1. Составьте схему «Субъекты административного права».
2. При помощи кругов Эйлера изобразите соотношение понятий «административная правоспособность», «административная дееспособность», «административная деликтоспособность».
3. Из перечисленного ниже составьте логическую схему:
 - а) коллективные субъекты;
 - б) гражданин Республики Беларусь Тихонов В.С.;
 - в) Министерство внутренних дел Республики Беларусь;
 - г) ООО «Перспектива»;
 - д) ОО «Общество защиты домашних животных»;
 - е) субъекты административного права;
 - ж) индивидуальные субъекты;
 - з) гражданин Российской Федерации Симонов А.Л.;
 - и) Минская региональная таможня;
 - к) государственные;
 - л) управляющий делами Слуцкого районного исполнительного комитета;
 - м) беженец Саид Аль Фарух;
 - н) Совет Министров Республики Беларусь;
 - о) Негосударственные;
 - п) Либерально-демократическая партия;
 - р) УО «Белорусский государственный экономический университет»;
 - с) приход Трехсвятительского кафедрального собора г. Могилева.
4. Составьте схему «Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении».
5. Составьте схему «Юридические гарантии реализации прав и свобод граждан в государственном управлении».

Тема: 3.6 Особенности отдельных видов государственной службы - 2 часа

1. На основе анализа норм соответствующих дисциплинарных уставов и положений о прохождении службы, определите для различных категорий государственных служащих: понятие служебной дисциплины, критерии, предъявляемые к служебной дисциплине, виды дисциплинарных

взысканий, процессуальные особенности стадий дисциплинарного производства.

2. Проанализируйте положения нормативных правовых актов, устанавливающих основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных видов государственных служащих (судьи, прокурорские работники, военнослужащие, военизированные служащие, должностные лица таможенной службы) и ответьте на вопрос: можно ли ухудшить положение, рассматривая жалобу лица, привлеченного к дисциплинарной ответственности?

Тема: 5.1 Административно-правовые режимы

2 часа

1. Классифицируйте административно-правовые режимы.
2. Составьте схему «Порядок введения чрезвычайного положения».

Тема: 6.1 Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

2 часа

1. Сравнив положения указов Президента Республики Беларусь от 25 мая 2000 г. № 293 «О мерах по усилению ведомственного контроля в Республике Беларусь» (утратил силу) и от 22 июня 2010 г. № 325 «О ведомственном контроле в Республике Беларусь», ответьте на вопрос: как изменилось нормативное содержание термина «ведомственный контроль» и соответствует ли оно в настоящее время его научному пониманию?

2. На основе анализа норм законов «Об обращениях граждан и юридических лиц», «Об основах административных процедур», «Об охране окружающей среды», Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» определите субъектов общественного контроля в государственном управлении и допустимые для них формы контроля.

3. На основе анализа норм законов «Об обращениях граждан и юридических лиц», «Об основах административных процедур», «Об охране окружающей среды», «Об органах внутренних дел», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и воинской службе», Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» определите различный порядок обжалования неправомерных действий (бездействий) государственных органов и их должностных лиц.

4. Изучите перечень контролирующих (надзорных) органов с указанием сфер контрольной (надзорной) деятельности, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», определите пределы пересечения контролируемых ими сфер.

5. Опишите порядок подачи жалобы на действия должностного лица органа государственного управления с указанием всех возможных

сроков. Предусмотрите последствия отказа в удовлетворении жалобы и Ваш последующий порядок действий.

Тема: 8.4 Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в экономической сфере
2 часа

1. Составьте схему «Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в экономической сфере».

2. Изучите положения о трех республиканских органах, осуществляющих государственное управление в экономической сфере, по своему выбору и проанализируйте цели и задачи их деятельности.

3. Проанализируйте структуру республиканских органов, осуществляющих государственное управление в экономической сфере, и соотнесите ее с функциями этих органов.

4. Составьте схему «Система Министерства экономики Республики Беларусь».

Тема: 8.5 Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере
2 часа

1. Охарактеризуйте особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

2. Составьте схему «Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере».

3. Изучите положение о республиканском органе, осуществляющем государственное управление в социально-культурной сфере, по своему выбору и проанализируйте цели и задачи деятельности.

4. Проанализируйте функции Министерства образования Республики Беларусь, закрепленные в положении о нем, и систематизируйте их.

5. Составьте схему «Система Министерства образования Республики Беларусь».

6. Составьте схему «Управлением здравоохранением в Республике Беларусь».

Тема: 8.7 Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в межотраслевой сфере
2 часа

1. Охарактеризуйте особенности и раскройте содержание межотраслевого государственного управления.

2. Составьте схему «Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в межотраслевой сфере».

3. Изучите положения о республиканском органе, осуществляющем государственное управление в межотраслевой сфере, по своему выбору и проанализируйте цели и задачи деятельности.

4. Проанализируйте структуру республиканского органа, осуществляющего государственное управление в межотраслевой сфере, и соотнесите ее с функциями этого органа.

5. Составьте схему «Система Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь».

Примерная тематика семинарских занятий

Занятие 1 Административно-правовые нормы и отношения

1. Понятие, признаки и виды административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовых норм.
3. Действие и реализация административно-правовых норм.
4. Понятие, признаки и виды административно-правовых отношений.
5. Элементы административно-правовых отношений.

Занятие 2. Государственное управление как сфера административного права

1. Понятие, основные черты и виды государственного управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Основные принципы государственного управления.
4. Функции государственного управления

Занятие 3. Правовые акты управления

1. Понятие правового акта управления и его отличие от иных действий администрации.
2. Классификация правовых актов управления.
3. Структура правового акта управления.
4. Действие правовых актов управления
5. Порядок принятия правовых актов управления.
6. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Занятие 4 Органы государственного управления как субъекты административного права

1. Понятие органа государственного управления. Виды органов государственного управления.
2. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления и принципы ее построения.
3. Внутренняя структура органов государственного управления.
4. Компетенция органа государственного управления.
5. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления

Занятие 5 Поступление на государственную службу

1. Требования при поступлении на государственную службу.
2. Конкурс на занятие государственной должности. Предварительное испытание при поступлении на государственную службу. Квалификационный экзамен. Стажировка при поступлении на государственную службу.
3. Контракт, его заключение и существенные условия..
4. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.

Занятие 6 Прохождение и прекращение государственной службы

1. Понятие прохождения государственной службы.
2. Аттестация государственных служащих.
3. Повышение квалификации, переподготовка, стажировка на государственной службе.
4. Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Занятие 7 Правовой статус государственных служащих

1. Общие обязанности государственных служащих.
2. Ограничения, связанные с государственной службой.
3. Общие права государственных служащих.
4. Классные разряды государственных служащих.
5. Гарантии деятельности государственных служащих.

Занятие 8 Поощрения и ответственность государственных служащих

1. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих.
2. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих.
3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основание дисциплинарной ответственности.
4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.

Занятие 9 Административные производства и процедуры

1. Общие положения об административных производствах и процедурах.
2. Производство по обращениям граждан и юридических лиц.
3. Регистрационное производство.
4. Разрешительное производство.
5. Лицензионное производство.
6. Административные процедуры.

Занятие 10 Административно-правовое принуждение

1. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.
4. Процессуально-обеспечительные меры.
5. Восстановительные меры

Занятие 11 Совет Министров Республики Беларусь

1. Понятие и назначение Совета Министров.
2. Место Совета Министров в системе государственных органов.
3. Состав и структура Совета Министров.
4. Правовое положение Премьер-министра Республики Беларусь.
5. Компетенция Совета Министров.

6. Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок образования, состав.
7. Формы работы Совета Министров.
8. Правовые акты Совета Министров.

Занятие 12 Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь

1. Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления.
2. Внутренняя структура республиканских органов государственного управления.
3. Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.
4. Звенность в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления.
5. Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

Занятие 13. Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в сфере безопасности и правопорядка

1. Общие положения о сфере безопасности и правопорядка.
2. Организационно-правовые основы управления обороной.
3. Организационно-правовые основы управления государственной безопасностью.
4. Организационно-правовые основы управления чрезвычайными ситуациями.
5. Организационно-правовые основы управления таможенным делом и пограничной безопасностью.
6. Организационно-правовые основы управления в сфере борьбы с преступностью и охраны общественного порядка.

Занятие 14 Исполнительные комитеты (местные администрации)

1. Исполнительные комитеты (местные администрации) в системе органов государственного управления на местном уровне.
2. Система местного управления (понятие, принципы).
3. История формирования системы исполнительных комитетов и ее правового регулирования на территории Республики Беларусь
4. Правовое положение местных исполнительных комитетов (местных администраций).
5. Формы работы исполнительных комитетов, местных администраций.
6. Правовое положение, комитетов, главных управлений, управлений, отделов местных исполнительных комитетов (местных администраций).
7. Комиссии при исполкомах.

Занятие 15 Органы местного управления, не входящие в структуру исполнительных комитетов (местных администраций)

1. Понятие, назначение органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).
2. Виды органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).
3. Особенности правового положения органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

Занятие 16 Понятие и характерные черты административной ответственности

1. Понятие административной ответственности. Цели административной ответственности.
2. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
3. Законодательные акты по вопросам административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Субъекты административной ответственности.

Занятие 17 Административное правонарушение

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения. Понятие состава и его элементы.
3. Оконченное административное правонарушение и его виды.
4. Длительное административное правонарушение. Начало и окончание длительного административного правонарушения.
5. Понятие, общие признаки и виды множественности административных правонарушений.
6. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением

Занятие 18 Административное взыскание

1. Административное взыскание как мера административной ответственности. Классификация административных взысканий.
2. Сущность отдельных видов административных взысканий.
3. Общие правила наложения административного взыскания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
4. Наложение административных взысканий при множественности административных правонарушений.
5. Сроки наложения административного взыскания и их исчисление.
6. Возложение обязанности возместить причиненный вред.

Занятие 19 Понятие административного процесса. Участники административного процесса. Подведомственность дел об административных правонарушениях

1. Принципы административного процесса.

2. Понятие и виды участников административного процесса.
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Место ведения административного процесса.
4. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе

Занятие 20 Стадии административного процесса

1. Начало административного процесса. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению (возбуждение дела об административном правонарушении). Протокол об административном правонарушении.

2. Рассмотрение дела об административном правонарушении

3. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используются:
эвристический подход, который предполагает:

- осуществление студентами лично-значимых открытий окружающего мира;
- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;
- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;
- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

практико-ориентированный подход, который предполагает:

- освоение содержания образования через решения практических задач;
- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод), который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;
- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

метод проектного обучения, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;

- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

метод учебной дискуссии, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

методы и приемы развития критического мышления, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимания информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

метод группового обучения, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- поиск (подбор) и обзор нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, электронных источников по индивидуально заданной проблеме курса;

- выполнение домашних заданий;
- решение задач и казусов, выдаваемых на семинарских занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- научно-исследовательские работы;
- составление схем и моделей на основе полученных материалов;
- подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и презентаций на заданные темы;
- подготовка к участию в конференциях и конкурсах.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Государственное (публичное) управление: понятие, содержание
2. Основные функции государственного (публичного) управления
3. Принципы государственного (публичного) управления
4. Административное право как отрасль права (предмет, метод, система)
5. Источники административного права
6. Понятие административно-правовых норм, их структура, виды
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений
9. Основы административно-правового статуса граждан
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти
12. Организационная структура и штаты органа государственного управления
13. Компетенция органа государственного управления
14. Функции Президента Республики Беларусь в государственном управлении
15. Совет Министров Республики Беларусь (политико-правовой статус, организационная структура, функции, регламент)
16. Республиканские органы государственного управления (виды, порядок образования, предметы ведения, система и структура)
17. Органы местного управления (виды, порядок формирования, организационная структура, компетенция)
18. Органы государственного управления на местах, не входящие в структуру исполнительных и распорядительных органов
19. Понятие и принципы государственной службы
20. Понятие государственного служащего и основы его правового положения
21. Классификация государственных служащих
22. Поступление на государственную службу
23. Прохождение службы государственными служащими
24. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
25. Прекращение государственно-служебных отношений
26. Понятие и виды форм управленческой деятельности
27. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение
28. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения
29. Действие правовых актов управления
30. Законность и дисциплина в государственном управлении
31. Соотношение контроля и надзора в государственном управлении
32. Порядок осуществления контрольной деятельности
33. Судебный контроль
34. Прокурорский надзор в государственном управлении

- 35.Административный надзор (на примере строительного, санитарного, ветеринарного, пожарного надзора)
- 36.Административно-правовые режимы.
- 37.Правовой режим чрезвычайного положения.
- 38.Сущность и виды административного принуждения
- 39.Административно-предупредительные меры
- 40.Понятие, виды и особенности мер пресечения
- 41.Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности
- 42.Понятие и признаки административного правонарушения
- 43.Состав административного правонарушения
- 44.Обстоятельства, исключающие административную ответственность
- 45.Освобождение от административной ответственности.
- 46.Понятие и система административных взысканий. Порядок наложения.
- 47.Освобождение от административных взысканий
- 48.Правовое содержание административного процесса
- 49.Принципы административного процесса
- 50.Административные процедуры
- 51.Виды обращений граждан и общие правила их рассмотрения
- 52.Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
- 53.Компетенция суда, иных государственных органов в производстве по делам об административных правонарушениях
- 54.Участники административного процесса, имеющие личный интерес в деле
- 55.Участники административного процесса, содействующие его осуществлению
- 56.Начало административного процесса. Протокол об административном правонарушении
- 57.Доказательства и доказывание в административном процессе
- 58.Рассмотрение дела об административных правонарушениях
- 59.Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении
- 60.Исполнение постановления о наложении административного взыскания

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Уголовное право	кафедра уголовного права	Нет предложений	рекомендовать к утверждению (протокол № 11 от 22.05.2020)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
