

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
23.09.2019 N 154

**АДУКАЦЫЙНЫ СТАНДАРТ
ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ
(ОСВО 1-26 80 02-2019)**

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. II СТУПЕНЬ (МАГІСТРАТУРА)
Спецыяльнасць 1-26 80 02 Дакументазнаўства і архівазнаўства
Ступень Магістр

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. II СТУПЕНЬ (МАГІСТРАТУРА)
Специальность 1-26 80 02 Документоведение и архивоведение
Степень Магистр

HIGHER EDUCATION. II STAGE (MASTER'S STUDIES)
Speciality 1-26 80 02 Document studies and Archival science
Degree Master

1. Галіна выкарыстання

Адукацыйны стандарт вышэйшай адукацыі II ступені па спецыяльнасці 1-26 80 02 "Дакументазнаўства і архівазнаўства" (далей - адукацыйны стандарт) выкарыстоўваецца пры распрацоўцы вучэбна-праграмнай дакументацыі, вучэбна-метадычнай дакументацыі, вучэбных выданняў і інфармацыйна-аналітычных матэрыялаў адукацыйнай праграмы вышэйшай адукацыі II ступені (магістратуры) (далей - адукацыйная праграма магістратуры).

Дадзены адукацыйны стандарт абавязковы для выкарыстання ва ўсіх установах вышэйшай адукацыі, якія ажыццяўляюць падрыхтоўку па адукацыйнай праграме магістратуры па спецыяльнасці 1-26 80 02 "Дакументазнаўства і архівазнаўства".

2. Нарматыўныя спасылкі

У дадзеным адукацыйным стандарце выкарыстаны спасылкі на наступныя акты заканадаўства:

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб адукацыі;

Закон Рэспублікі Беларусь ад 10 ліпеня 2012 г. N 425-3 "О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь";

Закон Рэспублікі Беларусь ад 25 лістапада 2011 г. N 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь";

Закон Рэспублікі Беларусь ад 10 лістапада 2008 г. N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации";

СТБ ISO 9000-2015 Сістэмы менеджмента якасці. Асноўныя палажэнні і слоўнік (далей - СТБ ISO 9000-2015);

Агульнадзяржаўны класіфікатар Рэспублікі Беларусь АКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далей - АКРБ 011-2009);

Агульнадзяржаўны класіфікатар Рэспублікі Беларусь АКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" (далей - АКРБ 005-2011).

3. Асноўныя тэрміны і азначэнні

У дадзеным адукацыйным стандарце выкарыстоўваюцца тэрміны, якія ўстаноўлены ў Кодэксе Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, а таксама наступныя тэрміны з адпаведнымі азначэннямі:

архівазнаўства - навуковая дысцыпліна, якая вывучае і распрацоўвае тэарэтычныя, метадычныя і арганізацыйныя пытанні архіўнай справы і яе гісторыю;

архіўная справа - дзейнасць па стварэнні і камплектаванні архіваў, арганізацыі назапашвання, захоўвання, уліку і выкарыстання дакументаў Нацыянальнага архіўнага фонду;

дакумент - матэрыяльны аб'ект з інфармацыяй, замацаванай створаным чалавекам спосабам для яе перадачы ў часе і прасторы;

дакументаваная інфармацыя - зафіксаваная на матэрыяльным носьбіце інфармацыя з рэквізітамі, якія дазваляюць яе ідэнтыфікаваць;

дакументаванне - стварэнне дакумента з выкарыстаннем розных метадаў, спосабаў і сродкаў замацавання інфармацыі на матэрыяльным носьбіце;

дакументазнаўства - навуковая дысцыпліна, якая вывучае дакумент, сістэмы дакументацыі і сістэмы дакументавання, дакументна-камунікацыйную дзейнасць, тэарэтычныя і практычныя праблемы стварэння дакументаванай інфармацыі ўстаноў любой арганізацыйна-прававой формы;

дакументная сістэма - інфармацыйная сістэма, якая забяспечвае ўключэнне дакументаў у сістэму, кіраванне дакументамі і доступ да іх цягам часу;

забеспячэнне якасці - частка менеджменту якасці, якая скіраваная на забеспячэнне ўпэўненасці ў тым, што патрабаванні да якасці будуць выкананы (СТБ ISO 9000-2015);

інавацыя - ўведзеныя ў грамадзянскі абарот або выкарыстоўваемыя для ўласных патрэб новая або ўдасканаленая прадукцыя, новая або ўдасканаленая тэхналогія, новая паслуга, новае арганізацыйна-тэхнічнае рашэнне вытворчага, адміністрацыйнага, камерцыйнага або іншага характару;

інавацыйная дзейнасць - дзейнасць па пераўтварэнні новаўвядзення ў інавацыю;

інфармацыя - звесткі аб асобах, прадметах, фактах, падзеях, з'явах і працэсах незалежна ад формы іх прадстаўлення;

кампетэнтнасць - здольнасць прымяняць веды і навыкі для дасягнення намечаных вынікаў (СТБ ISO 9000-2015);

кампетэнцыя - веды, умовы і вопыт, неабходныя для вырашэння тэарэтычных і практычных задач;

кіраванне дакументамі - галіна кіравання, якая ўключае сукупнасць дзеянняў па стварэнні, атрымання, уключэнні ў дакументную сістэму, выкарыстанні, захоўванні і знішчэнні дакументаў у арганізацыі, а таксама кантроль за гэтымі дзеяннямі, у мэтах доказу ажыццяўлення дзелавой дзейнасці;

магістарская дысертацыя - самастойна выкананая навукова-даследчая работа, якая мае ўнутранае адзінства, прысвечаная вырашэнню тэарэтычнай, эксперыментальнай або прыкладной задачы адпаведнай сферы прафесійнай дзейнасці, якая сведчыць пра асабісты уклад аўтара ў навуку і (альбо) практыку;

модуль - адносна адасобленая, лагічна завершаная частка адукацыйнай праграмы магістратуры, якая забяспечвае фарміраванне пэўнай кампетэнцыі (групы кампетэнцый);

прафілізацыя - варыянт рэалізацыі адукацыйнай праграмы магістратуры па спецыяльнасці, які абумоўлены асаблівасцямі прафесійнай дзейнасці магістра;

сістэма дакументацыі - сукупнасць узаемазвязаных дакументаў, якія выкарыстоўваюцца ў пэўнай сферы дзейнасці.

4. Агульныя палажэнні

4.1 Агульная характарыстыка спецыяльнасці

Спецыяльнасць 1-26 80 02 "Дакументазнаўства і архівазнаўства" у адпаведнасці з АКРБ 011-2009 адносіцца да профілю адукацыі Е "Камунікацыі. Права. Эканоміка. Кіраванне. Эканоміка і арганізацыя вытворчасці", напрамку адукацыі 26 "Кіраванне" і забяспечвае атрыманне ступені магістра.

4.2. Патрабаванні да ўзроўню адукацыі асоб, якія паступаюць для атрымання вышэйшай адукацыі II ступені

Узровень адукацыі асоб, якія паступаюць для атрымання вышэйшай адукацыі II ступені, - вышэйшая адукацыя I ступені.

4.3. Формы атрымання вышэйшай адукацыі II ступені

Навучанне ў магістратуры прадугледжвае наступныя формы атрымання вышэйшай адукацыі II ступені: вочная (дзённая, вячэрняя), заочная.

4.4. Тэрміны атрымання вышэйшай адукацыі II ступені

Тэрмін атрымання вышэйшай адукацыі II ступені ў дзёнай форме складае 1 год.

Тэрміны атрымання вышэйшай адукацыі II ступені ў заочнай форме могуць павялічвацца на 0,5 года адносна тэрміну атрымання вышэйшай адукацыі ў дзёнай форме.

5. Характарыстыка прафесійнай дзейнасці магістра

5.1. Сфера прафесійнай дзейнасці магістра

Асноўнымі сферамі прафесійнай дзейнасці магістра ў адпаведнасці з АКРБ 005-2011 з'яўляюцца:

72 Навуковыя даследаванні і распрацоўкі;

8542 Вышэйшая адукацыя;

9101 Дзейнасць бібліятэк і архіваў.

5.2. Аб'екты прафесійнай дзейнасці магістра

Аб'ектамі прафесійнай дзейнасці магістра з'яўляюцца:

дакумент і сістэмы дакументацыі;

комплексы дакументаў;

сістэмы дакументавання;

інфармацыя, інфармацыйныя рэсурсы і працэсы;

кіраванне дакументамі;

архівы;

крыніцы, даследаванні, паняцці, гіпотэзы, метады і мадэлі, якія складаюць змест фундаментальнай і прыкладной гістарычнай навукі і іншых гуманітарных навук;

адукacyjnychныя сістэмы, педагогічныя працэсы, вучэбна-метадычнае забеспячэнне, адукацыйныя інавацыі.

5.3. Віды прафесійнай дзейнасці магістра

Магістр павінен быць кампетэнтным у наступных відах прафесійнай дзейнасці:

- навукова-даследчай;
- навукова-педагагічнай і вучэбна-метадычнай;
- арганізацыйна-кіраўнічай
- аналітычнай;
- тэхналагічнай;
- кансультацыйнай;
- інавацыйнай.

5.4. Задачы прафесійнай дзейнасці магістра

Магістр павінен быць падрыхтаваны да вырашэння наступных задач прафесійнай дзейнасці:

- выкарыстанне дасягненняў навукі і перадавых тэхналогій у галіне навукова-даследчых і адукацыйных сістэм па дакументалістыцы, дакументазнаўстве, архівазнаўстве;

- планаванне і правядзенне фундаментальных і прыкладных даследаванняў (у т.л. з прымяненнем найноўшых метадаў і распрацовак), а таксама практычных рэкамендацый па іх выкарыстанні;

- распрацоўка планаў і праграм арганізацыі інавацыйнай прафесійнай дзейнасці;

- выкладанне дакументазнаўчых і архівазнаўчых, гістарычных дысцыплін, ажыццяўленне гістарычнага выхавання, кіраўніцтва навукова-даследчай работай асоб, якія навучаюцца, распрацоўка вучэбна-метадычнага забеспячэння;

- выяўленне тэндэнцый развіцця кіравання дакументамі і архіўнай справы;

- удасканаленне кіравання дакументамі і архіўнай справы на аснове выкарыстання сродкаў аўтаматызацыі;

- арганізацыя і ажыццяўленне экспертызы каштоўнасці дакументаў;

- фарміраванне банкаў і баз даных у прафесійнай сферы;

- вядзенне навукова-метадычнай работы ў архівах усіх тыпаў;

- арганізацыя работы службаў дакументацыйнага забеспячэння кіравання і архіўных службаў;

- забеспячэнне захаванасці і арганізацыя выкарыстання рэтраспектыўнай інфармацыі на аснове сучасных метадаў;

удзел у адаптацыі і ўкараненні міжнародных стандартаў у галіне кіравання дакументамі і архіўнай справы.

5.5. Магчымасці працягу адукацыі магістра

Магістр павінен быць падрыхтаваны да засваення адукацыйнай праграмы аспірантуры, якая забяспечвае атрыманне навуковай кваліфікацыі "Даследчык", пераважна па наступных спецыяльнасцях:

05.25.02 Дакументалістыка, дакументазнаўства, архівазнаўства;

07.00.09 Гістарыяграфія, крыніцазнаўства і метады гістарычнага даследавання.

6. Патрабаванні да кампетэнтнасці магістра

Магістр, які засвоіў змест адукацыйнай праграмы магістратуры, павінен валодаць універсальнымі, паглыбленымі прафесійнымі і спецыялізаванымі кампетэнцыямі.

6.1. Патрабаванні да ўніверсальных кампетэнцый

Магістр павінен валодаць наступнымі ўніверсальнымі кампетэнцыямі (далей - УК):

УК-1. Быць здольным прымяняць метады навуковага пазнання (аналіз, супастаўленне, сістэматызацыя, абстрагаванне, мадэляванне, праверка дакладнасці даных, прыняцце рашэнняў і інш.) у самастойнай даследчай дзейнасці, генерыраваць і рэалізоўваць інавацыйныя ідэі;

УК-2. Умець распрацоўваць рашэнні з улікам эканамічных, сацыяльных і этычных патрабаванняў, улічваючы гістарычныя заканамернасці і сучасныя тэндэнцыі, а таксама ацэньваць канкурэнтаздольнасць і эфектыўнасць прымаемых рашэнняў;

УК-3. Быць здольным аналізаваць сацыяльныя і эканамічныя працэсы, сістэмы кіравання і прапаноўваць рашэнні па іх удасканаленні;

УК-4. Валодаць метадалогіяй навуковага пазнання, быць здольным аналізаваць і ацэньваць змест і ўзровень філасофска-метадалагічных праблем пры вырашэнні задач навукова-даследчай і інавацыйнай дзейнасці;

УК-5 Валодаць навыкамі выкарыстання сучасных інфармацыйных тэхналогій для вырашэння навукова-даследчых і інавацыйных задач;

УК-6 Быць здольным ажыццяўляць педагагічную дзейнасць ва ўстановах адукацыі, засвойваць і ўкараняць эфектыўныя адукацыйныя і інфармацыйна-камунікацыйныя тэхналогіі, педагагічныя інавацыі.

6.2. Патрабаванні да паглыбленых прафесійных кампетэнцый

Магістр павінен валодаць наступнымі паглыбленымі прафесійнымі кампетэнцыямі (далей - ППК):

ППК-1. Валодаць здольнасцю арганізаваць кіраванне дакументамі і архіўную справу ў дзяржаўным органе або арганізацыі любой формы ўласнасці;

ППК-2. Валодаць здольнасцю наладзіць выкарыстанне перадавога вопыту ў галіне і працэс узаемадзеяння з міжнароднымі прафесійнымі арганізацыямі і ўстановамі замежных краін;

ППК-3. Быць здольным ажыццяўляць арганізацыйнае суправаджэнне выкарыстання сучасных інфармацыйных тэхналогій у дзейнасці ўстановы, аператыўнай і рэтраспектыўнай дакументацыі;

ППК-4. Умець распрацоўваць, адаптаваць і ўкараняць у навучальны працэс інавацыйныя адукацыйныя тэхналогіі з улікам спецыфікі сферы дзейнасці.

6.3. Патрабаванні да распрацоўкі установай вышэйшай адукацыі вынікаў засваення зместу адукацыйнай праграмы магістратуры

Пры распрацоўцы адукацыйнай праграмы магістратуры на аснове дадзенага адукацыйнага стандарта ўсе УК і ППК ўключаюцца ў набор патрэбных вынікаў засваення зместу адукацыйнай праграмы магістратуры ў адпаведнасці з дадзеным адукацыйным стандартам.

Пры распрацоўцы адукацыйнай праграмы магістратуры ўстанова вышэйшай адукацыі прафілізуе адукацыйную праграму магістратуры з улікам тэматыкі даследаванняў і распрацовак арганізацый, якія маюць патрэбу ў падрыхтоўцы магістраў.

Найменне прафілізацыі вызначаецца ўстановай вышэйшай адукацыі самастойна і можа ўключацца ў найменні тыпавога вучэбнага плана па спецыяльнасці, вучэбнага плана ўстановы вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці.

Пэралік устаноўленых дадзеным адукацыйным стандартам УК можа быць дапоўнены ўстановай вышэйшай адукацыі з улікам прафілізацыі адукацыйнай праграмы магістратуры.

Пэралік спецыялізаваных кампетэнцый ўстанова вышэйшай адукацыі ўстанаўлівае самастойна з улікам прафілізацыі адукацыйнай праграмы магістратуры.

Дадатковыя УК і спецыялізаваныя кампетэнцыі ўстанаўліваюцца на падставе абагульнення замежнага вопыту, правядзення кансультацый з арганізацыямі, якія маюць патрэбу ў падрыхтоўцы магістраў, іншых крыніц.

Сукупнасць устаноўленых дадзеным адукацыйным стандартам УК і ППК, а таксама ўстаноўленых установай вышэйшай адукацыі дадатковых УК і спецыялізаваных кампетэнцый, павінна забяспечваць магістру здольнасць ажыццяўляць не меней чым адзін від прафесійнай дзейнасці не меней як у адной сферы прафесійнай дзейнасці, указаных у падраздзелах 5.1 і 5.3 дадзенага адукацыйнага стандарта.

7. Патрабаванні да вучэбна-праграмнай дакументацыі адукацыйнай праграмы магістратуры

7.1. Склад вучэбна-праграмнай дакументацыі адукацыйнай праграмы магістратуры

Адукацыйная праграма магістратуры ўключае наступную вучэбна-праграмную дакументацыю:

- тыпавы вучэбны план па спецыяльнасці;
- вучэбны план установы вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці;
- вучэбныя праграмы ўстановы вышэйшай адукацыі па вучэбных дысцыплінах;

- праграму практыкі;
- індывідуальны план работы магістранта.

Адукацыйная праграма магістратуры можа дадаткова ўключаць наступную вучэбна-праграмную дакументацыю:

- праграмы-мінімумы кандыдацкіх экзаменаў па агульнаадукацыйных дысцыплінах;

- праграмы-мінімумы кандыдацкіх залікаў (дыферэнцыраваных залікаў) па агульнаадукацыйных дысцыплінах;

- тыпавыя вучэбныя праграмы па вучэбных дысцыплінах.

7.2. Патрабаванні да максімальнага аб'ёму вучэбнай нагрузкі магістранта

Максімальны аб'ём вучэбнай нагрузкі магістранта не павінен перавышаць 54 акадэмічныя гадзіны у тыдзень, уключаючы ўсе віды аўдыторнай і пазааўдыторнай работы.

Аб'ём абавязковых аўдыторных заняткаў студэнтаў, які вызначаецца ўстановай вышэйшай адукацыі з улікам спецыяльнасці, спецыфікі арганізацыі адукацыйнага працэсу, аснашчанасці вучэбна-лабараторнай базы, інфармацыйнага, навукова-метадычнага забеспячэння вызначаецца ў межах 16 - 24 аўдыторных гадзін на тыдзень. Для магістрантаў з ліку замежных грамадзян аб'ём аўдыторных заняткаў можа быць павялічаны ўстановай вышэйшай адукацыі.

У гадзіны, якія адводзяцца на самастойную работу па вучэбнай дысцыпліне (модулі), уключаецца час, прадугледжаны на падрыхтоўку да экзамену (экзаменаў) і (або) заліку (залікаў) па дадзенай вучэбнай дысцыпліне (модулі).

7.3. Патрабаванні да структуры вучэбнага плана ўстановы вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці

Вучэбны план установы вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці распрацоўваецца ў адпаведнасці са структурай, прыведзенай у табліцы 1.

Табліца 1

N п/п	Найменне відаў дзейнасці магістра, модуляў, вучэбных дысцыплін	Працаёмкасць (у заліковых адзінках)
1	Тэарэтычнае навучанне	33 - 45
1.1	Дзяржаўны кампанент: Сучасныя праблемы архівазнаўства і дакументазнаўства (<i>Сучасныя праблемы дакументазнаўства і архівазнаўства, Кіраванне дакументамі і архівамі</i>); Інфармацыйныя тэхналогіі ў кіраванні дакументамі і архіўнай справе (<i>Інфармацыйныя тэхналогіі ў дакументазнаўстве і архіўнай справе</i>); Навукова-даследчая работа (<i>Даследчы семінар</i>)	9 - 16
1.2	Кампанент ўстановы вышэйшай адукацыі	22 - 34
1.3	Факультатыўныя дысцыпліны	
1.4	Дадатковыя віды навучання	
2	Практыка (даследчая)	3 - 9
3	Магістарская дысERTAцыя	12 - 18

Размеркаванне працаёмкасці паміж асобнымі модулямі і вучэбнымі дысцыплінамі дзяржаўнага кампанента, а таксама асобнымі відамі практык ажыццяўляецца ўстановай вышэйшай адукацыі.

Вывучэнне агульнаадукацыйных дысцыплін "Філасофія і метадалогія навукі", "Замежная мова", "Асновы інфармацыйных тэхналогій" павінна забяспечваць фарміраванне, адпаведна, наступных кампетэнцый: валодаць метадалогіяй навуковага пазнання, быць здольным аналізаваць і ацэньваць змест і ўзровень філасофска-метадалагічных праблем пры вырашэнні задач навукова-даследчай і інавацыйнай дзейнасці; валодаць замежнай мовай для камунікацыі ў міждысцыплінарным і навуковым асяроддзі, у розных формах міжнароднага супрацоўніцтва, навукова-даследчай і інавацыйнай дзейнасці; валодаць навыкамі выкарыстання сучасных інфармацыйных тэхналогій для вырашэння навукова-даследчых і інавацыйных задач.

Колькасць гадзін на вывучэнне агульнаадукацыйных дысцыплін плануецца ў адпаведнасці з праграмамі-мінімумамі кандыдацкіх экзаменаў і кандыдацкіх залікаў (дыферэнцыраваных залікаў) па агульнаадукацыйных дысцыплінах, зацверджанымі Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь. Агульнаадукацыйныя дысцыпліны ўключаюцца ў пералік вучэбных дысцыплін цыклу "Дадатковыя віды навучання" вучэбнага плана і вывучаюцца па выбары магістранта.

Практыка накіравана на замацаванне ведаў і ўменняў, якія атрыманы ў працэсе тэарэтычнага навучання ў магістратуры, авалоданне навыкамі даследавання актуальных навуковых і прыкладных праблем, рашэнні сацыяльна-прафесійных задач, прымяненне інавацыйных тэхналогій і інш.

Від практыкі вызначаецца ўстановай вышэйшай адукацыі з улікам прафілізацыі адукацыйнай праграмы магістратуры і відаў дзейнасці, на якія арыентавана адукацыйная праграма магістратуры. Практыкі ў межах адной спецыяльнасці магістратуры могуць мець розныя мэты і задачы (напрыклад, педагагічная, навукова-даследчая, тэхналагічная).

Працаёмкасць падрыхтоўкі магістарскай дысертацыі складаецца з працаёмкасці навукова-даследчай работы па тэматыцы магістарскай дысертацыі, а таксама з афармлення і падрыхтоўкі магістарскай дысертацыі да абароны. Працаёмкасць навукова-даследчай работы па тэматыцы магістарскай дысертацыі можа ўключаць даследчыя семінары, курсавое практаванне і інш.

Працаёмкасць кожнай вучэбнай дысцыпліны павінна складаць не менш за тры заліковыя адзінкі. Адпаведна, працаёмкасць кожнага модуля павінна складаць не менш за шэсць заліковых адзінак.

Пры распрацоўцы вучэбнага плана ўстановы вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці рэкамендуецца прадугледжваць у межах кампанента ўстановы вышэйшай адукацыі вучэбныя дысцыпліны (модулі) па выбары магістранта ў аб'ёме не менш за 30 працэнтаў ад агульнага аб'ёму тэарэтычнага навучання.

7.4. Патрабаванні да распрацоўкі індывідуальнага плана работы магістранта

Індывідуальны план работы магістранта распрацоўваецца кіраўніком навукова-даследчай работы магістранта сумесна з магістрантам, абмяркоўваецца на пасяджэнні профільнай (выпускаючай) кафедры і зацвярджаецца кіраўніком установы вышэйшай адукацыі.

Індывідуальны план работы магістранта распрацоўваецца на падставе вучэбнага плана ўстановы вышэйшай адукацыі па адпаведнай спецыяльнасці вышэйшай адукацыі II ступені, уключае праграму падрыхтоўкі магістарскай дысертацыі і кантрольныя мерапрыемствы.

7.5. Патрабаванні да зместу навукова-даследчай работы магістранта

Патрабаванні да зместу навукова-даследчай работы распрацоўваюцца профільнай (выпускаючай) кафедрай.

У ходзе выканання навукова-даследчай работы ў магістрантаў фармуюцца навыкі:

абагульнення і крытычнага аналізу вынікаў, атрыманых айчыннымі і замежнымі навукоўцамі, выяўлення і фармулявання актуальных навуковых праблем і мэт даследавання;

абгрунтавання актуальнасці, тэарэтычнай і практычнай значнасці тэмы навуковага даследавання, распрацоўкі плана і праграмы правядзення навуковага даследавання;

правядзення самастойнага даследавання з выкарыстаннем сучасных метадаў і тэхналогій у адпаведнасці з распрацаванай праграмай;

распрацоўкі мадэляў даследуемых працэсаў, з'яў і аб'ектаў (выбар або мадыфікацыя існуючых мадэляў);

выбару метадаў і сродкаў распрацоўкі інструментарыя эмпірычнага даследавання, збору, апрацоўкі, аналізу, ацэнкі і інтэрпрэтацыі атрыманых вынікаў даследавання;

самастойнага правядзення бібліяграфічнай работы з прыцягненнем сучасных інфармацыйных тэхналогій;

прадстаўлення вынікаў праведзенага даследавання ў выглядзе навуковай справаздачы, артыкула, дакладу, мадэлі, макета, праграмнага прадукту, патэнта, магістарскай дысертацыі, заяўкі на грант і інш.

Змест навукова-даследчай работы магістранта вызначаецца навуковым кіраўніком згодна з прафілізацыяй адукацыйнай праграмы магістратуры, тэматыкай яго навуковага даследавання і замацоўваецца ў індывідуальным плане работы магістранта.

Змест навукова-даследчай работы магістранта прадугледжвае выкананне наступных відаў работ:

выкананне ўсіх відаў навукова-даследчых работ, якія ажыццяўляюцца на адпаведнай базе;

удзел у навуковых і навукова-практычных канферэнцыях, круглых сталах, дыскусіях;

удзел у конкурсах навукова-даследчых работ;

ажыццяўленне самастойнага даследавання па тэме магістарскай дысертацыі.

Пералік форм ажыццяўлення навукова-даследчай работы канкрэтызуецца і дапаўняецца ў залежнасці ад прафілізацыі адукацыйнай праграмы магістратуры.

7.6. Патрабаванні да вынікаў навучання

Коды УК і ППК, фарміраванне якіх забяспечваюць модулі і вучэбныя дысцыпліны дзяржаўнага кампанента, паказаны ў табліцы 2.

Табліца 2

N п/п	Найменне модуляў, вучэбных дысцыплін	Коды фарміруемых кампетэнцый
1	Сучасныя праблемы архівазнаўства і дакументазнаўства	
1.1	Сучасныя праблемы дакументазнаўства і архівазнаўства	УК-1, 3, 4; ППК-2
1.2	Кіраванне дакументамі і архівамі	УК-2, 3; ППК-1
2	Інфармацыйныя тэхналогіі ў кіраванні дакументамі і архіўнай справе	УК-5; ППК-3
3	Навукова-даследчая работа	УК-1, 6; ППК-4

Вынікі навучання па модулях і вучэбных дысцыплінах дзяржаўнага кампанента (ведаць, умець, валодаць) вызначаюцца вучэбнымі праграмамі установы вышэйшай адукацыі па вучэбных дысцыплінах.

Вынікі навучання па модулях і вучэбных дысцыплінах кампанента ўстановы вышэйшай адукацыі, практыках, навукова-даследчай рабоце

ўстанова вышэйшай адукацыі плануе самастойна. Установа вышэйшай адукацыі таксама можа канкрэтызаваць і дапаўняць вынікі навучання па модулях і вучэбных дысцыплінах дзяржаўнага кампанента, якія устаноўлены тыпавымі вучэбнымі праграмамі па вучэбных дысцыплінах.

Вынікі навучання павінны быць суаднесены з патрабаванымі вынікамі засваення зместу адукацыйнай праграмы магістратуры (кампетэнцыямі).

Сукупнасць запланаваных вынікаў навучання павінна забяспечваць магістру фарміраванне ўсіх УК і ППК, якія устаноўлены дадзеным адукацыйным стандартам, а таксама ўсіх дадатковых УК і спецыялізаваных кампетэнцый, якія устаноўлены ўстановай вышэйшай адукацыі самастойна.

8. Патрабаванні да арганізацыі адукацыйнага працэсу

8.1. Патрабаванні да кадравага забеспячэння адукацыйнага працэсу

Педагагічныя работнікі для магістратуры павінны:

займацца навукавай і (або) навукова-метадычнай дзейнасцю;

валодаць сучаснымі адукацыйнымі, у тым ліку інфармацыйнымі тэхналогіямі, неабходнымі для арганізацыі адукацыйнага і навукова-даследчага працэсаў на належным узроўні;

валодаць асобаснымі якасцямі і кампетэнцыі, якія дазваляюць эфектыўна арганізоўваць вучэбную і выхаваўчую работу з магістрантамі.

8.2. Патрабаванні да матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння адукацыйнага працэсу

Установа вышэйшай адукацыі павінна мець:

матэрыяльна-тэхнічную базу, неабходную для арганізацыі адукацыйнага і навукова-даследчага працэсаў, самастойнай работы і развіцця асобы магістранта;

сродкі навучання неабходныя для рэалізацыі адукацыйнай праграмы магістратуры (прыборы, абсталяванне, інструменты, вучэбна-наглядныя дапаможнікі, камп'ютары, камп'ютарныя сеткі, аўдыявізуальныя сродкі і іншыя матэрыяльныя аб'екты).

8.3. Патрабаванні да навукова-метадычнага забеспячэння адукацыйнага працэсу

Вучэбна-метадычнае забеспячэнне адукацыйнага працэсу павінна адпавядаць наступным патрабаванням:

вучэбныя дысцыпліны павінны быць забяспечаны сучаснай вучэбнай, навуковай, іншай літаратурай, вучэбнымі праграмамі, вучэбна-метадычнай дакументацыяй, вучэбна-метадычнымі, інфармацыйна-аналітычнымі матэрыяламі;

павінен быць забяспечаны доступ для кожнага магістранта да бібліятэчных фондаў, электронных сродкаў навучання, электронных інфармацыйных рэсурсаў (лакальнага доступу, аддаленага доступу) па ўсіх вучэбных дысцыплінах.

Навукова-метадычнае забеспячэнне павінна быць арыентавана на распрацоўку і ўкараненне ў вучэбны працэс інавацыйных адукацыйных тэхналогій, адэкватных кампетэнтнаснаму падыходу (крэатыўнага і дыялогавага навучання, варыятыўных мадэляў самастойнай работы, модульных і рэйтынговых сістэм навучання, тэставых і іншых сістэм ацэньвання ўзроўню кампетэнцый і да т.п.).

8.4. Патрабаванні да арганізацыі самастойнай работы магістрантаў

Патрабаванні да арганізацыі самастойнай работы вызначаюцца заканадаўствам.

8.5. Патрабаванні да арганізацыі ідэалагічнай і выхаваўчай работы

Патрабаванні да арганізацыі ідэалагічнай і выхаваўчай работы вызначаюцца ў адпаведнасці з рэкамендацыямі па арганізацыі ідэалагічнай і выхаваўчай работы ва ўстановах вышэйшай адукацыі і праграмна-плануючай дакументацыяй выхавання.

8.6. Агульныя патрабаванні да формаў і сродкаў дыягностыкі кампетэнцый

Конкрэтныя формы і працэдуры прамежкавага кантролю ведаў магістрантаў па кожнай вучэбнай дысцыпліне распрацоўваюцца адпаведнай кафедрай установы вышэйшай адукацыі і адлюстроўваюцца ў навучальных праграмах установы вышэйшай адукацыі па вучэбных дысцыплінах.

Для атэстацыі магістрантаў на адпаведнасць іх персанальных дасягненняў паэтапным ці канчатковым патрабаванням адукацыйнай праграмы магістратуры ствараюцца фонды ацэначных сродкаў, якія ўключаюць тыпавыя заданні, заданні адкрытага тыпу, заданні камунікатыўнага тыпу, кантрольныя работы, тэсты, комплексныя кваліфікацыйныя заданні, тэматыку рэфератаў, метадычныя распрацоўкі па

інавацыйных формах навучання і кантролю за фарміраваннем кампетэнцый, тэматыку і прынцыпы складання эсэ, формы анкет для правядзення самаацэнкі кампетэнцый магістрантаў і інш. Фонды ацэначных сродкаў распрацоўваюцца адпаведнымі кафедрамі ўстановы вышэйшай адукацыі.

Сродкамі ацэнкі павінна прадугледжвацца адзнака здольнасці магістрантаў да творчай дзейнасці, іх гатоўнасць весці пошук у вырашэнні новых задач, звязаных з недахопам канкрэтных спецыяльных ведаў і адсутнасцю агульнапрынятых алгарытмаў.

Для дыягностыкі кампетэнцый выкарыстоўваюцца наступныя формы:

вусная;

пісьмовая;

вусна-пісьмовая;

тэхнічная.

Да вуснай формы дыягностыкі кампетэнцый адносяцца:

сумоўі;

калоквиўмы;

даклады на семінарскіх занятках;

даклады на канферэнцыях;

вусныя залікі;

вусныя экзамены;

ацэньванне на падставе дзелавой гульні;

тэсты дзеяння;

іншыя.

Да пісьмовай форме дыягностыкі кампетэнцый адносяцца:

тэсты;

кантрольныя апытанні;

кантрольныя работы;

пісьмовыя справаздачы па аўдыторных (дамашніх) практычных практыкаваннях;

пісьмовыя справаздачы па лабараторных работах;

эсэ;

рэфераты;

справаздачы па навукова-даследчай рабоце;

публікацыі артыкулаў, дакладаў;

заяўкі на вынаходствы і карысныя мадэлі;

пісьмовыя залікі;

пісьмовыя экзамены;

стандартызаваныя тэсты;

ацэньванне на аснове модульна-рэйтынгавай сістэмы;

ацэньванне на аснове кейс-метаду;

ацэньванне на аснове партфоліо;

ацэньванне на аснове метаду кааперацыі ў развіцці;

ацэньванне на аснове праектнага метаду;

ацэньванне на падставе дзелавой гульні;

іншыя.

Да вусна-пісьмовай формы дыягностыкі кампетэнцый адносяцца:

справаздачы па аўдыторных практычных практыкаваннях з іх вуснай абаронай;

справаздачы па хатніх практычных практыкаваннях з іх вуснай абаронай;

справаздачы па лабараторных работах з іх вуснай абаронай;

залікі;

экзамены;

ацэньванне на аснове модульна-рэйтывавай сістэмы;

ацэньванне на аснове метаду кааперацыі ў развіцці;

ацэньванне на аснове праектнага метаду;

ацэньванне на аснове дзелавой гульні;

ацэньванне на аснове метаду Дэльфі;

іншыя.

Да тэхнічнай формы дыягностыкі кампетэнцый адносяцца:

электронныя тэсты;

электронныя практыкумы;

візуальныя лабараторныя работы;

іншыя.

9. Патрабаванні да выніковай атэстацыі

9.1. Агульныя патрабаванні

Выніковая атэстацыя пры завяршэнні засваення адукацыйнай праграмы магістратуры, дазваляе вызначыць тэарэтычную і практычную падрыхтаванасць выпускніка магістратуры да навукова-даследчай, навукова-педагагічнай і вучэбна-метадычнай, аналітычнай, тэхналагічнай, кансультацыйнай, інавацыйнай і арганізацыйна-кіраўнічай дзейнасці і засваення адукацыйнай праграмы аспірантуры, якая забяспечвае атрыманне навуковай кваліфікацыі "Даследчык".

9.2 Патрабаванні да магістарскай дысертацыі

Патрабаванні да структуры, зместу і аб'ёму магістарскай дысертацыі вызначаюцца ўстановай вышэйшай адукацыі на аснове дадзенага адукацыйнага стандарта і Правілаў правядзення атэстацыі студэнтаў, курсантаў, слухачоў пры засваенні зместу адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі.

Пры падрыхтоўцы магістарскай дысэртацыі магістрант павінен прадэманстраваць, абапіраючыся на атрыманыя веды і сфарміраваныя УП, ППК і спецыялізаваныя кампетэнцыі, уменне вырашаць на сучасным узроўні задачы прафесійнай дзейнасці, здольнасць інтэграваць навуковыя веды, навукова аргументаваць свой пункт гледжання.

Магістарская дысэртацыя пры завяршэнні засваення зместу адукацыйнай праграмы магістратуры павінна быць накіравана на вырашэнне тэарэтычнай, эксперыментальнай або прыкладной задачы ў галіне дакументазнаўства і (або) архівазнаўства.

Магістарская дысэртацыя павінна ўтрымліваць рэфератыўную частку і навукова-даследчую частку, якая адлюстроўвае ППК і спецыялізаваныя кампетэнцыі выпускніка магістратуры ў адпаведнасці са спецыяльнасцю падрыхтоўкі. Навукова-даследчая частка павінна складаць не менш за 50 працэнтаў аб'ёму дысэртацыі.