**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. И. Чуприс
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.
Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
1-21 80 14 «Искусствоведение»

2018 г.

Составители:

О. Д. Баженова, профессор кафедры искусств и средового дизайна ФСК Белорусского государственного университета, доктор искусствоведения

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой искусств и средового дизайна факультета социокультурных коммуникаций БГУ

(протокол № \_1\_от\_28.08.2018\_)

Советом факультета социокультурных коммуникаций БГУ

(протокол № \_1\_от\_30.08.2018\_)

ОГЛАВЛЕНИЕ

[**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** 4](#_Toc535240084)

[**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** 8](#_Toc535240085)

[**3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** 9](#_Toc535240086)

[3.1 Организация практики 9](#_Toc535240087)

[3.2 Индивидуальные задания 10](#_Toc535240088)

[3.3 Учебные пособия 10](#_Toc535240089)

[3.4. Методические указания по прохождению практики 12](#_Toc535240090)

[3.5 Требования по составлению отчета 13](#_Toc535240091)

[3.6 Подведение итогов практики 15](#_Toc535240092)

[3.7 Порядок повторного прохождения практики 15](#_Toc535240093)

[**ПРИЛОЖЕНИЕ А** 16](#_Toc535240094)

[**ПРИЛОЖЕНИЕ Б** 17](#_Toc535240096)

[**ПРИЛОЖЕНИЕ Г** 18](#_Toc535240097)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной практики предназначена для магистрантов специальности 1-24 80 14 Искусствоведение очной и заочной форм получения высшего образования II ступени.

Продолжительность практики составляет 2 недели и проводится во 2 семестре (очная форма) и 3 семестре (заочная форма) в соответствии с учебными планами специальности 1-24 20 14 Искусствоведение 2018г.

Программа практики разработана в соответствии:

* с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;
* в соответствии с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
* с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.04.2015 г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»;
* с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;
* с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014 г. (Приказ № 46 – ОД.).

Программа практики разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1-21 80 14-2012 и учебных планов УВО № Д21-347/уч., Д21з-348/уч. специальности 1-24 80 14 Искусствоведение, 2018г.

**Цели производственной (научно-исследовательской) практики:**

* подготовка к самостоятельной исследовательской деятельности в области истории искусства и современных художественных практик;
* формирование навыков и ценностных критериев кураторской деятельности в области организации пиарного пространтсва мастеров современного искусства;
* выработка навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности;
* реализация магистрантами знаний о теории, методике, целях, принципах, формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории культуры и искусства;
* формирование навыков организации выставок, построение экспозиций и составления концептуальных оснований выставочных проектов.

**Задачи производственной (научно-исследовательской) практики:**

* закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
* усвоение приемов, методов и способов работы с источниками и литературой;
* отработка правил оформления научного аппарата и публикаций;
* стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
* презентация результатов первичных научных исследований;
* умение организовывать исследовательский процесс;
* умение ставить конкретные задачи в исследовании проблем истории искусства и концептуализировать современные художественные практики;
* знакомство с принципами организации выставок в предлагаемых музейных пространствах;
* знакомство с источниковедческой базой исследования искусствоведческих проблем;
* понимание контекста протекания современного белорусского искусства;
* знакомство с коллекциями музеев;
* знакомство с фондовыми коллекциями музеев;
* атрибуция произведений неизвестных авторов;
* работа с современными художниками на выставочных площадках и в мастерских.

**Требования к содержанию и организации практики:**

В соответствии с образовательным стандартом ОСВО 1-21 80 14-2012 образовательные программы высшего образования второй ступени, которая формирует знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивает получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в учреждениях образования или научных организациях.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками в области учебной, методической и управленческой работы путем самостоятельного проведения учебных занятий, участием в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса и использование современных образовательных технологий.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включает компетенции, формируемые в результате прохождения практики, которыми студент должен овладеть в ходе выполнения программы:

Академические компетенции:

АК-1. Способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка точности данных, принятие решений и т.д.), готовность генерировать и использовать новые идеи.

АК-2. Методические знания и исследовательские умения, которые обеспечивают решение задач педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, инновационное-методической деятельности.

АК-3. Способность на протяжении жизни самостоятельно обучаться, обеспечивать личностное и профессиональное саморазвитие.

АК-4. Навыки исследовательской и самостоятельной искусствоведческой работы.

АК-5. Навыки, связанные с использованием технических средств, управлением информацией и работой с компьютером.

Социально-личностные компетенции:

СЛК-1.Знать и исполнять права и обязанности гражданина.

СЛК-2. Учитывать социальные и морально-этичные норма в личной и социально-профессиональной жизнедеятельности.

СЛК-3. Владеть коммуникационными способностями для работы в междисциплинарных отношениях и международном пространстве.

СЛК-4. Быть способным к взаимодействию, сотрудничеству, разумного компромисса во время решения инновационных проблем.

Профессиональные компетенции:

*Научно-исследовательская деятельность*

ПК-5. Преподавать искусствоведческие дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях.

ПК-6. Управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать их учебно-исследовательскую деятельность.

ПК-7. Усваивать и укоренять современные технологии и педагогические инновации.

**По окончанию производственной практики магистрант должен:**

*Знать:*

* принципы, методы и средства научно-исследовательской деятельности в области истории искусства и современных художественных практик;
* принципы организации выставочных проектов, как по тематике истории искусства, так и современных художественных практиках;
* критерии оценки научных результатов в области истории искусства и выставочной деятельности;
* социокультурные, эстетические и стилистические факторы развития искусства в рамках избранной тематики.

*Уметь:*

* последовательно вести работу по планам научно-исследовательского профиля;
* выделять при работе над объектом главное и второстепенное;
* работать над краткосрочными и длительными заданиями;
* профессионально анализировать произведения современного искусства;
* составлять концептуальные обоснования современного художественного процесса;
* организовать и проводить научно-исследовательскую работу, используя свой творческий потенциал;
* анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных подходов.

*Владеть:*

* навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза;
* способностью к постановке и решению актуальных научно-исследовательских задач по истории культуры и искусства;
* основными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования в области истории культуры и искусства;
* разнообразными средствами анализа разнообразных объектов в разных техниках и материалах;
* находить и составлять библиографические списки изучаемого материала;
* навыками компьютерного поиска нужного для исследования материала;

**Место прохождения практики.**

Руководитель практики ориентирует магистрантов по поводу стратегии самостоятельного поиска производственных объектов для прохождения практики согласно выбранному направлению. Раскрываются методы выбора предприятия оптимального профиля, оформления CV и портфолио, выполнения пробных заданий. Дополнительный список организаций для прохождения практики предоставляется руководителем практики от кафедры. Осуществляется формирование списков предприятий, предполагаемых для прохождения практики.

Место прохождения практики определяет кафедра искусств и средового дизайна. Магистрант имеет право самостоятельно выбирать место прохождения практики, сообщив об этом руководителю практики от кафедры в соответствующие сроки. Руководитель от университета может с целью более эффективного и рационального прохождения практики самостоятельно изменить место практики. В качестве баз для проведения практики кафедрой искусств и средового дизайна ФСК БГУ выбираются организации независимо от их формы собственности, соответствующие профилю магистратуры по специальности Средовой дизайн на кафедре искусств и средового дизайна ФСК БГУ, с которыми заключается договор на проведение практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика представляет собой важную составную часть учебного процесса, в рамках которой осуществляется практическая работа, основанная на теоретических знаниях и практических навыках базовых дисциплин курса магистерской подготовки и написания диссертационного исследования.

В процессе производственной практики фокусируется внимание магистрантов на осмыслении и библиографическом, концептуальном, визуальном овладении источниковедческой базой исследования.

Практика дает возможность магистрантам познакомиться с кругом исследователей и специалистов по современному искусству и истории искусства, текстами исследований и методическими приемами их создания.

1. Лекция о методах и результатах прохождения производственной практики

Каждый магистрант получает индивидуальное задание с пояснением требований к объему его подачи, потенциальному результату и оформляет дневник прохождения практики. Проводится общий инструктаж по технике безопасности в процессе прохождения практики.

2. Прохождение производственной практики в назначенных предприятиях

Во время прохождения практики магистрант самостоятельно и под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Во время прохождения практики магистранты могут готовить экскурсионные маршруты, выставочные проекты, научные сочинения разных жанров (статьи, эссе, экспликации, сопроводительные тексты экскурсий)

3. ИНФОРМАЦИОННО-методическая часть

3.1 Организация практики

Основанием для прохождения производственной практики является изданный не позднее, чем за 10 дней до начала практики приказ декана ФСК БГУ. Общее учебно-методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой искусств, а непосредственное руководство – назначенным руководителем практики от кафедры.

Последовательность прохождения практики определяется календарным графиком практики, составленным руководителем от кафедры индивидуально для каждого магистранта исходя из распорядка дня работы организации, в которой магистрант проходит практику. В календарном графике необходимо указать полное наименование данного учреждения, его адрес и телефон, перечень выполненных работ, их конкретные сроки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы прохождения практики** | **Количество часов на прохождение практики** |
| **№ п/п** | **Этапы прохождения практики** | **Количество часов на прохождение практики** |
| 1. | Инструктаж о техника безопасности во время прохождения практики | 2 |
| 2. | Вводная лекция о методах и результатах прохождения производственной практики | 2 |
| 3. | Работа над индивидуальным заданием, полученным на месте прохождения практики | 94 |
| 4. | Подведение итогов практики и написание отчета | 8 |
| 5. | Защита отчета по практике | 2 |
|  | **Итого:** | 108 |

3.2 Индивидуальные задания

В период прохождения практики магистрант выполняет индивидуальные задания по специальности. Тема индивидуального задания и объем предоставляемого материала определяется руководителем практики от кафедры каждому магистранту индивидуально с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения.

В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение наиболее важных вопросов, связанных с темой диссертационной.

3.3 Учебные пособия

**Основная литература:**

1. Введение в научное изучение искусства: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 50.03.04 (073900.62) «Теория и история искусств», профиль «Искусствоведение», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия – Электрон. дан. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 47 с. ЭБС РУКОНТ
2. Виппер Б. Р. Введение в историческое изучение искусства : учебное пособие. М.: АСТ-ПРЕСС, 2004. Смоленский Н.И. Теория и методология истории: учеб. пособие. – 3-е изд. М., 2010.

Рекомендованная литература:

1. Вельфлин Г. Основные понятия истории искусств. Проблема эволюции стиля в новом искусстве.. Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: В. Шевчук, 2014. – 344 с. Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/217994/ ISBN 978-5- 94232-062-1,978-5-94232-092-8.
2. Ильина Т.В. Введение в искусствознание. [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М., 2011. – 208 с. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/art/art532.htm
3. Фридлендер М. Об искусстве и знаточестве [Электронный ресурс]: учебное пособие. Электрон. дан. — Издательство: Андрей Наследников, 2013. Режим доступа: dgqgzoa.affsaltra.com/tid-wtiamw-6/tdaonl-290.html?i=1

**Интернет – ресурсы:**

1. Всё для студента-искусствоведа [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., МГУ, cop. 2005-2010 ]. – Режим доступа: // http://iskunstvo.info/
2. История архитектуры, архитектурные стили [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.arhitekto.ru/
3. История изобразительного искусства. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: //http://www.arthistory.ru/
4. Искусство. Всеобщая история искусств [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// artyx.ru/
5. История искусств. Живопись, графика, скульптура, архитектура от древности до XX в. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://history-ofart.livejournal.com/
6. Мировая культура. История искусств [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://art-history.ru/
7. Портал Культура России- http://www.russianculture.ru/
8. Стили и направления в изобразительном искусстве. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.art-katalog.com/russian/article/122
9. Grove Art Online [Electronic resource]: [Онлайн ресурс по истории изобразительных искусств]. – Electronic data. – Oxford University Press [cop. 2007 – 2011]. – Mode of access : http://www.oxfordartonline.com/public/

**Поисковые каталоги и справочные интернет-ресурсы:**

«List.ru» (list.mail.ru); «Local Yahoos!»; «Open Directory Project» (http://dmoz.org); «Weblist» (www.weblist.ru); «Апорт» (www.aport.ru); «Иван Сусанин» (www.susanin.net); «Улитка» (www.ulitka.ru); Биографии (http://www.biografija.ru); Большая советская энциклопедия (http://www.bse.studentport.ru); Исторический словарь (http://www.edic.ru/history); Каталог «Наука и образование России» (http://sciedu.city.ru/); Путеводитель по историческим журналам (The History Journals Guide) Стефана Блашка (http://www.crispinius.com/nfh2/zeitschriften/hjg-start.html); Словарь Брокгауза и Ефрона (http://www. brockhaus-efron.gathina 3000.ru)

**Базы данных:**

«EastView»; «EBSCO Publishing»; «eLibrary.ru»; «Online Books Page»; (http://onlinebooks.library.upenn.edu); «ProQuest»; «Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru); Directory of Open Access Journal (http://www.doaj.org/); http://library.sgu.ru/ – Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета; http://www.inion.ru/ – Институт научной информации по общественным наукам РАН; http://www.nlr.ru/ –Российская национальная библиотека; http://www.shpl.ru/ – Государственная публичная историческая библиотека России; JSTOR; L'édition électronique ouverte (http://leo.hypotheses.org/); Oxford Journals; Project Gutenberg (http://www.gutenberg.org); Project MUSE; Revues.org; The Internet Public Library (http://www.ipl.org/); Web of Knowledge (WOK); World Digital Library (WDL) (http://www.wdl.org/ru/); Виртуальная библиотека Якова Кротова (http://krotov.info/spravki/temy/i/istoriya.html); Государственная публичная историческая библиотека (http://www.shpl.ru); Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/); Цифровая историческая библиотека (http://midday.narod.ru/library.html); Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (http://diss.rsl.ru)

3.4. Методические указания по прохождению практики

**Методические указания для магистрантов:**

Магистрант имеет право самостоятельно (по согласованию с кафедрой) выбирать место прохождения практики, сообщив об этом руководителю практики от кафедры в соответствующие сроки.

**Магистрант имеет право:**

- обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

**Магистрант-практикант обязан:**

-до начала практики пройти на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики;

-явиться на место прохождения практики в срок, установленный приказом по институту;

- в первый день практики пройти по месту практики инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

-изучить программу практики и руководствоваться ею во время прохождения практики;

-регулярно вести дневник прохождения практики;

- выполнять индивидуальные задания руководителей практики от кафедры и предприятия;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;

-после окончания практики представить отчет в соответствии с утверждённой программой и необходимыми приложениями, дневник практики и отзыв руководителя от организации;

-подчиняться руководителю практики от организации, выполнять распоряжения руководителя практики от института.

-в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, представить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

**Методические рекомендации для руководителей практики**

**от предприятия:**

В обязанности руководителей практики от организации входит:

-создание необходимых условий для прохождения практики в соответствии с программой;

-обеспечение техники безопасности при прохождении магистрантом практики и проведение инструктажа по технике безопасности;

-руководство и контроль за работой магистрантов и соблюдением ими трудовой дисциплины;

-разработка графика прохождения практики каждым магистрантом;

-обеспечение практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

-консультирование магистрантов по вопросам деятельности предприятия в целом и его подразделений;

-проверка отчета о прохождении практики, составление отзыва с оценкой работы магистранта и заверение печатью организации составленного отчёта;

-написание характеристики (отзыва с оценкой) работы магистранта по результатам практики в целом (в дневнике заверяется подписью и печатью предприятия).

**В обязанности руководителей практики от кафедры входит:**

- организация постоянной связи кафедры с организациями – базами практики;

-проведение организационных мероприятий, инструктажа и беседы о нормах поведения перед отправлением магистрантов на практику;

-разработка и выдача индивидуальных заданий магистрантам;

-консультации магистрантов по вопросам сбора и обработки необходимых материалов, подготовки и написания отчета, выполнения заданий, ведения дневника;

-контроль за выполнением программы практики путём оформления соответствующей записи в дневнике магистранта-практиканта;

-предоставление на кафедру информации о ходе практики;

-рассмотрение отчетов по практике и допуск к защите;

-решение организационных вопросов, возникающих в период практики.

**Руководители практики от кафедры и предприятия имеют право:**

-дать магистрантам дополнительные задания, необходимые для углубленного изучения программы;

- отстранить магистранта от прохождения практики при нарушении им трудовой дисциплины.

3.5 Требования по составлению отчета

По результатам прохождения практики магистрант готовит отчет, который является основным документом, отражающим его работу во время практики. Отчет составляется каждым магистрантом индивидуально в соответствии с программой, индивидуальными заданиями и дневником практики по мере накопления материала. Изложение результатов изучения организации должно быть содержательным и последовательным. Для ознакомления с необходимыми материалами и использования их в процессе подготовки отчета магистрант обязан обратиться за разрешением к руководству организации. Подготовленный в результате практики проект может пройти обсуждение, как на месте практики, так и на кафедре.

Отчет формируется в соответствии с утвержденной программой, заверяется печатью организации. Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики. Отчет подписывается магистрантом и руководителями практики от предприятия и руководителем от кафедры.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики. Минимальный объем отчета по производственной практике – обязательный минимум 6 страниц.

Набор текста отчета о практике осуществляется, как правило, с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал – 18 пунктов (1,5 машинописных (не компьютерных) интервала), количество текстовых строк на странице – 39-40. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцептирования внимания на наиболее важных и значимых сообщениях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Запрещается использование средств редактирования и форматирования текста (уплотнение, коррекция интервалов, полей и т. п.) с целью изменения в большую или меньшую сторону объема работы, исчисленного в страницах.

Отчет должен иметь сплошную нумерацию страниц текста, включая титульный лист и заканчивая приложениями: ксерокопий фотографий, эскизов, проектов и других материалов, которые дополняют информацию о работе, проделанной студентом.

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать:

* сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения на рабочем месте;
* данные о профиле организации, характере производственной и проектной деятельности;
* характеристику структуры принимающей организации, отделов и управлений, где студент проходил практику;
* детальное описание работы, выполнявшейся лично;
* изложение проблем, возникших в период прохождения практики, предложения по их разрешению;
* характеристику помощи, полученной со стороны руководителя практики от кафедры, от принимающей организации;
* конкретные предложения по улучшению работы принимающей организации;
* перечень и краткую характеристику собранного материала для написания магистерской работы.

К отчету прилагаются:

* дневник прохождения практики, подписанный и заверенный надлежащим образом;
* письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, подписанный и заверенный гербовой (фирменной) печатью;
* проекты, эскизы, фотографии и другие дополнительные графические материалы, отображающие работу, выполненную практикантом.

Материалы должны быть помещены в отдельную папку, оформленную установленным образом.

3.6 Подведение итогов практики

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики, который проводится в форме собеседования с магистрантом на основе представленных им вышеизложенного индивидуального задания и отчета, с разбором выполнения всех этапов и задач практики.

3.7 Порядок повторного прохождения практики

Магистрант, который не выполнил программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой аттестации.

Приложение А

**Пример оформления титульного листа**

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Кафедра искусств и средового дизайна**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО «ААА»

м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. И. Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Шрифт 14 пт

**ОТЧЁТ**

**Об производственной практике, проходившей в период**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**в ООО «ААА»**

**Руководитель практики**

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. В. Сидоров

**Исполнитель**

магистрант 2 курса

специальности

1-21 80 14Искусствоведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. В. Петров

**Руководитель практики**

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сенчило Н. В.
доцент кафедры дизайна моды, кандидат искусствоведения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Пример оформления оглавления**

Шрифт 16 пт

Шрифт 14 пт

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………** | 3 |
| **ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ААА»………………** | 4 |
| **ГЛАВА 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ………………………….** | 9 |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………** | 18 |
| **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…………………..** | 20 |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………** | 22 |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

2 см

**Пример оформление текстового материала**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ААА»**

1 см

Отступ 1,25

 Швейное предприятие представляет собой сложный механизм взаимосвязанных основных и вспомогательных цехов, отделов и служб. На предприятии создан полный цикл производства: от проектирования и разработки моделей, их изготовления, до окончательной отделки и упаковки.

3 см

Подготовительно-раскройное производство занимает одно из важнейших мест в процессе изготовления швейных изделий. На его этапах обеспечивается рациональное использование материалов, высокое качество кроя на базе широкого применения компьютерной техники и высокопроизводительного оборудования, закладываются рациональные методы обработки швейных изделий, что позволяет сделать их изготовление высокоэффективным. Осуществляется технологический процесс подготовительно-раскройного производства в экспериментальном, подготовительном и раскройном цехах швейного предприятия.

Основной задачей экспериментального цеха является своевременная и качественная подготовка моделей к запуску в производство, к которой относятся:

- разработка перспективного и текущего ассортимента изделий с учетом изученного спроса, коньюнктуры рынка и направления моды;

 - моделирование; - конструкторская и технологическая проработка новых моделей;

- разработка оптимальных режимов технологического процесса;

- изготовление лекал, трафаретов и светокопий, нормирование расхода всех материалов;

Точно 18пт

18 пт

- подготовка технической документации на модель.

Планирование проектирования и разработки новых моделей в организации является частью процесса планирования производства – выполняется экспериментальным цехом. Художник-модельер и конструкторы экспериментального цеха в течение года разрабатывают коллекции изделий согласно сезона «весна-лето» и «осень-зима».

2 см

см