

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям БГУ
О.И. Чуприс
«10» ноября 2018 г.
Регистрационный № УД- 5474

ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:

1 – 24 01 02 «Правоведение»

1 – 24 01 03 «Экономическое право»

2018 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-24 01 02-2013 и учебных планов Е24-175/уч., Е24и-230/уч. для специальности «Правоведение»; ОСВО 1-24 01 03-2013 и учебного плана Е24-174/уч. для специальности «Экономическое право»

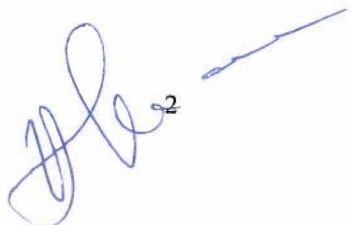
СОСТАВИТЕЛЬ:

Я. И. Кот, старший преподаватель кафедры криминалистики, магистр психологических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой криминалистики юридического факультета Белорусского государственного университета
(протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

Учебно-методической комиссией юридического факультета Белорусского государственного университета
(протокол № 1 от 31.08.2018 г.)



2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа дисциплины «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста» подготовлена с учетом нормативных положений для высших учебных заведений по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» и предназначена для подготовки специалистов с высшим образованием.

Учебная дисциплина «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста» относится к факультативным дисциплинам.

Основной **целью** изучения дисциплины «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста» является формирование у студентов устойчивой основы для формирования и развития практических умений и навыков работы с информацией при решении практических задач в профессиональной деятельности юриста.

Программа опирается на предварительное изучение студентами дисциплин: «Общая теория права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Хозяйственное право», «Административное право», «Трудовое право», «Семейное право», «Экологическое право», «Нотариальное право», «Гражданский процесс», «Хозяйственный процесс», «Делопроизводство», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Судебная речь», «Основы альтернативного разрешения споров», предусмотренных учебными планами по специальностям.

Основными **задачами** дисциплины «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста» являются:

- четкое и прочное усвоение студентами общетеоретических положений правовой информатики об информации, информационных процессах и информационных системах используемых в юридической деятельности;
- объединение теоретических знаний и практических навыков для последующего выбора юридической профессии;
- получение знаний о правилах и порядке оказания правовой помощи;
- формирование профессиональных навыков оказания правовой помощи;
- развитие навыков правового консультирования;
- освоение правил профессиональной этики юриста;
- определение и анализ юридически значимых фактов, составление фабулы дела;
- работа с нормативной правовой базой при подготовке консультации и составлении документов;
- выработка умения формировать позицию по делу с учетом конкретной процессуальной роли;
- развитие приемов публичного выступления;
- освоение практических навыков деятельности юрисконсульта в организации;
- получение практических навыков определения и использования наиболее эффективных способов разрешения (урегулирования) правовых споров, а

также иных способов защиты и восстановления прав субъектов хозяйствования;

- приобретение студентами определенных навыков и умений по работе с информацией для решения прикладных задач юридической деятельности;
- актуализация полученных ранее знаний по специальным учебным дисциплинам в части средств и методов решения прикладных задач, относящихся к предметной области данных дисциплин.

Освоение образовательной программы по дисциплине «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста» по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» должно обеспечить формирование **академических (АК) и социально-личностных (СЛК) компетенций**, предусмотренных образовательным стандартом:

- АК-1: уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2: владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3: владеть исследовательскими навыками;
- АК-4: уметь работать самостоятельно;
- АК-5: быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6: владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7: иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8: обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- АК-9: уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;
- СЛК-2: быть способным к социальному взаимодействию;
- СЛК-3: обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-5: быть способным к критике и самокритике;
- СЛК-6: уметь работать в команде.;
- СЛК-7: знать требования профессиональной этики и поступать в соответствии с ними;

Освоение образовательной программы по дисциплине «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста» по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» должно обеспечить формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)** специалиста:

ПК-1 – защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы;

ПК-2 – осуществлять судебное разбирательство;

ПК-3 – разрешать вопросы, связанные с назначением и подготовкой судебного разбирательства;

ПК-4 – выносить судебные решения, приговоры, определения и постановления;

ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.

ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства.

ПК-14 – защищать права и свободы личности, интересы общества путем быстрого и полного расследования преступлений;

ПК-15. Собирать, проверять и оценивать доказательства, необходимые для всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств уголовного дела.

ПК-16 – возбуждать уголовные дела;

ПК-17 – осуществлять следственные действия;

ПК-18 – привлекать лицо в качестве обвиняемого;

ПК-19 – принимать меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса;

ПК-20 – применять меры уголовно-процессуального принуждения;

ПК-21– организовывать проведение необходимых оперативно-розыскных и уголовно-процессуальных мер в целях обнаружения преступлений и выявления лиц, их совершивших, предупреждать и пресекать преступления;

ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам

ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, учреждения, организации.

ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, учреждения, организации.

ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов

ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-62. Обеспечивать информационное обслуживание, а также автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

ПК-67 – взаимодействовать со специалистами смежных профилей;

ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-69 – вести переговоры с другими заинтересованными участниками;

ПК-70 – готовить доклады, материалы к презентациям;

ПК-71. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

ПК - 72. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-73 – преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего образования и среднего специального образования;

ПК-74 – осуществлять правовое и экономическое просвещение;

ПК-75 – реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студенты должны **знать**:

- теоретические и методологические основы работы с информацией в юридической деятельности
- особенности правонарушений в информационной сфере, определяющие средства и методы противодействия им.
- методику оказания юридической помощи, методику работы с судебным делом,
- правила юридической этики,
- правила ведения переговоров;

В результате изучения дисциплины студенты должны **уметь**:

- определять юридически значимые обстоятельства дела;
- составлять фабулу дела;
- Осуществлять поиск информации и давать её оценку;
- давать правовую оценку ситуации;
- определять наиболее эффективные способы разрешения спора;
- организовывать работу и рабочее место;
- определять приоритеты профессиональных задач;
- оказывать правовую помощь, составлять юридические документы;

В результате изучения дисциплины студенты должны **владеть** навыками:

- работы с основными программными средствами автоматизации профессиональной деятельности юриста;
- применения нормативных правовых актов при решении конкретной проблемы;
- определять компетентный орган для обращения за защитой (восстановлением) нарушенного права;

Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения специальностей 1-24 01 02 «Правоведение» (рассчитано всего на 36 часов - из них 12 часов аудиторные - практические занятия), 1-24 01 03 «Экономическое право» (рассчитано всего на 30 часов - из них 10 часов аудиторные - практические занятия). Дисциплина преподается студентам 3 курса в 6 семестре.

Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Юридическая деонтология. Профессиональная культура юридической профессии.

Основные деонтологические принципы профессиональной деятельности юриста. Понятие о правосознании и профессиональном долге. Профессиограмма юриста. Функции юридической деонтологии. Компоненты юридической деонтологии. Соотношение с профессиональной культурой и правовой этикой. Морально-правовые качества юриста. Психолого-эстетические качества юриста. Психологическая культура юриста. Интеллектуальная культура юриста. Подсознательная культура юриста. Эмоциональная культура юриста. Педагогическая культура юриста. Эстетическая культура юриста. Профессиональные качества юриста. Информационная культура юриста. Экономическая культура юриста. Коммуникативная культура юриста. Физическая культура юриста.

Тема 2. Юридическая этика и этические навыки в профессиональной деятельности юриста.

Разница между понятиями Мораль и Нравственность. Основные свойства и признаки этических категорий в юридической деятельности: честь, достоинство, справедливость, совесть, свобода. Отдельные аспекты профессиональной этики юриста, тесно связанные с профессиональной деятельностью: публичный спор, конфликтная ситуация, риск и этика в практической деятельности. Гласность и публичность осуществления профессиональной деятельности юриста и профессиональные навыки деятельности юриста в условиях гласности и публичности. Особенности оценки справедливости и нравственности профессиональных участников судопроизводства со стороны общества. Авторитет судебной власти. Нормативно-правовое регулирование профессиональной этики юриста по законодательству Республики Беларусь. Кодексы чести и правила профессиональной этики различных юридических профессий. Информационный обмен в профессиональной деятельности.

Тема 3. Профессиональная деформация. Навыки самодиагностики и самокоррекции.

Стресс. Синдром профессионального эмоционального выгорания. Профессиональная деформация и её виды. Навыки самодиагностики и самокоррекции. Соотнесение мер по развитию навыков с результатами бизнеса и показателями эффективности. Развитие индивидуальных и корпоративных навыков. Адаптация к конкретным ситуациям. Использование принципов решения реальных задач и обучения.

Тема 4. Организационные навыки юриста.

Психологические основы организации труда юриста. Управленческая инфраструктура. Внедрение и организационное закрепление с помощью процессов, инструментов и коллег. Диагностика и проектирование.

Управление информацией и знаниями. Управление эффективностью. Межфункциональное взаимодействие. Организационная структура. Процедуры обеспечения. Управление по категориям и исполнение. Стратегическая согласованность и позиционирование.

Тема 5. Информация в профессиональной деятельности юриста.

Основные свойства и признаки информации. Информационная компетентность. Информация в правовой системе. Виды информации в правовой системе. Понятие правовой информации. Узкий и широкий подход к определению информации. Классификация информации. Нормативная правовая информация и ее виды. Официальные источники информации. Опубликование нормативной правовой информации в электронной форме. Ненормативная информация и ее виды. Оценка информации. Методы получения информации. Методы фиксации информации и их влияние на качество информации. Оценка источников информации. Методы поиска информации. Современные методы поиска информации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

по учебной дисциплине «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста»
для очной формы обучения специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ УСР	ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗАНЯТИЙ
		ЛЕКЦИИ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	иное		
1.	Юридическая деонтология. Профессиональная культура юридической профессии		2					собеседования
2.	Юридическая этика и этические навыки в профессиональной деятельности юриста		4					кейс-метод
3.	Профессиональная деформация. Навыки самодиагностики и самокоррекции		2					кейс-метод
4.	Организационные навыки юриста.		2					кейс-метод
5.	Информационная компетентность в профессиональной деятельности юриста		2					собеседования
	Всего	-	12	-		-		Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

по учебной дисциплине «Практические навыки в профессиональной деятельности юриста»
для очной формы обучения специальности 1-24 01 03 «Экономическое право»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ УСР	ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗАНЯТИЙ
		ЛЕКЦИИ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	иное		
1.	Юридическая деонтология. Профессиональная культура юридической профессии		2					собеседо вания
2.	Юридическая этика и этические навыки в профессиональной деятельности юриста		2					кейс- метод
3.	Профессиональная деформация. Навыки самодиагностики и самокоррекции		2					кейс- метод
4.	Организационные навыки юриста.		2					кейс- метод
5.	Информационная компетентность в профессиональной деятельности юриста		2					собеседо вания
	Всего	-	10	-		-		Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
2. Конституция Республики Беларусь 1994 года(с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
3. Об утверждении правил профессиональной этики сотрудников общих судов. Постановление министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2010 г. N 3// Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
4. Кодекс Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей. От 29 июня 2006 г. № 139-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
5. О конституционном суде Республики Беларусь. Закон Республики Беларусь от 30 марта 1994 г. N 2914-XII // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
6. О национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь 16 декабря 2002 г. № 609: в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 08.01.2009 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
7. Об утверждении Правил профессиональной этики лиц, осуществляющих деятельность по оказанию юридических услуг. Постановление министерства юстиции Республики Беларусь от 8 июня 2007 г. № 37// Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
8. Об утверждении Правил профессиональной этики нотариуса. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 16 ноября 2004 г. №37 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кот, Я. И. Юридическая этика. Сборник нормативно-правовых документов / Я. И. Кот. - Минск: Харвест, 2013. - 320 с.;
2. Порубов, Н. И. Юридическая этика / Н. И. Порубов, А. Н. Порубов. - Минск: Выш. шк., 2012.— 319 с.
3. Лаптенюк, С. Д. Этика и этикет / С. Д. Лаптенюк. - Минск: Народная асвета, 1998. - 160 с.
4. Иванов, В. Г. Этика. Краткий курс / В. Г. Иванов. – СПб., "Издательский дом "Питер", 2009. – 176 с.
5. Кашинский Ю.И., Сокол С.Ф., Славин Б.С. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие – Мн.: Бип-С Плюс, 2005 – 267 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Соковых, Ю.Ю. Информатизация квалификации преступлений / Ю.Ю. Соковых. — М.: ИКАР, 1998. — 238 с.
2. Левитан, К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 416 с.
3. Дулов, А. В. Судебная психология / А. В. Дулов. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : Вышэйш. школа, 1975. - 462 с
4. Вехов, В.Б. Тактические особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации: науч.-практ. пособие. Изд. 2-е, доп. и испр. / В.Б. Вехов, В.В. Попова, Д.А. Илюшин. – М.: «ЛекстЭст», 2004. – 160 с.
5. Скакун, О. Ф. Юридическая деонтология: [Учебник] / О.Ф. Скакун, Н.И. Овчаренко. // Под ред. проф. Скакун О.Ф. - Харьков: Основа, 1999. - 280 с.
6. Азбука этических ценностей / В. Т. Кабуш, Я. И. Кот [и др.]; под ред. В. Т. Кабуша. – Минск: Нац. Ин-т образования, 2013. – 192 с. (11, 16 п. л.);

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

1. Кейс-метод
2. Собеседование
3. Зачет

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине следует использовать современные информационные технологии: разместить в сетевом доступе комплекс учебных и учебно-методических материалов (учебно-программные материалы, учебное издание для теоретического изучения дисциплины, методические указания к лабораторным занятиям, материалы текущего контроля и текущей аттестации, позволяющие определить соответствие учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации, в т.ч. вопросы для подготовки к зачету, задания, тесты, вопросы для самоконтроля, тематика рефератов и др., список рекомендуемой литературы, информационных ресурсов и др.). Эффективность самостоятельной работы студентов проверяется в ходе текущего и итогового контроля знаний. Для общей оценки качества усвоения студентами учебного материала рекомендуется использование рейтинговой системы.

Методика формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании: «Правил проведения аттестации», утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 г., № 53, «Положения о рейтинговой системе в БГУ (ред. 2015 г.), «Критериев оценки студентов (10 баллов)».

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Криминалистика	Кафедра криминалистики	Изменений в содержание программы не требуется	Протокол №1 от 31.08.2018г
Юридическая психология	Кафедра криминалистики	Изменений в содержание программы не требуется	Протокол №1 от 31.08.2018г

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
дисциплины «**Практические навыки в профессиональной деятельности юриста**»
на 20 -20 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.		

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
криминалистики
(протокол № от 20 г.)

Заведующий кафедрой
доктор юридических
наук, профессор _____ В.Б. Шабанов

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доктор юридических
наук, профессор _____ С.А. Балашенко