**ПЕРЕГОВОРНЫЙ ПРОЦЕСС И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**на 2019-2020 учебный год**

**Семинар № 1.** **Переговорный процесс: сущность, виды, функции**

1. Переговорный процесс в политической и деловой деятельности.
2. Переговоры как важная составляющая деятельности государственных органов власти.
3. Функции и типология политических переговоров.
4. Факторы переговорного процесса: фактор влияния, фактор времени, фактор информации.
5. Этапы ведения переговоров.

**Семинар № 2-3. Подготовка и проведение переговоров**

1. Содержательные аспекты подготовки к переговорам.
2. Организационное обеспечение переговорного процесса.
3. Этикет ведения переговоров.
4. Протокольное обеспечение переговорного процесса.
5. Тактика ведения переговоров, ориентированная на компромисс.
6. Тактика ведения переговоров, ориентированная на доминирование.
7. Особенности переговоров государственных органов власти и бизнес-структур.

**Семинар № 4. Посредничество в переговорах**

1. Посредничество: сущность, формы и причины обращения.
2. Условия участия посредника в переговорном процессе.
3. Понятие «добрых услуг». Отличия «добрых услуг» от посредничества.
4. Сферы применения посредничества. Виды посредничества.

**Семинар № 5. Национальные особенности ведения переговоров.**

1. Организация деловых контактов с зарубежными партнерами.
2. Понятие национального стиля. Параметры национального стиля.
3. Национальные особенности ведения переговоров в США и Канаде.
4. Национальные особенности переговорного процесса в европейских странах.
5. Стили ведения переговоров в странах Ближнего Востока.
6. Особенности переговорного процесса в странах Юго-Восточной Азии.
7. Стили ведения переговоров с представителями Африки.

**Семинар № 6. Теоретические основы управления персоналом**

1. Этапы развития управления персоналом.
2. Процессный подход к управлению. Основные функции управления.
3. Системный подход к управлению.
4. Ситуационный подход к управлению.
5. Современные направления развития персоналом.
6. Сотрудничество НПО с ООН в области гуманитарного сотрудничества и оказания гуманитарной помощи.

**Семинар № 7 Управление компетенциями** **в системе управления персоналом**

1. Понятие и виды компетенций: компетенции предприятия, компетенции личности, требуемые организационные компетенции, фактические организационные компетенции.
2. Управление компетенциями. Методы и подходы в определении компетенций.
3. Формирование ключевых компетенций: определение потребности, анализ ресурсов, модели корпоративных компетенций.
4. Стимулирование, развитие и прогнозирование компетенций.

**Семинар № 8 Организация управления персоналом**

1. Профессионализация управления персоналом.
2. Роль руководителя и служб персонала.
3. Формирование управленческих команд.