

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям

О.И.Чуприс

« 02 » 2019 г.

Регистрационный № УД- 6941 уч.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности:**

1-24 80 01 Юриспруденция

профилизация

Правовое обеспечение публичной власти

2019 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-24 80 01 – 2019, учебного плана утв.11.04.2019 рег.№ Е24-067/уч.

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.А.Краснобаева, доцент кафедры государственного управления юридического факультета Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

Т.А.Червякова, заведующий кафедрой государственного управления юридического факультета Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Т.В.Сенькова, заведующий кафедрой теории и истории государства и права юридического факультета Учреждения образования Гомельский государственный университет имени Ф.Скорины, кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой государственного управления

(протокол № 13 от 20 июня 2019 г.);

Научно-методическим Советом БГУ

(протокол № 5 от 28 июня 2019 г.)

Заведующий кафедрой

Т. Червякова

Т.А.Червякова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи дисциплины.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у магистрантов современных компетенций в области обеспечения правового регулирования и организации государственной гражданской службы.

Задачи учебной дисциплины состоят в следующем:

1. формирование у магистрантов целостного представления о государственной гражданской службе на основе собственного восприятия и оценок нормативных правовых актов, практики их применения;
2. формирование критических подходов к теоретико-правовым категориям в области государственной гражданской службы, основных юридических конструкций;
3. развитие умений исследования правоотношений, возникающих в процессе прохождения и прекращения государственной гражданской службы;
4. уяснение сути проводимой реформы государственной гражданской службы и ее основных направлений;
5. обеспечение свободного применения на практике норм служебного законодательства.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием (магистра).

Учебная дисциплина «Государственная гражданская служба» относится к модулю «Система и организация государственной службы: теория, практика и инновации» компонента учреждения высшего образования.

Связи с другими учебными дисциплинами. Успешное усвоение учебной дисциплины должно основываться на современных познаниях в области философии, политологии, конституционного, административного, трудового права, современных проблем юриспруденции и актуальных проблемах государственного управления экономической и социальной сферами.

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Государственная гражданская служба» должно обеспечить формирование следующих специализированных компетенций.

СК-6 Быть способным демонстрировать углубленные теоретические знания об особенностях государственной гражданской службы, применять полученные знания для решения теоретических и практических проблем инновационного развития института государственной гражданской службы в Республике Беларусь.

В результате изучения дисциплины магистрант должен

знать:

- концепцию государственной гражданской службы, специфику государственной службы как института правовой системы; место и роль государственной гражданской службы в системе и структуре современного

административного права;

- последние тенденции развития законодательства о государственной гражданской службе, основные этапы и дальнейшие перспективы развития государственной гражданской службы;

- социально-политические и иные факторы, определяющие сущность, тенденции и направленность управленческих процессов, происходящих на государственной гражданской службе в условиях глобализации и информатизации

- основное содержание теоретико-правовых и методологических основ прохождения и прекращения государственной гражданской службы;

- основы правового статуса государственного гражданского служащего.

уметь:

- анализировать правовые ситуации и находить пути их решения, прежде всего посредством применения служебных норм;

- прогнозировать тенденции развития проблем юридической ответственности государственных гражданских служащих;

- применять нормы законодательства о государственной гражданской службе для разрешения возможных спорных ситуаций;

- уметь критически оценивать основные доктрины, концепции и теории, характеризующие динамическое и статическое состояние правовых феноменов в области государственного управления;

- анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками правового анализа, оценки своих действий и поступков с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм процессе обучения;

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами.

Структура содержания учебной дисциплины.

Дисциплина изучается в первом семестре. Всего на изучение дисциплины «Государственная гражданская служба» отведено:

- для очной формы получения высшего образования – 46 часов, из них лекции - 16 часов (из них 4 часа ДО), семинарские занятия – 14 часов (из них 8 часов ДО).

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.

Многоаспектность понимания государственной службы. Назначение государственной службы. Основные теоретические концепции государственной службы. Современное развитие теории государственной службы. Социальная природа, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Задачи и основные функции государственной службы. Взаимосвязь функций управления и государственной службы. Понятие и система принципов государственной службы. Система государственной службы Республики Беларусь, ее виды и их взаимосвязи. Проблемы и перспективы правового регулирования государственной службы.

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.

Понятие и значение организации государственной службы: институциональный и функциональный аспекты. Понятие и классификация государственных должностей. Общие квалификационные требования к должностям. Реестры государственных должностей и порядок их ведения. Кадровые резервы. Порядок и условия присвоения классов. Особенности управления государственной службой Республики Беларусь. Государственная кадровая политика как фактор развития государственной службы. Реформирование государственной службы в общей системе изменения государственного управления.

ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ.

Поступление на государственную службу: квалификационные требования. Понятие и общая характеристика основных способов замещения государственных должностей. Испытания при зачислении на государственную службу. Институт стажировки государственного гражданского служащего. Правовые проблемы, связанные с проведением конкурса на замещение вакантной должности

Порядок и условия заключения контрактов с государственными гражданскими служащими. Квалификационный экзамен для впервые поступающих на государственную службу.

ТЕМА 4. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ.

Организационно-правовые формы прохождения государственной гражданской службы. Понятие и сущность аттестации. Проблема конфликта

интересов на государственной службе.

Понятие и сущность прекращения государственной гражданской службы. Правовые основания для прекращения государственной гражданской службы. Порядок и условия отставки государственных гражданских служащих.

ТЕМА 5. ЮРИДИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО.

Теоретико-правовые основы правового статуса государственного гражданского служащего. Сущность, структура и юридический состав правового статуса государственного гражданского служащего. Принципы формирования и реализации административно-правового статуса государственного гражданского служащего. Критерии классификации основных прав государственных гражданских служащих.

Характеристика основных прав и обязанностей государственного гражданского служащего. Характеристика ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой. Характеристика иных элементов административно-правового положения (статуса) государственного гражданского служащего. Система правовых гарантий деятельности государственных гражданских служащих в Республике Беларусь. Материальное и социальное обеспечение государственных гражданских служащих. Порядок поощрений государственных гражданских служащих. Стаж государственной службы.

Тема 6. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ.

Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Понятие и основные черты дисциплинарного проступка. Состав должностного проступка. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. Основные принципы производства по делам об дисциплинарных проступках. Субъекты дисциплинарного производства. Основные стадии дисциплинарного производства. Процессуальное оформление результатов дисциплинарного производства. Совершенствование дисциплинарно-процессуального законодательства об ответственности должностных лиц. Отличие дисциплинарной ответственности от других видов: материальной, уголовной и административной. Понятие коррупционных правонарушений.

ТЕМА 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ.

Понятие, назначение и разновидности государственной аппаратной службы.

Поступление на государственную аппаратную службу. Особенности правового статуса государственных аппаратных служащих. Понятие, назначение, особенности правового регулирования, поступления и прохождения политико-административной службы и службы представительных органов Республики Беларусь.

Особенности правового статуса судьи как государственного гражданского служащего. Квалификационные классы судьи.

Понятие, назначение, особенности правового регулирования, поступления и прохождения прокурорской службы. Особенности правового статуса прокурорского работника как государственного гражданского служащего.

Тема 8. ОСОБЕННОСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВАХ

Понятие, принципы, система и структура государственной службы зарубежных государств. Правовое закрепление государственной гражданской службы в странах СНГ. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран. Правовое положение государственных служащих зарубежных государств. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в Республике Беларусь.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования с применением дистанционных образовательных технологий

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретико-методологические аспекты государственной службы	2	2					Устный опрос
2	Организационно-правовое обеспечение государственной службы.	2	2 (ДО)					Решение практических задач
3	Организационно-правовые основы поступления на государственную гражданскую службу	2	2					доклады
4	Теоретико-правовые основы прохождения и прекращения государственной гражданской службы	2	2 (ДО)					Решение задач (кейс-метод)
5	Юридическое содержание и состав административно - правового положения государственного гражданского служащего	2	2					Электронное тестирование

6	Актуальные проблемы ответственности государственных служащих	юридической	2	2 (ДО)					Решение практических задач
7	Особенности государственной гражданской службы отдельных государственных органах	и прохождения службы в	2(ДО)	2(ДО)					Письменная контрольная работа, защита реферата
8	Особенности поступления и прохождения государственной службы в зарубежных государствах		2(ДО)						защита реферата, электронное тестирование
	Итого		16	14					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы:

а) нормативная

1. Конституция Республики Беларусь, 15 марта 1994 г., № 2875-ХІІ (с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996 г., 17.10.2004 г.: Решение от 17.11.2004 г., № 1 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г., № 218-З: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.; одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г. (с изм. и доп.) // Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. - № 7-9. – Ст. 101.

3. Кодекс о судоустройстве и статусе судей : Кодекс Респ. Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-З : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2018.

4. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21 апреля 2003 г., № 194-З: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 г.; одобрен Советом Республики 2 апреля 2003 г. (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2003. - № 63, 2/946.

5. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 9 июля 1999 г., № 275-З: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.; одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г. (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. - 1999. - № 76, 2/50.

6. Трудовой Кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 26 июля 1999 года: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. , одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г. (с изм. и доп.) // Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь - 1999 - № 26-27. – Ст. 432

7. О борьбе с коррупцией: Закон Республики Беларусь, 15 июля 2015 г., № 305-З// Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

8. О государственной службе в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-З : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

9. О воинской обязанности и воинской службе : Закон Респ. Беларусь, 5 нояб. 1992 г., № 1914-ХІІ : с изм. и доп. Закон Респ. Беларусь, 22 июля

2003 г. № 229-3 (новая редакция)// Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

10. О прокуратуре Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-3 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

11. О Следственном комитете Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 13 июля 2012 года // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

12. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций: Декрет Президента Республики Беларусь, 15 декабря 2014 г., № 5 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2016.

13. О некоторых вопросах прохождения государственной службы: Указ Президента Респ. Беларусь, 11 августа 2011 г., № 367 // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

14. Квалификационный справочник «Государственные должности государственных служащих» : утв. постановлением М-ва труда и социальн. защиты Респ. Беларусь, 24 окт. 2003 г., № 135 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

15. О соотношении классов государственных служащих и государственных должностей в республиканских органах государственного управления, органах местного управления и самоуправления» : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 июня 2013 г. N 564 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

16. О соотношении классов государственных служащих и государственных должностей в некоторых государственных органах и государственных организациях № 565: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 июня 2013 г. № 565 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

17. Об определении перечня заболеваний, препятствующих

исполнению служебных обязанностей на государственной службе : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 окт. 2003 г., № 1250 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018

18. Об утверждении кадрового реестра Главы государства Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 8 нояб. 2001 г., № 644 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

19. Об утверждении кадрового реестра Совета Министров Республики Беларусь и о порядке назначения (утверждения, освобождения) и согласования назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр Совета Министров Республики Беларусь : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 апр. 2007 г., № 421 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

20. О присвоении классов государственных служащих : Указ Президента Респ. Беларусь, 22 февр. 2012 г., №94 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

21. Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих : Указ Президента Респ. Беларусь, 6 нояб. 2003 г., № 489 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

22. Об утверждении Положения о проведении конкурса на занятие государственной должности : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 26 сент. 2003 г., № 1221 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

23. Положение о дипломатической службе Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 15 мая 2008 г., № 276 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

24. Положение о квалификационном экзамене для лиц, впервые поступающих на государственную службу : утв. Указом Президента Респ.

Беларусь, 17 марта 2005 г., № 139 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

25. Положение о порядке и условиях заключения контрактов с государственными служащими : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 17 окт. 2003 г., № 1271 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

26. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 10 ноября 2011 г. № 518 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018

27. Положение о порядке и условиях прохождения службы в таможенных органах : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 21 апр. 2008 г., № 228 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

28. Положение о порядке прохождения военной службы : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 25 апр. 2005 г., № 186 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

29. Положение о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 15 марта. 2012 г., № 133 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

30. Положение о прохождении службы в органах прокуратуры Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 27 марта 2008 г., № 181: с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2018.

31. Положение о прохождении службы в органах финансовых расследований Комитета государственного контроля : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 20 дек. 2007 г., № 660 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

б) специальная

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Мелехина А.В. – М.: изд-во Юстиция, 2018 – 504с.
2. Россинский Б., Стариков Ю. Административное право: учебник - М.: НОРМА., 2017 – 576с.
3. Административное право. В 2 ч. Ч1. Управленческое право : учебник / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс. – Минск : Изд. центр БГУ, 2014. – 567 с.
4. Государственная служба и служебное право: учебное пособие/ Ю. Стариков, М.: НОРМА.,2016 – 240с.
5. Кленов С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебное пособие.-Изд-во: Инфра-М, 2015 – 272с.
6. Комментарий к закону «О борьбе с коррупцией» // С.А. Акулова [и др.]; под общ. Ред. В.М.Хомича. –Минск : Издательство «Пересвет», 2013. –232 с.
7. Мах, И.И. Административное право Республики Беларусь : курс лекций / И.И. Мах. - Минск : Амалфея, 2013.-640 с.
8. Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций.- Изд-во КНИТУ.- 2013.- 360с.
9. Чекин М.А. Оплата служебной деятельности государственных гражданских служащих России: история, практика, эксперименты, перспективы. - Изд-во:ВЭШ, 2014- 200с.
- 10.Чернявский А.Г. Служебное право. Учебник./ Чернявский А.Г. – Изд-во: Инфра-М - 2016.- 376с.
- 11.Чуприс, О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы Республики Беларусь / О.И. Чуприс; Нац. центр законодательства и правовых исследований Респ. Беларусь. - Минск: Право и экономика, 2009. - 310 с.
12. Armstrong. M. A handbook of human resource management practice // London ; Sterling VA, 2016
13. Human resource management in public service: Paradoxes, processes, and problems / E. M. Berman [et al.]. — London : Sage Publications, 2015.

Перечень дополнительной литературы:

а) нормативная:

14. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 26 июня 2001 г., № 355 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2016..
15. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 : с

изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

16. Дисциплинарный устав органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 31 августа 1999 г., №509 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

17. Дисциплинарный устав органов финансовых расследований Комитета государственного контроля : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 20 дек. 2007 г., № 660 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

18. О модельном Законе «Об основах государственной службы» : постановление Межпарламент. Ассамблеи государств-участников СНГ, 15 июня 1998 г., №11-5 // Система автоматизации архивов «ЭКСПЕРТ» [Электронный ресурс] / ОДО «ЭКСПЕРТЦЕНТР». - Минск, 2018.

19. О некоторых мерах по оптимизации системы государственных органов и иных государственных организаций, а также численности работников: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 апреля 2013 г., № 168, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

20. О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 июля 2004 г., № 354 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

21. О совершенствовании организации переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров государственных органов : Указ Президента Респ. Беларусь, 24 янв. 1997 г., № 100 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2016.

22. О специальной подготовке на должность судьи общего суда Республики Беларусь : постановление М-ва юстиции Респ. Беларусь, 11 мая 2007 г., № 32 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2016.

23. Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка : постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 5 апреля 2000 г., № 46

: с изм. и доп. // Консультант Плюс : Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.

24. Положение о порядке и условиях исчисления стажа государственной службы : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 13 мая 1997 г., № 471 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2016.

б) специальная

25. Васильева, В. М. Регулирование конфликта интересов на государственной службе: бразильский опыт. (Первая часть) // Вопросы государственного и муниципального управления - 2015 - № 2 - С. 100-122.

26. Васильева, В. М. Регулирование конфликта интересов на государственной службе: бразильский опыт. (Часть 12) // Вопросы государственного и муниципального управления - 2015 - № 3 - С. 165-190.

27. Краснобаева, Л.А. Виды государственной службы / Л.А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. - 2015. - № 2 (89). - С. 86-90.

28. Краснобаева, Л.А. Государственная должность: понятие, признаки, виды / Л.А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. - 2014. - № 2 (83). - С. 145-150.

29. Краснобаева, Л.А. Государственная служба в правоохранительных органах / Л.А. Краснобаева // Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы. Серыя 4. Правазнаўства. - 2014. - № 1 (168). - С. 9-13.

30. Краснобаева, Л.А. Система управления государственной службой / Л.А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. - 2013. - № 3 (78). - С. 194-197.

31. Краснобаева, Л.А. К вопросу о категориях «государственная должность», «должность государственного служащего» / Л.А. Краснобаева // Право и общество. - 2013. - № 8. - С. 269-276.

32. Краснобаева, Л.А. Правовая основа права граждан на равный доступ к государственной службе / Л.А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. - 2011. - № 3 (66). - С. 54-60. Краснобаева, Л.А. Принцип равного доступа к государственной службе // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. - 2010. - № 1 (58). - С. 59-63.

33. Молчанова О. П. Развитие механизмов наставничества в современных моделях подготовки управленческих кадров // Проблемы теории и практики управления. - 2015. - № 9. - С. 119—124.

34. Подгруша, В.В. Институт государственной службы: основные составляющие / В.В. Подгруша // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2018.
35. Чуприс, О.И. Демократические основы государственной службы Республики Беларусь / О.И.Чуприс // Право и демократия: сб. науч. трудов. Вып. 24. / редкол.: В.Н.Бибило (гл. ред.) [и др.] – 2013. – С. 124– 132.
36. Чуприс, О.И. Методология разрешения теоретических и практических проблем правового регулирования государственной службы Республики Беларусь / О.И.Чуприс // Вклад молодых ученых в развитие правовой науки Республики Беларусь : Материалы II Междунар. науч. конф., г. Минск (25 нояб. г.) / редкол.: В.И.Семенов (гл. ред.) [и др.] / НЦЗПИ. - Минск : Бизнесофсет, 2011. - С.3-6.
37. Чуприс, О.И. Эволюция правового регулирования государственной службы на территории Беларуси (от Великого Княжества Литовского до наших дней) / О.И.Чуприс // Гісторыя і сучаснасць: беларуская дзяржаўнасць ва ўсходнееўрапейскім цывілізацыйным кантэксце: зб. навук прац, прысв. 90- годдзю з дня нараджэння І. А. Юхо. / рэдкал.: С.А.Балашэнка (гал. рэд.) і інш.. - Мінск: Бизнесофсет, 2012.-с. 253-260
38. Baldwin S. Organisational justice. Brighton: Institute for Employment Studies, 2006. URL: <http://www.employment-studies.co.uk/system/files/resources/files/mp73.pdf>
39. The Problem of Regulatory Unreasonableness by Eugene Bardach. Temple University Press, 1982
40. Lipsky M. Street-level bureaucracy: dilemmas of the individual in public services. 30th edition. – N.Y.:Russell Sage Foundation, 2010
41. Lewis C. W., Gilman S. C. The ethics Challenge in Public Service: A Problem-solving Guide. San Francisco, CA : Jossey-Bass, 2005
42. Lee S. M., Tan X., Trimi S. Current practices of leading e-government countries // Communications of the ACM. 2005. Vol. 48. №. 10. P. 99—104.
43. Joseph C. R., Ezzedeen R. S. E-government and e-HRM in the public sector // Encyclopedia of Human Resources Information Systems: Challenges in e-HRM. NY: Hersley, 2010.
44. Menzel D. Ethics Management for Public Administrators. Leading and Building Organizations of Integrity. New York : M. E. Sharpe, 2012. P. 37—41.
45. OECD Regulatory policy and governance. Supporting economic growth and serving the public interest, 2011
46. Rules, Rules, Rules, Rules. Multilevel Regulatory Governance. ed. by G. Bruce Doern, Robert Johnson – Univ. of Toronto Press, 2006

47. Paine L. S. Managing for Organizational Integrity // Harvard Business Review. 2014. № 2. P. 106—117 ;

48. Wood, B. Dan. Principal-Agent Models of Political Control of Bureaucracy // The American Political Science Review, Vol. 83, No. 3 (Sep., 1989), pp. 965-978 Published by: American Political Science Association. URL: <http://www.jstor.org/stable/1962069>

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой оценки

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- устная: опросы, доклады на семинарских занятиях
- письменная: письменная контрольная работа, рефераты
- техническая: электронное тестирование

Оценка за семинар включает:

- ответ (полнота ответа) – 70 %;
- постановку вопросов – 20 %;
- оценка работы на семинаре (группы, индивидуально) – 10 %.

Оценка за решение задач включает:

- ответ (полнота решения с аргументацией) – 50%
- предложение других вариантов решения с аргументацией – 20 %;
- постановку вопросов – 20 %;
- оценка работы на семинаре (группы, индивидуально) – 10 %.

Оценка за компьютерное тестирование включает:

- 70% -74% правильных ответов – 4
- 75%-79% правильных ответов – 5
- 80%-84% правильных ответов – 6
- 85%-90% правильных ответов – 7
- 90%-94% правильных ответов – 8
- 95%-100% правильных ответов – 9

При оценивании реферата внимание обращается на:

- содержание и последовательность изложения – 35%;
- соответствие и полноту раскрытие темы – 20 %;
- самостоятельность суждений – 35%;
- оформление – 10%.

Формой текущей аттестации по дисциплине «Государственная гражданская служба» учебным планом предусмотрен экзамен.

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущего контроля знаний и текущей аттестации в рейтинговую оценку:

- устный опрос – 20 %;
- решение задач – 20 %;
- доклады – 10 %;
- электронное тестирование – 20%;
- письменная контрольная работа – 10%;
- защита рефератов – 20 %.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается на основе оценки текущей успеваемости и экзаменационной оценки с учетом их весовых коэффициентов. Оценка по текущей успеваемости составляет 30 %, экзаменационная оценка – 70 %.

Примерная тематика семинарских (практических, лабораторных) занятий

Практическое занятие №1. Теоретико-методологические аспекты государственной службы.

Контрольные вопросы:

1. Назначение государственной службы.
2. Основные теоретические концепции государственной службы.
3. Задачи и основные функции государственной службы.
4. Понятие и система принципов государственной службы.
5. Система государственной службы Республики Беларусь, ее виды и их взаимосвязи.

Практическое занятие №2. Организационно-правовое обеспечение государственной службы.

Уровень 1 Решение казусов

1. Гражданин И. проработал 5 лет на государственной должности в государственной организации, признаваемой в соответствии с ч. 2 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. «О государственной службе в Республике Беларусь» государственным органом, после чего был назначен на государственную должность в инспекцию одного из министерств с предварительным испытанием сроком на 2 месяца. По истечении 2-месячного срока с гражданином И. был прекращен контракт как с не выдержавшим испытания. Гражданин И. подал заявление в суд о восстановлении в должности. Проанализируйте ситуацию и предложите мотивированное решение суда.

2. Гражданин направил заявление в исполнительный комитет. Через 3 дня ему пришел ответ, что его обращение не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к обращениям, а также не подлежит рассмотрению в исполнительном комитете в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц, в связи с чем оно не подлежит также регистрации.

Как в соответствии с законодательством должен был быть решен данный вопрос в исполнительном комитете?

Как сотруднику государственного органа определить, на основании какого законодательства следует

вести работу с поступившим заявлением от гражданина

3. Законом о государственной службе предусмотрены периоды, которые включаются в стаж госслужбы. Каким нормативным документом предусмотрено что период социального отпуска госслужащего по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не включается в стаж госслужбы? Хотя при этом в стаж работы (согласно пенсионного законодательства) данный вид социального отпуска включается.

4. Возможно ли присвоение более высокого класса государственного служащего по занимаемой государственной должности лицу, ранее не имевшему класса государственного служащего, избранному на государственную должность в 2018 году, при этом награжденному медалью «За безупречную службу» в 2014 году?

Уровень 2

«Мой электронный словарь»

Проанализируйте законодательство в данной сфере на предмет используемой терминологии и предложите термины, которые отражают все понятия, связанные с государственной службой, с краткой расшифровкой их значения. Расположите термины по алфавиту.

Уровень 3

«HRBA и государственная служба»

В настоящее время подход, основанный на соблюдении прав человека (ППЧ), считается наиболее прогрессивным подходом к содействию социальному развитию... (продолжить)

Практическое занятие №3. Организационно-правовые основы поступления на государственную гражданскую службу.

Уровень 1 Решение казусов

1. У работника через месяц истекает срок действия контракта. работник собирается уволиться, но наниматель убеждает его, что имеет право не подписать заявление об увольнении, если не найдет ему замену. имеет ли право наниматель не уволить работника по окончании срока действия контракта по причине отсутствия замены?

2. В организацию после окончания учреждения высшего образования по направлению прибыли два работника. один из них учился за бюджетные средства, другой — за собственные. считается ли работник, который учился за собственные средства, молодым специалистом или нет?

3. Работница принята на работу на должность помощника руководителя. может ли она параллельно выполнять определенную кадровую работу, к примеру, заполнять личные карточки сотрудников, расписываться в них вместо инспектора по кадрам, без официального оформления в качестве инспектора по кадрам?

4. 03.01.2017 директор при издании приказа в преамбуле, обосновывающей его издание, до слова «приказываю» сделал ссылку на несуществующий пункт постановления. 27.02.2017 наниматель самостоятельно издал приказ, где указал на ошибку в приказе от 03.01.2017 и этим же приказом исправил несуществующий пункт на существующий в этом постановлении. с какого числа следует руководствоваться пунктами приказа после слова

«приказываю» — с 03.01.2017 или с 27.02.2017?

5. Засчитывается ли в общий стаж госслужащего работа на руководящей должности (главный бухгалтер) в ОАО с долей государственной собственности 99% ?

Уровень 2 Открытое задание

«Диаграмма Венна³»

При помощи диаграммы Венна изобразите соотношение прав и обязанностей государственного служащего.

Уровень 3

«Гендер и государственная служба»

Используя Рекомендации по интеграции гендерного измерения в юридические исследования и специальные юридические методы проведите исследование на предмет выявления гендерных составляющих в законодательстве о государственной службе.

Практическое занятие №4. Теоретико-правовые основы прохождения и прекращения государственной гражданской службы.

Уровень 1 Решение казусов

1. Гражданин Иванов был впервые принят на государственную должность в министерство с испытательным сроком 6 месяцев. По истечении данного срока он продолжал служить еще в течении двух недель. Однако впоследствии он был уволен в связи с неудовлетворительными результатами испытания. Определите, какие нарушения были допущены при увольнении?

2. Сидоров, являясь сотрудником одного из управлений министерства отказался выполнять распоряжение руководителя управления, считая его необоснованным. Он об этом незамедлительно сообщил в письменной форме начальнику управления, выдавшему распоряжение, и министру. Последний счел его правомерным и в письменном виде обязал Сидорова его выполнить. В ходе прокурорской проверки министерства было выявлено, что в результате исполнения данного распоряжения был нарушен целый ряд нормативных правовых актов. Определите, должен ли был Сидоров выполнять данное распоряжение? Должен ли Сидоров выполнять указание министра? Кто должен нести ответственность

3. Петров А.А., переехал в г. Могилев из г. Витебска, где ранее состоял на службе в городском исполнительном комитете, имеет 4 класс государственного служащего. В г. Могилеве он поступил на государственную службу в Администрацию Центрального района г. Могилева на должность

³ Диаграмма Венна – это диаграмма, которая визуально отображает все возможные логические отношения множеств, каждое из которых, как правило, представлено окружностью. Каждое множество представляет собой набор данных, у которых есть между собой нечто общее. Область наложения окружностей известна как «область пересечения» - она отображает данные с общими качествами из всех пересекающихся множеств.

начальника отдела. Определите, какой класс можно присвоить Петрову А.А. при поступлении на государственную службу Администрации Центрального района г.Могилева и срок его присвоения.

4.Иванов П.П., имеет 3 класс госслужащего, с 15.01.2018 замещал должность главного специалиста Министерства Н. 03.07.2018 он назначен на должность ведущего специалиста того же Министерства. Когда и какой класс можно присвоить Иванову П.П.?

Уровень 2 Открытое задание
«Я – государственный служащий»

Представьте, что вас включили в рабочую группу по подготовке законопроекта «О внесении изменений в закон Республики Беларусь « О государственной службе». Сформулируйте несколько рекомендаций по совершенствованию законодательства Республики Беларусь, в части порядка прекращения государственной службы, которые, на ваш взгляд, наиболее актуальны и позволяют гарантировать принцип стабильности кадров. Проведите социологический опрос среди ваших однокурсников и обобщите результаты вашего исследования. Составьте краткое обоснование к вносимым вами предложениям по совершенствованию законодательства.

Уровень 3
«Интеллектуальное караоке»

Используя технологию публичных выступлений «Печа-Куча»(PechaKucha) представьте презентацию посвященную открытому и закрытому конкурсу Основные правила формата Печа-Куча:

Правило №1 Общая продолжительность вашего выступления не должна превышать 6 минут 40 секунд.

Правило №2 Для презентации можно использовать не более 20 слайдов. Таким образом, максимальная длительность демонстрации одного слайда не должна превышать 20 секунд.

Правило №3 Слайды сменяются автоматически

Практическое занятие №5. Юридическое содержание и состав административно - правового положения государственного гражданского служащего.

Уровень 1 Решение казусов

1.На государственную должность в местном исполнительном и распорядительном органе назначено лицо, ранее проходившее службу в таможенных органах и имеющее персональное звание инспектора таможенной службы II ранга. Учитывается ли наличие персонального звания при присвоении класса государственного служащего данному работнику?

2.Государственный служащий 10 декабря 2017 г. достигает предельного возраста состояния на государственной службе. При этом 15 ноября 2017 г. государственным служащим подано заявление об увольнении 14 декабря 2017

г. в связи с выходом в отставку. По какому основанию наниматель должен уволить данного государственного служащего?

3. Государственный служащий, инвалид третьей группы, работал с 2009 года по 2017 год в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии на условиях неполной рабочей недели (нерабочий день – понедельник). С 2017 года он работает на условиях неполного рабочего дня (продолжительность рабочего дня составляет 7 часов). Подлежит ли такая работа государственного служащего включению в стаж государственной службы для целей присвоения класса государственного служащего, установления надбавки за выслугу лет, определения продолжительности дополнительного трудового отпуска, выхода в отставку и назначения пенсии за выслугу лет?

Какой порядок предоставления трудового отпуска государственному служащему при наличии стажа государственной службы 5 (10) лет.

4. В местный исполнительный и распорядительный орган на государственную должность, которой соответствуют 5-6 классы государственного служащего, назначено лицо, ранее работавшее на должности судьи и имеющее 5 квалификационный класс судьи. Класса государственного служащего данный работник не имеет. Какой класс государственного служащего может быть присвоен данному работнику? Можно ли в данном случае присвоить 5 или 4 класс государственного служащего?

5. В городском исполнительном комитете утверждены список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Проведение аттестации служащих назначено на 10.07.2017. Секретарь аттестационной комиссии ознакомил гражданских служащих с графиком 01.06.2017, кроме одного служащего. Данный служащий отсутствовал на службе в течение нескольких дней по причине временной нетрудоспособности. Секретарь комиссии решил, что сроки до начала проведения аттестации позволяют ознакомить отсутствующего служащего с графиком аттестации. За день до начала проведения аттестации гражданский служащий так и не излечился. Какие действия должен произвести секретарь аттестационной комиссии в отношении служащего, находящегося на амбулаторном лечении?

Уровень 2 Открытое задание

«Круги Эйлера»

При помощи кругов Эйлера⁴ изобразите соотношение проступков, правонарушений и преступления в области государственной службы

Практическое занятие №6. Актуальные проблемы юридической ответственности государственных гражданских служащих.

Уровень 1 Решение казусов

⁴ геометрическая схема, с помощью которой можно изобразить отношения между подмножествами, для наглядного представления.

1. Государственный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора и лишения дополнительных выплат стимулирующего характера (надбавки и премий) на срок 6 месяцев за нарушение служебной дисциплины, выразившееся в систематическом отсутствии на рабочем месте в течение рабочего дня. Государственный служащий не согласился с приказом руководителя, обжаловал его. В обоснование своей позиции он ссылаясь на Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», в котором лишение дополнительных выплат стимулирующего характера рассматривается в качестве меры дисциплинарного взыскания. Значит, по мнению государственного служащего, наложение за одно и то же нарушение двух взысканий по общим правилам, предусмотренным Трудовым кодексом, который в этом случае применяется к государственным служащим, недопустимо.

Прав ли государственный служащий? Обоснуйте свое мнение.

Уровень 2 «Конфликт интересов»

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе и порядок их урегулирования (необходимо составить алгоритм предотвращения конфликта интересов и представить комментарии ссылаясь на нормативное правовое регулирование)

Описание ситуации: *Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.*

Практическое занятие №7. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы в отдельных государственных органах.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, назначение и разновидности государственной аппаратной службы.
2. Понятие, назначение, особенности правового регулирования, поступления и прохождения политико-административной службы и службы представительных органов Республики Беларусь.
3. Особенности правового статуса судьи как государственного гражданского служащего. Квалификационные классы судьи.
4. Понятие, назначение, особенности правового регулирования, поступления и прохождения прокурорской службы.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется **практико-ориентированный подход**, который предполагает:

- освоение содержание образования через решения практических задач;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса используется **метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)**, который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;
- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

Самостоятельная работа по изучению учебной дисциплины «Государственная гражданская служба» является объективно необходимым компонентом комплексного метода подготовки и обучения в образовательном процессе магистрантов, в равной степени важным и логически связанным с иными элементами и формами. Самостоятельная работа предполагает автономное, дистанционное освоение студентом поставленных целей и задач в пределах учебного материала. Данная форма подготовки должна носить логически последовательный, системный, комплексный характер и предполагает использование всех доступных рекомендуемых форм и методов подготовки. Важным этапом формирования первичных навыков самостоятельной работы является ознакомление с содержанием учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, ее темами и информационно-методической частью.

Непременным условием усвоения содержания учебной дисциплины является изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой учебной литературы. Рекомендованные нормативные источники необходимо изучать в их последней редакции. С содержанием соответствующего нормативного правового акта можно ознакомиться в режиме реального времени не только в электронной версии официального издания Национального реестра правовых актов Республики Беларусь - Эталон-Беларусь [Электронный ресурс], но и в иных компьютерных справочных правовых системах (например. Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юрспектр») либо на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь: режим доступа <http://www.pravo.by/webnpa/webnpa.asp>. Более глубокое изучение материала предполагает проведение магистрантом теоретико-правового анализа научной литературы, в том числе республиканских и зарубежных политико-правовых научно-практических изданий по теме либо отдельным ее аспектам, а также всесторонний регулярный обзор юридической практики.

Для диагностики компетенций по организации самостоятельной работы используются следующие формы: устная форма, письменная форма, техническая форма, а также сочетание форм.

К устной форме диагностики компетенций относятся: решение практических задач, разрешение юридических казусов, доклады на семинарских занятиях, доклады на конференциях, участие в студенческих юридических олимпиадах и др.

К письменной форме диагностики компетенций относятся: тесты, контрольные работы, составление юридических документов, рефераты, курсовые работы, публикации статей, докладов в рамках научно-исследовательской работы и др.

К технической форме диагностики компетенций относятся: электронные тесты, электронные практикумы, составление и представление презентаций.

При изучении учебной дисциплины «Государственная гражданская служба» рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы: – поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников по индивидуально заданной проблеме курса; – работы, предусматривающие решение задач и выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях; – изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; – подготовка к практическим семинарским занятиям; – научно-исследовательские работы; – подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и презентаций на заданные темы; – подготовка к участию в конференциях и конкурсах.

Темы реферативных работ

1. Виды государственных служащих в Республике Беларусь.
2. Понятие и основные черты руководителей.
3. Понятие и основные черты специалистов.
4. Правовой Реестр государственных служащих.
5. Порядок присвоения классов и условия присвоения классов.
6. Судебная система Республики Беларусь.
7. Правовое регулирование статуса судей.
8. Гарантии судебной деятельности.
9. Материальное и социальное обеспечение судей.
10. Дисциплинарная ответственность судей Республики Беларусь.
11. Особенности организации и прохождения службы в налоговых органах.
12. Особенности организации и прохождения службы в таможенных органах.
13. Служба в органах прокуратуры.
14. Особенности организации и прохождения дипломатической и консульской службы.
15. Государственная служба в зарубежных странах.
16. Государственная гражданская служба в странах СНГ.
17. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.
18. Конфликт интересов на государственной службе.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)5
Юридическая служба в государственных органах и общественных организациях	Кафедра конституционного права	Предложения не вносились	Изменений не требуется
Актуальные проблемы государственного управления экономической и социальной сферами	Кафедра государственного управления	Предложения не вносились	Изменений не требуется
Современные проблемы методология юридической науки	Кафедра теории и истории государства и права	Предложения не вносились	Изменений не требуется

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

Правоведение

на ____ / ____ учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
государственного управления
(протокол № ____ от _____ 20_ г.)

Заведующий кафедрой
кандидат юридических
наук, доцент _____

Т.А.Червякова

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доктор юридических
наук, профессор _____

С.А. Балашенко