**РЕФЕРАТ**

**Шпак Елизаветы Михайловны**

**Тема:** Управление персоналом в Центральном архиве Министерства обороны Республики Беларусь.

**Ключевые слова:** архивист, архивное дело, делопроизводство, кадровая политика, резерв кадров, работа с персоналом.

**Актуальность.** Персонал организации является важнейшей составляющей эффективности ее деятельности. Управление персоналом предполагает не только проведение мероприятий по мотивации работников, грамотной расстановки кадров, создания резерва кадров, но и закрепление данных мероприятий в соответствующих документах, т.е. создание локальных нормативных документов и контроль за их исполнением.

**Цель дипломной работы** – выявление проблем управления персоналом в Центральном архиве Министерства обороны Республики Беларусь.

**Объект –** Центральный архив Министерства обороны Республики Беларусь.

**Предмет –** управление персоналом.

**Основные положения, выносимые на защиту.** Основной целью управления персоналом является обеспечение высокой социальной и экономической стимулирующей составляющей в эффективности функционирования специалистов. В ходе работы было проанализировано экономическое положение, социально-психологические факторы, а также ситсема подчинения Центрального архива в целом, проведено исследование кадровой политики на уровне систему организации государственного управления.

Несмотря на благоприятную кадровую ситуацию в Центральном архиве присутствует текучесть кадров. Для того, чтобы оснастить организацию высококвалифицированными специалистами следует разработать систему мотивации и стимулирования персонала, которой не хватает в рассматриваемой организации. В результате оценки системы стимулирования и мотивации персонала Центрального архива был выявлен ряд недостатков. В связи с этим была разработана и предлагается к использованию методика принятия решения в области совершенствования системы стимулирования труда персонала.

**Структура и объем дипломной работы.** Дипломная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 69 страниц. Из них: список источников и литературы – 6 страниц (65 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы.

**РЭФЕРАТ**

**Шпак Лізаветы Міхайлаўны**

**Тэма:** Кіравання персаналам ў Цэнтральным архіве Міністэрства абароны Рэспублікі Беларусь.

**Ключавыя словы:** архівіст, архіўная справа, справаводства, кадравая палітыка, рэзерв кадраў, праца з персаналам.

**Актуальнасць.** Персанал арганізацыі з'яўляецца найважнейшым складнікам эфектыўнасці яе дзейнасці. Упраўленне персаналам прадугледжвае не толькі правядзенне мерапрыемстваў па матывацыі работнікаў, пісьменнай расстаноўкі кадраў, стварэння рэзерву кадраў, але і замацаванне гэтых мерапрыемстваў у адпаведных дакументах, г. зн. стварэнне лакальных нарматыўных дакументаў і іх кантроль выканання.

**Мэта дыпломнай працы** – выявленне праблем кіравання персаналам у Цэнтральным архіве Міністэрства абароны Рэспублікі Беларусь.

**Аб'ект** – Цэнтральны архіў Міністэрства абароны Рэспублікі Беларусь.

**Прадмет** – кіраванне персаналам.

**Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону.** Асноўнай мэтай кіравання персаналам з'яўляецца забеспячэнне высокай сацыяльнай і эканамічнай стымулюючай складніка ў эфектыўнасці функцыянавання спецыялістаў. У ходзе работы было прааналізавана эканамічнае становішча, сацыяльна-псіхалагічныя фактары, а таксама ситсема падпарадкавання Цэнтральнага архіва ў цэлым, праведзена даследаванне кадравай палітыкі на ўзроўні сістэму арганізацыі дзяржаўнага кіравання.

Нягледзячы на спрыяльную кадравую сітуацыю ў Цэнтральным архіве прысутнічае цякучасць кадраў. Для таго, каб не страціць добрых і добрасумленных работнікаў неабходна распрацаваць сістэму матывацыі і стымулявання персаналу, якой не хапае ў разгляданай арганізацыі. У выніку ацэнкі сістэмы стымулявання і матывацыі персаналу Цэнтральнага архіва быў выяўлены шэраг недахопаў. У сувязі з гэтым была распрацавана і прапануецца да выкарыстання методыка прыняцця рашэння ў галіне ўдасканалення сістэмы стымулявання працы персаналу.

**Структура і аб'ём дыпломнай працы.** Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём работы – 69 старонак. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 6 старонак (65 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі.

**ESSAY**

**Elizabeth Shpak**

**Theme:** Personnel management in the Central archive of the Ministry of defense of the Republic of Belarus.

**Key words:** Archivist, archiving, clerical work, personnel policy, personnel reserve, work with staff.

**Relevance.** The staff of the organization is the most important component of the effectiveness of its activities. Personnel management involves not only the implementation of measures to motivate employees, competent placement of personnel, creating a reserve of personnel, but also the consolidation of these measures in the relevant documents, the creation of local regulations and their control of execution.

**The purpose of the thesis** is to find problems of personnel management in the Central archive of the Ministry of defense of the Republic of Belarus.

**The object is** the Central archive of the Ministry of defense of the Republic of Belarus.

**The subject matter is** personnel management.

**The main provisions to be defended.** The main purpose of personnel management is to provide a high social and economic incentive component in the efficiency of the functioning of specialists. In the course of the work, the economic situation, socio-psychological factors, as well as the system of subordination of the Central Archive as a whole were analyzed, a study of personnel policy was carried out at the level of the system of government organization.

Despite the favorable personnel situation in the Central archive there is a turnover. In order not to lose good and conscientious employees, it is necessary to develop a system of motivation and stimulation of personnel, which is not enough in the organization under consideration. As a result of the evaluation of the incentive and motivation system of the Central archive staff, a number of shortcomings were identified. In this regard, a method of decision-making in the field of improving the incentive system for staff has been developed and proposed for use.

**The structure and volume of the thesis.** The diploma work consists of an introduction, three chapters, conclusion, a list of used sources and literature, applications. The total amount of work is 69 pages. From them: the list of sources and literature – 6 pages (65 titles), abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages.