# РЕФЕРАТ

**Артамонова Арина Игоревна**

**Тема:** Автоматизация делопроизводства в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

**Ключевые слова:** АВТОМАТИЗАЦИЯ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

**Объект исследования**: учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

**Предметом исследования**: автоматизация делопроизводства в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

**Цель дипломной работы:** выработать рекомендации по выбору и внедрению системы электронного документооборота в организации, которые бы позволили избежать неудачного проекта внедрения.

**Методологическая основа дипломной работы:** метод анализа, метод синтеза, метод описания и сравнения.

**Результаты исследования:** в ходе исследования были выделены группы источников, приведена их развернутая характеристика; выделены направления исследований авторов по проблемам автоматизации управления документами; обобщен опыт внедрения системы электронного документооборота «Электронное Дело» в БГУИР, определены положительные и отрицательные стороны ведения делопроизводства на основе системы; выявлены причины, приведшие к замене системы на новую; оценены ресурсы БГУИР и обоснована правильность выбора новой системы; выявлены факторы, способствующие эффективному внедрению СЭД в организации.

Сформулированные в результате проведенного исследования выводы и рекомендации могут быть использованы при внедрении системы электронного документооборота в организации.

**Структура и объем дипломной работы:** дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем дипломной работы – 84 страницы, список источников и литературы содержит 97 позиций, рисунков – 11, таблиц – 7, приложений – 3.

# РЭФЭРАТ

**Артамонава Арына Iгараўна**

**Тэма:** Аўтаматызацыя справаводства ва ўстанове адукацыі «Беларускі дзяржаўны універсітэт інфарматыкі і радыёэлектронікі».

**Ключавыя словы:** АЎТАМАТЫЗАЦЫЯ, СПРАВАВОДСТВА, СІСТЭМА ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТААБАРОТ, УСТАНОВА ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ.

**Аб'ект:** установа адукацыі «Беларускі дзяржаўны універсітэт інфарматыкі і радыёэлектронікі».

**Прадмет:** аўтаматызацыя справаводства ва ўстанове адукацыі «Беларускі дзяржаўны універсітэт інфарматыкі і радыёэлектронікі».

**Мэта дыпломнай работы:** выпрацаваць рэкамендацыі па выбары і ўкараненню сістэмы электроннага дакументазвароту ў арганізацыі, якія б дазволілі пазбегнуць няўдалага праекта ўкаранення.

**Метадалагічная аснова дыпломнай работы:** метад аналізу, метад сінтэзу, метад апісання і параўнання.

**Вынікі даследавання:** у ходзе даследавання былі вылучаны групы крыніц, прыведзеная іх разгорнутая характарыстыка; вылучаны напрамкі даследаванняў аўтараў па праблемах аўтаматызацыі кіравання дакументамі; абагульнены вопыт укаранення сістэмы электроннага дакументазвароту «Электроное Дело» у БДУІР, вызначаны станоўчыя і адмоўныя бакі вядзення справаводства на аснове сістэмы; выяўлены прычыны, якія прывялі да замены сістэмы на новую; ацэнены рэсурсы БДУІР і абгрунтавана правільнасць выбару новай сістэмы; выяўлены фактары, якія спрыяюць эфектыўнаму ўкараненню сістэмы электроннага дакументазвароту ў арганізацыі.

Сфармуляваныя ў выніку праведзенага даследавання высновы і рэкамендацыі могуць быць выкарыстаны пры ўкараненні сістэмы электроннага дакументазвароту ў арганізацыі.

**Структура і аб'ём дыпломнай работы:** дыпломная праца складаецца з ўводзiн, трох глаў, заключэння, спісу крыніц і літаратуры, дадатку. Агульны аб'ём дыпломнай працы – 84 старонкі, спіс крыніц і літаратуры ўтрымлівае 97 пазіцый, малюнкаў – 11, табліц – 7, дадаткаў – 3.

# ABSTRACT

**Artamonova Arina**

**Topic:** Office automation in the educational institution «Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics».

**Keywords:** AUTOMATION, MANUFACTURING, SYSTEM OF ELECTRONIC DOCUMENT TURNOVER, ELECTRONIC DOCUMENT TURNOVER, INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION.

**Object:** educational institution «Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics».

**Subject:** office automation in the educational institution «Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics».

**The purpose of the thesis:** to develop recommendations for the selection and implementation of electronic document management systems in organizations that would avoid an unsuccessful implementation project.

**Methodological basis of the thesis:** method of analysis, synthesis, description and comparison

**Results of the study:** during the study, groups of sources were identified, their detailed characteristics were given; highlighted areas of research authors on the problems of automation of document management; summed up the experience of introducing the electronic document management system “Electronic Business” in BSUIR, identified positive and negative aspects of conducting office work on the basis of the system; the reasons that led to the replacement of the system with a new one were identified; BSUIR resources were estimated and the correctness of the choice of a new system was justified; The factors contributing to the effective implementation of the electronic document management system in the organization were identified.

Formulated as a result of the study, conclusions and recommendations can be used in the implementation of electronic document management systems in the organization.

**Structure and scope (volume) of the thesis:** the thesis consists of introduction, three chapters, conclusion, list of used sources and literature, applications. The total amount of the thesis is 84 pages, the list of sources and literature contains 97 items, drawings – 11, tables – 7, applications – 3.