**РЕФЕРАТ**

**Андриевич Валерия Игоревна**

 **Тема:** Организация работы с документами в Управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Солигорского районного исполнительного комитета.

 **Ключевые слова:** АРХИВ, ДОКУМЕНТ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН, УПРАВЛЕНИЕ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, УПРАВЛЕНИЕ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВИЮ СОЛИГОРСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ.

 **Объект** – деятельность Управления по сельскому хозяйству и продовольствию Солигорского районного исполнительного комитета.

 **Предмет** – организация документационного обеспечения управления в Управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Солигорского районного исполнительного комитета.

 **Цель** – разработать предложения по совершенствованию работы с документами в Управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Солигорского районного исполнительного комитета на основе оценки уровня организации делопроизводства.

 **Методологическая основа дипломной работы** – использование метода теоретического анализа, метода наблюдения, сравнения, классификации, прогнозирования и метод обобщения.

 **Результаты исследования:** в ходе исследования определена высокая степень нормативного правового урегулирования документационного обеспечения и степень исследования темы; дана характеристика Управления по сельскому хозяйству и продовольствию Солигорского районного исполнительного комитета, отражено направление деятельности; проанализирована работа с документами; выявлены проблемы и недостатки работы с документами, предложены рекомендации по рациональной организации работы с документами с целью повышения его эффективности, совершению управленческой деятельности; определена степень локальной регламентации работы с документами.

 **Структура и объем дипломной работы:** дипломная работы состоит из введения, трех глав, заключения, списка источников и литературы, приложений. Общий объем дипломной работы составляет 76 страниц. Из них: список источников и литературы – 7 страниц (72 наименование), рефератов на русском, белорусском и английском языках – 3, приложений – 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись студента)

**РЭФЕРАТ**

**Андрыевiч Валерыя Iгараўна**

 **Тэма:** Арганізацыя работы з дакументамі ва Упраўленні па сельскай гаспадарцы і харчаванню Салігорскага раённага выканаўчага камімэта.

 **Ключавыя словы:** АРХІЎ, ДАКУМЕНТ, ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, СПРАВАВОДСТВА, ЗВАРОТЫ ГРАМАДЗЯН, УПРАЎЛЕННЕ, ЭЛЕКТРОННЫ ДAКУМЕНТАЗВАРОТ, УПРАЎЛЕННЕ ПА СЕЛЬСКАЙ ГАСПАДАРЦЫ I ХАРЧАВАННЮ САЛIГОРСКАГА РАЁННАГА ВЫКАНАЎЧАГА КАМIТЭТА, УДАСКАНАЛЕННЕ РАБОТЫ З ДАКУМЕНТАМІ.

 **Аб’ект** – дзейнасць Упраўленя па сельскай гаспадарцы і харчаванню Салігорскага раённага выканаўчага камімэта.

 **Прадмет** – арганiзацыя дакументацыйнага забеспячэння кiравання ва Упраўленні па сельскай гаспадарцы і харчаванню Салігорскага раённага выканаўчага камімэта.

 **Мэта** –распрацаваць прапановы па ўдасканаленні работы з дакументамі ва Упраўленні па сельскай гаспадарцы і харчаванню Салігорскага раённага выканаўчага камімэта на аснове ацэнкі ўзроўню арганізацыі справаводства.

 **Метадалагічная аснова дыпломнай працы** – выкарыстанне метаду тэарэтычнага аналізу, метаду назірання, параўнання, класіфікацыі, прагназавання і метад абагульнення.

 **Вынікі даследавання:** падчас даследавання вызначана высокая ступень нарматыўнага прававога ўрэгулявання дакументацыйнага забеспячэння і ступень даследавання тэмы; дадзена характарыстыка Упраўленя па сельскай гаспадарцы і харчаванню Салігорскага раённага выканаўчага камімэта, адлюстраваны кірунак дзейнасці, прааналізавана работа с дакументамі; выяўлены праблемы і недахопы работы с дакументами, прапанаваны рэкамендацыі па арганізацыі работы с дакументамі з мэтай павышэння яе эфектыўнасці, удасканаленне ўпраўленчай дзейнасці; вызначана ступень лакальнай рэгламентацыі работы з дакументамі.

 **Структура і аб’ём дыпломнай працы:** дыпломная праца складаецца з уводзін, трох глаў, заключэння, спісу крыніц і літаратуры, дадаткаў. Агульны аб’ём дыпломнай працы – 76 старонак. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 7 старонак (72 назвы), рэфератаў на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3, дадаткаў – 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпiс студэнта)

**ABSTRACT**

**Andrievich Valeria Igorevna**

 **Topic:** Organization of work with documents in the Department of Agriculture and Food of the Soligorsk district executive committee.

**Key words:** ARCHIVE, DOCUMENT, DOCUMENT FLOW, MANUFACTURING, CALLS OF CITIZENS, MANAGEMENT, ELECTRONIC DOCUMENT TURNOVER, MANAGEMENT ON AGRICULTURE AND FOOD SALIGOR DISTRICT EXECUTIVE COMMITTEE, IMPROVEMENT OF WORK WITH DOCUMENTS.

**The object** is the activities of the Department of Agriculture and Food of the Soligorsk district executive committee.

**The subject** is the organization of documentation support for the administration in the Agriculture and Foodstuffs Administration of the Soligorsk district executive committee.

**The goal** is to develop proposals for improving the work with documents in the Agriculture and Foodstuff Administration of the Soligorsk district executive committee based on an assessment of the level of organization of office work.

**The methodological** basis of the thesis is the use of the method of theoretical analysis, the method of observation, comparison, classification, forecasting and the method of generalization.

**Results of the study:** the study revealed a high degree of legal regulation of documentation support and the number of research works on the topic; it has given management characteristic and reflects the direction of activity of the Agriculture and Foodstuffs Administration of the Soligorsk district executive committee; analyzed work with documents there; problems and shortcomings of work with documents were identified, recommendations on the rational organization of work with documents were proposed with the aim of increasing its efficiency and management activities; a degree of local regulation of work with documents in management was determined.

**The structure and scope of the thesis:** the thesis consists of an introduction, three chapters, conclusion, list of sources and literature, applications. The total amount of the thesis is 76 pages. Among them: a list of sources and literature – 7 pages (72 titles), abstracts in Russian, Belarusian and English – 3, applications – 4.