**РЕФЕРАТ**

**Швецовой Дианы Юрьевны**

**Тема:** Эксплуатация системы электронного документооборота в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр спорта».

**Ключевые слова:** автоматизация учёта и хранения, совершенствование автоматизированной системы, анализ, сравнение, внедрение, разработка рекомендаций.

**Актуальность.** Применение современных информационных технологий имеет важное значение для оптимизации внутренних процессов организации, оперативного доведения информации до исполнителей, улучшения взаимодействия подразделений и отдельных исполнителей в процессе работы с документами, контроля исполнения документов и поручений, поиска информации и определения стадии исполнения документов и их местонахождения, то есть, в конечном счете, способствует более оперативному и качественному решению вопросов, которым посвящены документы.

**Цель дипломной работы** – разработка рекомендаций по совершенствованию системы электронного документооборота в ГУ «РНПЦ спорта».

**Объект –** автоматизация процессов учёта и хранения документации в организации.

**Предмет –** система документации РНПЦ спорта.

**Основные положения, выносимые на защиту.** В рамках исследования было проведено сравнение СЭД «SMBusiness» и СЭД «Электронное дело». Сравнив данные системы стоит отметить, что по ряду стандартных функций электронного документооборота они идентичны: имеют регистрационно-контрольную карточку, функцию поточного сканирования документов и автоматического прикрепления к карточкам, контроль документов, резолюция и т.д. В то же время СЭД «Электронное дело» имеет несколько немаловажных преимуществ, которых нет в СЭД «SMBusiness» – это: электронный архив, мобильная работа с СЭД, совместная работа с СЭД. Однако, рациональнее и дешевле было бы докупить необходимые модули для СЭД «SMBusiness».

**Структура и объем дипломной работы.** Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 68 страниц. Из них: список источников и литературы – 8 страниц (86 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы.

**РЭФЕРАТ**

**Швяцовай Дзiяны Юр'еўны**

**Тэма:** Эксплуатацыя сістэмы электроннага дакументазвароту ў дзяржаўнай установе «Рэспубліканскі навукова-практычны цэнтр спорту».

**Ключавыя словы:** Аўтаматызацыя ўліку і захоўвання, удасканаленне аўтаматызаванай сістэмы, аналіз, параўнанне, ўкараненне, распрацоўка рэкамендацый.

**Актуальнасць.** Прымяненне сучасных інфармацыйных тэхналогій мае важнае значэнне для аптымізацыі ўнутраных працэсаў арганізацыі, аператыўнага давядзення інфармацыі да выканаўцаў, паляпшэння ўзаемадзеяння падраздзяленняў і асобных выканаўцаў у працэсе працы з дакументамі, кантролю выканання дакументаў і даручэнняў, пошуку інфармацыі і вызначэння стадыі выканання дакументаў і іх месцазнаходжання, гэта значыць, у канчатковым рахунку, спрыяе больш аператыўнаму і якаснаму вырашэнню пытанняў, якім прысвечаны дакументы.

**Мэта дыпломнай працы** – распрацоўка рэкамендацый па ўдасканаленню сістэмы электроннага дакументазвароту у ГУ «РНПЦ спорту».

**Аб'ект** – аўтаматызацыя працэсаў уліку і захоўвання дакументацыі ў арганізацыі.

**Прадмет** – сістэма дакументацыі РНПЦ спорту.

**Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону.** У рамках даследавання было праведзена параўнанне СЭД «SMBusiness» і СЭД «Электронная справа». Параўнаўшы дадзеныя сістэмы варта адзначыць, што па шэрагу стандартных функцый электроннага дакументазвароту яны ідэнтычныя: маюць рэгістрацыйна-кантрольную картку, функцыю струменевага сканавання дакументаў і аўтаматычнага прымацавання да картках, кантроль дакументаў, рэзалюцыя і т.д. у той жа час СЭД «Электронная справа» мае некалькі немалаважных пераваг, якіх няма ў СЭД «SMBusiness» – гэта: электронны архіў, мабільная праца з СЭД, сумесная праца з СЭД. Аднак, рацыянальней і танней было б дакупіць неабходныя модулі для СЭД «SMBusiness».

**Структура і аб'ём дыпломнай працы.** Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём працы – 68 старонак. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 8 старонак (86 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі.

**SUMMARY**

**Diana Shvetsova**

**Theme:** Operation of the electronic document management system (the state institution «Republican scientific and practical center of sports»).

**Key words:** automation of accounting and storage, improvement of the automated system, analysis, comparison, implementation, development of recommendations.

**Relevance.** The use of modern information technology is important to optimize the internal processes of the organization, the rapid communication of information to the performers, improve the interaction of departments and individual performers in the process of working with documents, control the execution of documents and orders, search for information and determine the stage of execution of documents and their location, that is, ultimately, contributes to a more rapid and qualitative solution of issues, which are devoted to documents.

**The purpose of the thesis** is to development of recommendations for improving the electronic document management system in the state institution «RSPC of sports».

**The object is** automation of accounting processes and storage of documentation in the organization.

**The subject matter is** documentation system in the state institution «RSPC of sports».

**The main propositions to be defended.** In the study, we compared SED «SMBusiness» and EDMS «Delo». Comparing these systems, it is worth noting that a number of standard functions of electronic document management are identical: they have a registration and control card, the function of in-line scanning of documents and automatic attachment to cards, document control, resolution, etc. At the same time, EDS «Delo» has several important advantages that are not in EDS «SMBusiness» – is: electronic archive, mobile work with EDS, collaboration with EDS. However, it would be more rational and cheaper to buy the necessary modules for EDS «SMBusiness».

**The structure and volume of the thesis.** The diploma work consists of an introduction, four chapters, conclusion, a list of used sources and literature, applications. The total amount of work is 68 pages. From them: the list of sources and literature – 8 pages (86 titles), abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages.