# РЕФЕРАТ

**Капская Виолетта Дмитриевна**

**Тема:** Векторы оптимизации работы в системе электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» в открытом акционерном обществе «Минский электротехнический завод имени В.И. Козлова»

**Ключевые слова:** делопроизводство, система электронного документооборота, автоматизация, предприятие, автоматизация, СЭД.

**Актуальность:** ОАО «МЭТЗ им. В.И.Козлова» имеет разветвленную структуру предприятия. Филиалы холдинга рассредоточены по всей территории Республики Беларусь. За годы работы возникла потребность автоматизировать процессы не только в рамках предприятия, а также между филиалами холдинга и внешними контрагентами. На сегодняшний день предприятие сталкивается с рядом проблем возникающих при работе в действующей системе электронного документооборота «Электронное ДЕЛО».

**Объект исследования** — система электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» в ОАО «МЭТЗ им. В.И.Козлова».

**Предмет исследования** — векторы оптимизации работы в системе электронного документооборота «Электронное ДЕЛО».

**Цель данной работы**  — разработать основные векторы оптимизации работы в действующей системе электронного документооборота.

**Методы исследования** — наблюдение, сравнение, аналогия, индукция, измерение, эксперимент, обобщение, синтез, идеализация.

**Основные положения.** На защиту вынесены три вектора оптимизации работы в системе «Электронное ДЕЛО» в ОАО «МЭТЗ им. В.И.Козлова», связанные с созданием локальной базой для регламентации работы с электронными документами, документами в электронном виде и электронно-цифровой подписью; расширением структуры СЭД для удаленных филиалов посредством внедрения подсистемы «ДЕЛО-WEB» и переход на внешний документооборот с использованием опции СЭВ; организацией мероприятий обучения по обучению персонала работы в системе «Электронное ДЕЛО», с подсистемой «ДЕЛО-WEB» и опцией СЭВ.

**Структура и объем дипломной работы.** Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка источников и литературы, приложений. Общий объем работы — 62 страницы. Из них: список источников и литературы — 9 (87 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках — 3, приложения — 2 страниц.

# РЭФЕРАТ

# Каская Віялетта Дзмітрыеўна

# Тэма: Вектары аптымізацыі працы ў сістэме электроннага дакументазвароту «Электроннае СПРАВА» ў адкрытым акцыянерным таварыстве «Мінскі электратэхнічны завод імя У.І. Казлова»

# Ключавыя словы: справаводства, сістэма электроннага дакументазвароту, аўтаматызацыя, прадпрыемства, аўтаматызацыя, СЭД.

# Актуальнасць: ААТ «МЭТЗ ім. В.І.Казлова» мае разгалінаваную структуру прадпрыемства. Філіялы холдынгу раззасяроджаныя па ўсёй тэрыторыі Рэспублікі Беларусь. За гады працы ўзнікла патрэба аўтаматызаваць працэсы не толькі ў рамках прадпрыемства, а таксама паміж філіяламі холдынгу і знешнімі контрагентамі. На сённяшні дзень прадпрыемства сутыкаецца з шэрагам праблем якія ўзнікаюць пры працы ў дзеючай сістэме электроннага дакументазвароту «Электроннае СПРАВА».

# Аб'ект даследавання — сістэма электроннага дакументазвароту «Электроннае СПРАВА» ў ААТ «МЭТЗ ім. В.І.Казлова ».

# Прадмет даследавання — вектары аптымізацыі працы ў сістэме электроннага дакументазвароту «Электроннае СПРАВА».

# Мэта дадзенай працы — распрацаваць асноўныя вектары аптымізацыі працы ў дзеючай сістэме электроннага дакументаабароту.

# Метады даследавання — назіранне, параўнанне, аналогія, індукцыя, вымярэнне, эксперымент, абагульненне, сінтэз, ідэалізацыя.

# Асноўныя палажэнні. На абарону вынесеныя тры вектара аптымізацыі працы ў сістэме «Электроннае СПРАВА» ў ААТ «МЭТЗ ім. В.І.Казлова », звязаныя са стварэннем лакальнай базай для рэгламентацыі працы з электроннымі дакументамі, дакументамі ў электронным выглядзе і электронна-лічбавым подпісам; пашырэннем структуры СЭД для аддаленых філіялаў з дапамогай ўкаранення падсістэмы «СПРАВА-WEB» і пераход на знешні дакументаабарот з выкарыстаннем опцыі СЭВ; арганізацыяй мерапрыемстваў навучання па навучанні персаналу працы ў сістэме «Электроннае СПРАВА», з падсістэмай «СПРАВА-WEB» і опцыяй СЭВ.

# Структура і аб'ём дыпломнай працы. Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, чатырох кіраўнікоў, заключэння, спісу крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём работы — 62 старонкі. З іх: спіс крыніц і літаратуры — 9 (87 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах — 3, прыкладання — 2 старонак.

# ABSTRAKT

**Kapskaya Violetta**

**Topic:** Vectors of work optimization in the electronic document management system «Elektronnoe DELO» at OJSC «METP NAMED AFTER V.I.KOZLOV».

**Keywords:** office work, electronic document management system, automation, enterprise, automation, EDMS.

**Relevance:** OJSC «METP NAMED AFTER V.I.KOZLOV» has a branched structure of the enterprise. Branches of the holding are distributed throughout the territory of the Republic of Belarus. Over the years, there has been a need to automate processes, not only within the enterprise, but also between the branches of the holding and external counterparties. Today, the company faces a number of problems arising when working in the current electronic document management system «Elektronnoe DELO».

**The object** of the study is the electronic document management system «Elektronnoe DELO» in OJSC «METP NAMED AFTER V.I.KOZLOV».

**Subject** of research the vectors of optimization of work in the electronic document management system «Elektronnoe DELO».

**The purpose** of this work is to develop the main vectors of optimization of work in the current electronic document management system.

**Research methods** observation, comparison, analogy, induction, measurement, experiment, generalization, synthesis, idealization.

**The main provisions.** Three vectors of work optimization in the «Elektronnoe DELO» system at OJSC «METP NAMED AFTER V.I.KOZLOV», associated with the creation of a local base for the regulation of work with electronic documents, documents in electronic form and electronic digital signature; expansion of the EDMS structure for remote branches through the implementation of the subsystem «DELO-WEB» and the transition to external workflow using the electronic interaction server option; the organization of training activities for training personnel to work in the system of «Elektronnoe DELO», with the subsystem «DELO-WEB» and the option of the electronic interaction server option.

**The structure and scope of the thesis.** Thesis consists of introduction, four chapters, conclusion, list of sources and literature, applications. The total amount of work is 62 pages. Among them: a list of sources and literature — 9 (87 titles), abstract in Russian, Belarusian and English — 3, annexes — 2 pages.