**РЕФЕРАТ**

**Тема:** Организация хранения документов в Открытом акционерном обществе «Амкодор-Белвар».

**Ключевые слова:** документы, хранение и поиск документов, архив, документирование, документооборот

**Актуальность.** Актуальность данной темы дипломного исследования обусловлена необходимостью усовершенствования работы по хранению и использованию документов постоянного и долговременного сроков хранения в организации.

**Цель данной дипломной работы –** определить пути совершенствования работы по хранению и использованию документов в Открытом акционерном обществе «Амкодор-Белвар».

**Основные положения, выносимые на защиту.** Историографическое изучение проблемыпозволяет утверждать, что тема дипломного исследования не нашла отражения в литературе. Вопросы совершенствования хранения документов в архиве ОАО «Амкодор-Белвар» вызваны необходимостью решения как внутриорганизационных, так и внешних по отношению к организации проблем, подготовки к предстоящим изменениям

В ходе исследования предложено решение существующих проблем архива ОАО «Амкодор-Белвар», состоящее из трех последовательных этапов: ревизия документов в связи с введением изменений в законодательстве в сфере архивного делопроизводства, перевод документации предприятия на электронный формат посредством внедрения СЭД и создание на базе существующего архива электронного архива, синхронизированного с СЭД и СМДО.

**Структура и объем дипломной работы.** Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 73 страница. Из них: список источников и литературы – 6 (61 наименование), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3, 1 приложение – 3 страницы.

**РЭФЕРАТ**

**Тэма:** Арганізацыя захоўвання дакументаў у Адкрытым акцыянерным таварыстве «Амкадор-Белвар».

**Ключавыя словы:** дакументы, захоўванне і пошук дакументаў, архіў, дакументаванне, дакументаабарот Актуальнасць.

**Актуальнасць.** Актуальнасць дадзенай тэмы дыпломнага даследавання абумоўлена неабходнасцю ўдасканалення работы па захоўванні і выкарыстанні дакументаў пастаяннага і доўгачасовага тэрмінаў захоўвання ў арганізацыі.

**Мэта дадзенай дыпломнай працы** – вызначыць шляхі ўдасканалення работы па захоўванні і выкарыстанні дакументаў у Адкрытым акцыянерным таварыстве «Амкадор-Белвар».

**Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону.** Гістарыяграфічнай вывучэнне праблемы дазваляе сцвярджаць, што тэма дыпломнага даследавання не знайшла адлюстравання ў літаратуры. Пытанні ўдасканалення захавання дакументаў у архіве ААТ «Амкадор-Белвар» выкліканы неабходнасцю рашэння як внутриорганизационных, так і знешніх па адносінах да арганізацыі праблем, падрыхтоўкі да будучых зменаў.

У ходзе даследавання прапанавана рашэнне існуючых праблем архіва ААТ «Амкадор-Белвар», якое складаецца з трох паслядоўных этапаў: рэвізія дакументаў у сувязі з увядзеннем змяненняў у заканадаўстве ў сферы архіўнай справаводства, пераклад дакументацыі прадпрыемства на электронны фармат з дапамогай ўкаранення СЭД і стварэнне на базе існуючага архіва электроннага архіва, сінхранізаванага з СЭД і СМДО.

**Структура і аб'ём дыпломнай працы.** Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, чатырох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём работы – 73 старонкі. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 6 (61 найменне), рэферат на рускай, беларускай і англійскай   
мовах – 3, 1 дадатак – 3 старонкі.

**ABSTRACT**

**Topic:** Organization of storage of documents in the open joint stock company Amkodor-Belvar.

**Keywords:** documents, storage and retrieval of documents, archive, documentation, document flow

**Relevance.** The relevance of this topic of graduate research is due to the need to improve the work on the storage and use of documents of permanent and long-term storage in the organization.

**The purpose of this thesis** is to identify ways to improve work on the storage and use of documents in the Open Joint Stock Company Amkodor-Belvar.

**The main provisions for the defense.** Historiographical study of the problem suggests that the topic of the graduate study was not reflected in the literature. The issues of improving the storage of documents in the archives of JSC Amkodor-Belvar are caused by the need to solve both internal and external problems in relation to the organization, preparation for the upcoming changes

In the course of the study, a solution was proposed to the existing problems of the Amkodor-Belvar archive, consisting of three successive stages: revising documents in connection with the introduction of changes in legislation in the field of archival paperwork, translating enterprise documentation into electronic format by implementing the SED and creating an existing archive electronic archive synchronized with EDS and SMDO.

**The structure and scope of the thesis.** The thesis consists of introduction, four chapters, conclusion, list of references and references, applications. The total amount of work is 73 pages. Among them: a list of sources and literature – 6 (61 titles), abstract in Russian, Belarusian and English - 3, 1 Appendix – 3 pages.