**РЕФЕРАТ**

**Бугаева Маргарита Александровна**

**ТЕМА: ВЛИЯНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О СВОБОДЕ ИНФОРМАЦИИ НА УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ И АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В ВЕЛИКОБРИТАНИИ**

Дипломная работа состоит из 65 страниц и 4 глав, включает в себя 51 наименование в списке использованных источников и литературы.

Ключевые слова: СВОБОДА ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИЯ, ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ, АРХИВНОЕ ДЕЛО, ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО.

Объект исследования – нормативные акты Великобритании, регулирующие работу с документами.

Предмет исследования – организация управления документами и архивным делом.

Целью дипломной работы является выявление и характеристика особенностей организации управления документами и архивным делом согласно Закону о свободе информации в Великобритании.

Работа опирается на общие и специальные научные методы. Были использованы такие общие методы как анализ, синтез, индукция, дедукция.

Актуальность работы обусловлена тем, что право на свободу информации связано со становлением различных форм демократизации общества. Изучение права на свободу информации и его влияния на работу с документами позволяет увидеть положительные стороны данного права и проблемы на пути его осуществления.

В дипломной работе приведена характеристика историографии по данной тематике, исследованы этапы становления и развития законодательства о свободе информации в Великобритании, его влияния на организацию управления документами и архивным делом.

Свобода информации должна поддерживаться надежными системами управления документами, внедренными во всей организации. Поэтому для реализации принципов свободы информации требуется эффективное руководство, чтобы организации были способны своевременно отвечать на запросы граждан, а также предупреждать возможные запросы, публикацией общественно значимой информации.

**РЭФЕРАТ**

**Бугаева Маргарыта Аляксандраўна**

**ТЭМА: УПЛЫЎ ЗАКАНАДАЎСТВА АБ СВАБОДЗЕ ІНФАРМАЦЫІ НА КІРАВАННЕ ДАКУМЕНТАМІ І АРХІЎНАЙ СПРАВАЙ У ВЯЛІКАБРЫТАНІІ**

Дыпломная праца складаецца з 65 старонак і 4 глаў, уключае ў сябе 51 найменне ў спісе выкарыстаных крыніц і літаратуры.

КЛЮЧАВЫЯ СЛОВЫ: СВАБОДА ІНФАРМАЦЫІ, ІНФАРМАЦЫЯ, ВЕЛІКАБРЫТАНІЯ, КІРАВАННЕ ДАКУМЕНТАМІ, АРХІЎНАЯ СПРАВА, ДОСТУП ДА ІНФАРМАЦЫІ, АДКРЫТЫ УРАД.

Аб'ект даследавання - нарматыўныя акты Вялікабрытаніі, якія рэгулююць працу з дакументамі, Закон аб свабодзе інфармацыі Вялікабрытаніі.

Прадмет даследавання - арганізацыя кіравання дакументамі і архіўнай справай.

Мэтай дыпломнай работы з'яўляецца выяўленне і характарыстыка асаблівасцяў арганізацыі кіравання дакументамі і архіўнай справай згодна з Законам аб свабодзе інфармацыі ў Вялікабрытаніі.

Праца абапіраецца на агульныя і спецыяльныя навуковыя метады. Былі выкарыстаны такія агульныя метады як аналіз, сінтэз, індукцыя, дэдукцыя.

Актуальнасць работы абумоўлена тым, што права на свабоду інфармацыі звязана са станаўленнем розных формаў дэмакратызацыі грамадства. Выыучэнне права на свабоду інфармацыі і яго ўплыву на працу з дакументамі дазваляе ўбачыць станоўчыя бакі дадзенага права і праблемы на шляху яго ажыццяўлення.

У дыпломнай рабоце прыведзена характарыстыка гістарыяграфіі па дадзенай тэматыцы, даследаваны этапы станаўлення і развіцця заканадаўства аб свабодзе інфармацыі ў Вялікабрытаніі, яго ўплыву на арганізацыю кіравання дакументамі і архіўных справай.

Свабода інфармацыі павінна падтрымлівацца надзейнымі сістэмамі кіравання дакументамі, ўкаранёнымі ва ўсёй арганізацыі. Таму для рэалізацыі прынцыпаў свабоды інфармацыі патрабуецца эфектыўнае кіраўніцтва, каб арганізацыі былі здольныя своечасова адказваць на запыты грамадзян, а таксама папярэджваць магчымыя запыты, публікацыяй грамадска значнай інфармацыі.

**ESSAY**

**Bugaeva Margarita Aleksandrovna**

**SUBJECT: INFLUENCE OF LEGISLATION OF THE FREEDOM OF INFORMATION ON RECORDS MANAGEMENT AND ARCHIVES IN GREAT BRITAIN**

The graduate work consists of 65 pages and 4 heads, includes 51 names in the list of sources and literatures.

Keywords: FREEDOM OF INFORMATION, INFORMATION, GREAT BRITAIN, RECORDS MANAGEMENT, ARCHIVES MANAGEMENT, ACCESS TO INFORMATION, OPEN GOVERNMENT.

The object of the study is the UK regulations that control work with documents, Freedom of Information Act.

Subject of the study- the organization of records and archives management.

The aim of the graduate work is to identify and characterize the features of the organization of records and archives management according to the Freedom of Information Act in the UK.

The work is based on general and special scientific methods. Methods such as analysis, synthesis, induction and deduction were used.

The relevance of this work is explained by the fact that the right of freedom of information is associated with the emergence of various forms of democratization of society. Studying the right of freedom of information and its influence on work with documents allows you to see the positive aspects of this right and problems in its implementation.

The graduate work describes the characteristics of historiography on this subject, examines the stages of formation and development of the legislation of freedom of information in the UK, its influence on the organization of records and archives management.

Freedom of information must be supported by robust records management systems, implemented throughout the organization. Freedom of information also needs effective leadership, so that organizations would be able to respond to citizens' requests in a timely manner, as well as to prevent possible requests by publishing socially relevant information.