**РЕФЕРАТ**

**Ахрамени Елены Олеговны**

**Тема:** Совершенствование документирования найма персонала в Обществе с ограниченной ответственность «ЕврошопБел».

**Ключевые слова:** найм, подбор, отбор, прием, персонал, рекрутинг, документационное обеспечение.

**Актуальность:** ООО «ЕврошопБел» как сфера розничной торговли стремительно развивается, расширяя сферы деятельности. Поэтому перед руководителем встают проблемы приема квалифицированного персонала, что требует эффективного построения документирования найма персонала в организации.

**Цель дипломной работы –** разработка рекомендаций по совершенствованию документирования найма персонала в ООО «ЕврошопБел». **Объект** работы – процесс документирования подбора, отбора и приема персонала в ООО «ЕврошопБел», **предмет –** комплекс документов, необходимых для найма персонала в исследуемой организации**.** **Методы исследования –** наблюдение, сравнение, измерение, опрос, анализ, синтез.

**Основные положения, выносимые на защиту.**

Трудовым законодательством Республики Беларусь регламентируется процесс приема персонала, определен комплекс документов, обязательных для предоставления работодателю для оформления на работу.

Стоило бы закрепить регулирование процедуры отбора кадров, которое обеспечивало право нанимателя на получение определенной информации о кандидате во время собеседования, а не на этапе приема.

Среди новых методов поиска и привлечения соискателей, автор называет рекрутинг, хедхантинг, ассесмент-центр, Event-рекрутинг.

Для усовершенствования найма персонала в ООО «ЕврошопБел», автором были разработаны: профиль должности (Приложение Е), положение о найме персонала (Приложение Д), журнал регистрации выдачи трудовых договоров (Приложение З). Усовершенствованы следующие документы: заявка на подбор персонала (Приложение Г), анкета кандидата (Приложение Ж).

**Структура и объем дипломной работы.** Дипломная работа состоит из: введения, трех глав, заключения, списка источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 86 страниц. Из них: объем основного текста составляет 53 страниц, список источников и литературы – 8 (86 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3, приложения – 20 страниц.

РЭФЕРАТ

Ахрамені Алены Алегаўны

**Тэма:** Удасканаленне дакументавання найму персаналу ў Грамадстве з абмежаванай адказнасць «ЕврошопБел». Ключавыя словы: наём, падбор, адбор, прыём, персанал, рэкрутынгу.

**Актуальнасць:** ТАА «ЕврошопБел» як сфера рознічнага гандлю імкліва развіваецца, пашыраючы сферы дзейнасці. Таму перад кіраўніком паўстаюць праблемы прыёму кваліфікаванага персаналу, што патрабуе эфектыўнага пабудовы дакументавання найму персаналу ў арганізацыі.

**Мэта дыпломнай працы** – распрацоўка рэкамендацый па ўдасканаленні дакументавання найму персаналу ў ТАА «ЕврошопБел». **Аб'ект працы** – працэс дакументавання падбору, адбору і прыёму персаналу ў ТАА «ЕврошопБел», **прадмет** – комплекс дакументаў, неабходных для найму персаналу ў доследнай арганізацыі. **Метады даследавання** – назіранне, параўнанне, вымярэнне, апытанне, аналіз, сінтэз, класіфікацыя.

**Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону.**

Працоўным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь рэгламентуецца працэс прыёму персаналу, вызначаны комплекс дакументаў, абавязковых для прадастаўлення працадаўцу для афармлення на працу.

Варта было б замацаваць рэгуляванне працэдуры адбору кадраў, якое забяспечвала права наймальніка на атрыманне пэўнай інфармацыі пра кандыдата падчас гутаркі, а не на этапе прыёму.

Сярод новых метадаў пошуку і прыцягнення суіскальнікаў, аўтар называе рэкрутынгу, хедхантинг, ассесмент-цэнтр, Event-рэкрутынгу.

Для ўдасканалення найму персаналу ў ТАА «ЕврошопБел», аўтарам былі распрацаваны: профіль пасады [Дадатак Е], палажэнне аб найманні персаналу [Дадатак Д], часопіс рэгістрацыі выдачы працоўных дагавораў [Дадатак З]. Удасканалены наступныя дакументы: заяўка на падбор персаналу [Дадатак Г], анкета кандыдата [Дадатак Ж].

**Структура і аб'ём дыпломнай работы.** Дыпломная праца складаецца з пераліку тэрмінаў, увядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём працы – 86 старонак. З іх: аб'ём асноўнага тэксту складае 53 старонак, спіс крыніц і літаратуры – 8 (86 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3, прыкладання – 20 старонак.

ABSTRACT

Ahromeni Elena

**Topic of research:** Improving the documentation of staff recruitment in the limited liability company "EuroshopBel".

**Key words:** hiring, selection, selection, reception, personnel, recruiting.

**Relevance:** "EuroshopBel" as the retail sector is rapidly developing, expanding the scope of activities. Therefore, the Manager faces the problem of hiring qualified personnel, which requires effective construction of documentation of recruitment in the organization.

**Aim of diploma work:** development of recommendations for improving the documentation of staff recruitment in " EuroshopBel ". **The object of the work** – the process of documenting a recruitment, selection and appointment of the personnel " EuroshopBel ", **subject** – complex of documents required for recruitment in the organization under study. **Research methods** – observation, comparing, measuring, survey, analysis, synthesis, classification.

**The main provisions to be defended.**

The labour legislation of the Republic of Belarus regulates the process of personnel recruitment and defines a set of documents that are required to be submitted to the employer for registration for work.

It would be worthwhile to consolidate the regulation of the selection procedure, which ensured the right of the employer to receive certain information about the candidate during the interview, and not at the reception stage.

Among the new methods of searching and attracting applicants, the author calls recruiting, headhunting, assessment center, Event-recruiting.

To improve recruitment in LLC "Euroshopper", was developed by the author: job profile [Appendix E], the situation of employment of staff [Appendix D], the log of the issuing of employment contracts [Appendix h]. Improved the following documents: application for recruitment [Appendix d], application form [Annex F].

**The structure and volume of the thesis**. The thesis consists of list of terms of introduction, three chapters, conclusion, list of sources and literature applications. The total amount of work is 86 pages. Among them: the volume of the main text is 53 pages, the list of sources and literature – 8 (86 titles), abstract in Russian, Belarusian and English – 3, annexes – 20 pages.